

S T A T U T 2015

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. WŁADYSŁAWA JAGIEŁŁY W WILKOWICACH

**Tekst ujednolicony
obowiązujący od 1września 2015r.**

PODSTAWY PRAWNE

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 1997r.
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. nr 3 poz. 19 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku – tekst jednolity: Dz.U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 ze zm.).
4. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 roku (Dz.U. z 1991r. Nr 120, poz. 526, 527).
5. Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. Nr 36, poz. 155; Dz.U. z 1993r. Nr 83, poz.390; Dz.U. z1999r. Nr 67, poz.753; Dz.U. z 2014r., poz.478 ze zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001r. Nr 61, poz. 624; Dz.U. z 2002r. Nr 10, poz. 96 ze zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).
8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 ze zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz.562; Dz.U. z 2007r. Nr 130, poz.906; Dz.U. z 2008r. Nr 3, poz.9, Nr 178, poz.1097; Dz.U. z 2009r. Nr 58, poz. 475, Nr 83, poz. 694, Nr 141, poz. 1150; Dz.U. z 2010r. Nr 156, poz. 1046; Dz.U. z 2012r., poz.262 ze zm.).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz.U. Nr 228, poz. 1490; Dz.U. z 2013r., poz. 957 ze zm.).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz.U. z 2012r. poz. 752).
12. Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. poz. 977; Dz.U. z 2014r. poz.803 ze zm.).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013r., poz. 532).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 lipca 2014r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz.U. z 2014r., poz. 909).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2014r., poz. 1157).

SPIS TREŚCI

Rozdział 1	Postanowienia ogólne
Rozdział 2	Cele i zadania szkoły
Rozdział 3	Organy szkoły
Rozdział 4	Organizacja szkoły
Rozdział 5	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły
Rozdział 6	Uczniowie szkoły
Rozdział 7	Postanowienia końcowe

Integralną część statutu stanowią załączniki:

1. Wewnętrzne Zasady Oceniania (WZO).
2. Regulamin Szkoły.
3. Regulamin Świetlicy.
4. Regulamin Stołówki Szkolnej.
5. Regulamin Biblioteki.
6. Regulamin pełnienia dyżurów przez nauczycieli.
7. Procedura organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zakres zadań zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Regulamin wycieczek.
9. Regulamin boiska szkolnego.

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ustalona przez Radę Gminy w Wilkowicach pełna nazwa szkoły brzmi:
Szkoła Podstawowa im. Władysława Jagiełły.
2. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
3. Siedzibą szkoły jest wieś Wilkowice. Szkoła Podstawowa mieści się w budynku oświatowym przy ul. Kościelnej 10.

§ 2

Obwód szkoły obejmuje całość sołectwa Wilkowice.

§ 3

Z dniem 01.09.1999r. tworzy się sześcioletnią szkołę podstawową na bazie Szkoły Podstawowej nr 1 w Wilkowicach.

§ 4

1. Organem prowadzącym szkołę jest Wójt Gminy Wilkowice.
2. Organem nadzorującym jest Kuratorium Oświaty w Katowicach z Delegaturą Kuratorium Oświaty w Bielsku-Białej.

§ 5

1. Szkoła Podstawowa jest szkołą publiczną, która:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie na I i II etapie kształcenia w zakresie realizacji podstawy programowej zgodnie z ramowym planem nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności zgodnie z obowiązującym regulaminem rekrutacji;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) szkoła posiada: 2 gabinety dyrekcji, sekretariat, pokój nauczycielski, 15 sal lekcyjnych, salę komputerową, salę gimnastyczną z szatniami, salę gimnastyki korekcyjnej z szatnią, boiska i bieżnię, bibliotekę z zapleczem multimedialnym, 2 świetlice, gabinet pedagoga, gabinet pielęgniarki, stołówkę, 2 szatnie, pomieszczenia gospodarcze, pomieszczenie socjalne, kuchnia z zapleczem, magazyn sprzętu sportowego, toalety, strych.
2. Szkoła Podstawowa realizuje:
 - 1) programy nauczania uwzględniając podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 2) ramowy plan nauczania;
 - 3) ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady ocenia, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu.
3. Zasady naboru do Szkoły Podstawowej kandydatów do klasy pierwszej określa Regulamin rekrutacji uzgadniany z Organem Prowadzącym .

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania szkoły

§ 6

1. Szkoła podejmuje działania w celu:
 - 1) tworzenia jak najlepszych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz poprawy efektów w tym zakresie;
 - 2) podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 3) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 4) prawidłowego zarządzania placówką.
2. Głównymi zadaniami szkoły jest:
 - 1) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do wspomagania jego rozwoju osobowego i aktywności;
 - 2) przekazywanie uczniom rzetelnej wiedzy;
 - 3) kształcenie ich umiejętności.
3. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego pisania i czytania ze zrozumieniem;
 - 2) opanowanie treści nie tylko pamięciowo, ale przede wszystkim „rozumowo”;
 - 3) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie, który umożliwi kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 4) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - 5) kształcenie zdolności dostrzegania związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.);
 - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 7) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - 8) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - 9) przekazanie historii i kultury własnego regionu;
 - 10) możliwość uczestniczenia w lekcjach religii i/lub etyki zgodnie z deklaracjami rodziców;
 - 11) możliwość uczestniczenia w dodatkowych zajęciach edukacyjnych proponowanych przez szkołę.

§ 7

1. W szkole uczniowie powinni kształcić swoje umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
 - 2) skutecznego i zgodnego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi;
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm społecznych;
 - 4) poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
 - 5) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - 6) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;

- 7) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
- 8) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 9) przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

§ 8

1. W szkole nauczyciele wprowadzają uczniów w świat wiedzy naukowej, wdrażają ich do samodzielności, pomagają im w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji i przygotowują do aktywnego udziału w życiu społecznym.
2. Szkoła otacza opieką indywidualną dzieci z trudnościami w nauce oraz dzieci niepełnosprawne poprzez:
 - 1) prowadzenie obserwacji przebiegu rozwoju dzieci oraz wykrywanie nieprawidłowości rozwojowych;
 - 2) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną celem ustalenia przyczyn niepowodzeń, a potem realizację zaleceń poradni;
 - 3) organizację zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, zajęć logopedycznych, socjoterapeutycznych, rewalidacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych zgodnie ze wskazaniami zawartymi w opinii lub orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) organizację nauczania indywidualnego lub/oraz kształcenia specjalnego zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) organizowanie pomocy koleżeńskiej.
3. Szkoła także otacza opieką uczniów szczególnie uzdolnionych poprzez:
 - 1) organizację dodatkowych zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szczególnie uzdolnionych i wykazujących zainteresowania w określonej dziedzinie;
 - 2) pomoc w przygotowaniu uczniów do konkursów przedmiotowych;
 - 3) tworzenie możliwości udziału dzieciom i młodzieży w organizowanych konkursach wiedzy, artystycznych i sportowych;
 - 4) organizację indywidualnego toku nauki lub indywidualnego programu nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) nagradzanie i wyróżnianie uczniów uzdolnionych.
4. Edukacja w szkole, wspomagając rozwój ucznia jako osoby i wprowadzając go w życie społeczne, powinna przede wszystkim:
 - 1) wprowadzać ucznia w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie;
 - 2) rozbudzać i rozwijać indywidualne zainteresowania ucznia;
 - 3) wprowadzać ucznia w świat kultury i sztuki;
 - 4) rozwijać umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej;
 - 5) zapoznawać z treściami dotyczącymi wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny.

§ 9

1. Nauczyciele Szkoły Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Wilkowicach w trosce o dobre wychowanie powierzonej im młodzieży przyjmują następujące zadania wychowawcze (wspomagając w tym zakresie obowiązki rodziców):

- 1) wspieranie rozwoju osobowości w zgodzie z systemem wartości, który respektując prawa innych, wartości uniwersalne i przyjęte normy – daje możliwość samorealizacji;
 - 2) rozwijanie postaw patriotycznych, poczucia przynależności do społeczności lokalnej, narodu oraz społeczności europejskiej i światowej;
 - 3) kształcenie podstawowych wartości obywatelskich;
 - 4) współdziałanie z instytucjami wychowawczymi, w tym organizacjami młodzieżowymi i towarzystwami środowiskowymi;
 - 5) zbliżenie do siebie środowiska szkolnego i rodzicielskiego w postaci warsztatów, uczących mówienia o wychowaniu jednym głosem oraz wspólnego rozwiązywania trudności wychowawczych;
 - 6) kształtowanie kultury pracy i wypoczynku;
 - 7) kształtowanie umiejętności współżycia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, w szerszej społeczności.
2. Do zadań szkoły w tym zakresie należy również:
- 1) wprowadzanie uczniów przez kontakt z dziełami literatury w podstawową wiedzę psychologiczną i społeczną o człowieku, jego relacjach i przeżyciach;
 - 2) wytworzenie nawyku umiejętności obcowania z tradycją i uczestnictwa w kulturze współczesnej za pośrednictwem literatury, teatru, filmu, radia i telewizji oraz innych nośników informacji;
 - 3) wzbogacanie osobowości;
 - 4) rozwijanie krytycyzmu oraz samodzielności myślenia, a także eliminowanie ze świadomości uczniów różnego rodzaju „mitów”;
 - 5) zapoznanie uczniów z problemami życia społeczeństw w różnych częściach świata, na obszarach naturalnych i zurbanizowanych, wysokim standardem życia w krajach o intensywnej polityce oświatowej, ale i z niedostateczną edukacją w zakresie promocji zdrowia i planowania rodziny.
3. Szkoła umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych:
- 1) realizuje pracę dydaktyczną na programach zatwierdzonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej lub autorskich, zgodnie ze szkolnym planem nauczania;
 - 2) nauczyciele w swojej pracy stosują nowoczesne metody nauczania i zróżnicowane formy organizacji zajęć;
 - 3) szkoła wyposaża uczniów w niezbędne wiadomości i umiejętności, ale przede wszystkim wspomaga i stymuluje ich wszechstronny rozwój.

§10

1. Zadania szkoły wynikające z wizji: „Żyjmy zdrowiej od dziś, uczmy się lepiej od zaraz i bądźmy dobrymi natychmiast”, to w szczególności metody pracy umożliwiające realizację zamierzeń zgodnych z misją szkoły, prowadzących do „ukształtowania wartościowego człowieka”:
 - 1) konsekwentnie przestrzegać wypracowanych Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania (Załącznik nr 1) i przyjętego Programu Wychowawczego Szkoły;
 - 2) uczynić ucznia współodpowiedzialnym za realizację wspólnych zadań;
 - 3) wdrażać do samodzielności i wzmacniać aktywność ucznia;
 - 4) nauczyciel powinien współpracować z dziećmi, rodzicami oraz gronem pedagogicznym;
 - 5) położyć nacisk na dobre poznanie ucznia, dostosować wymagania do możliwości oraz uwzględnić jego cechy indywidualne;
 - 6) uwrażliwiać ucznia na konieczność rozróżniania dobra od zła;
 - 7) organizować zajęcia rozwijające zainteresowania ucznia.

§ 11

1. W celu zapobiegania zagrożeniom młodzieży związanym z uzależnieniem podejmowane są działania w następującym zakresie:
 - 1) uświadamiania skutków działania środków odurzających na organizm ludzki;
 - 2) kształtowania umiejętności przeciwstawiania się uzależnieniu oraz propagowania ich abstynencji;
 - 3) udzielania indywidualnej pomocy w przewycięzaniu trudności powodujących zagrożenie uzależnieniem;
 - 4) organizowania we współdziałaniu z rodzicami: spotkań, zajęć z instytucjami i organizacjami zajmującymi się problemami uzależnień;
 - 5) udziału szkoły w akcjach ogólnopolskich i regionalnych mających na celu zapobieganie uzależnieniom.

§ 12

1. Szkoła, wykonując swoje zadania, zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną i pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych na terenie szkoły (przed pierwszą lekcją od godz. 7.30 oraz 10 minut przed kolejnymi zajęciami i 10 minut po zajęciach oraz poza terenem szkoły tylko podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę, np. wyjścia do teatru, wyjazdy na konkursy, wycieczki szkolne itp.).
2. Podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia, cały czas przebywający w sali. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego udzielenia pomocy uczniom i poinformowania dyrektora szkoły zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami postępowania w razie wypadku.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może opuścić miejsce pracy (wyjść z sali, w której prowadzi zajęcia) pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela w szkole obowiązek opieki nad uczniami przejmuje inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
5. Jeżeli szkoła nie ma możliwości zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela, dopuszcza się możliwość zwolnienia uczniów z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych. Informacja o tym fakcie musi pojawić się co najmniej dzień wcześniej w księdze zastępstw, a uczniów powiadamia wychowawca lub wskazany nauczyciel (wpis w zeszytach korespondencji).
6. Podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący dane zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych kierownik wycieczki wraz opiekunami.
7. Nauczyciel powracający z uczniami z zajęć poza szkołą, przekazuje ich pod opiekę nauczycielowi mającemu planowo lekcję z daną klasą lub zapewnia im swoją opiekę do czasu przerwy albo objęcia opieki nad uczniami przez innego nauczyciela.
8. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele dyżurujący zgodnie z regulaminem pełnienia dyżurów przez nauczycieli (Załącznik nr 6) oraz opracowanym przez dyrektora planem dyżurów.
9. Za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję.
10. Za bezpieczeństwo uczniów przebywających w szatni odpowiada obsługa szatni.
11. Ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor, wychowawca, pedagog, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych - na osobisty, telefoniczny lub pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów

(np. wpis w zeszycie korespondencji, dzienniku elektronicznym), który zawiera dzień i godzinę wyjścia ucznia ze szkoły. Rodzic winien zapisać informację, że bierze odpowiedzialność za dziecko w drodze do domu zgodnie ze wzorem zapisu obowiązującym w szkole.

12. W pierwszych dniach września wychowawcy klas obowiązkowo przeprowadzają zajęcia, mające na celu zapoznanie i przypomnienie uczniom zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły, przystankach autobusowych, przepisów bhp w salach lekcyjnych, dróg ewakuacyjnych.
13. Na wypadek różnorodnych zagrożeń i wypadków w szkole obowiązuje zestaw procedur, dotyczący postępowania w sytuacjach zagrożenia i wypadku opisanych w instrukcji bhp, przeciwpożarowej i alarmowej.
14. W celu poprawienia skuteczności działań związanych z bezpieczeństwem uczniów i pracowników szkoła posiada monitoring wizyjny.

§ 13

W szkole jest zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające uczniów, korzystających w pracowniach z usługi dostępu do Internetu, przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego.

§ 14

1. Szkoła zapewnia opiekę i różne formy pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
2. Szczególną troską otacza się uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
3. Organizuje się pomoc rzeczową dla uczniów w ramach akcji prowadzonych przez pedagoga szkolnego i samorząd uczniowski.

§ 15

Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia ciepłego posiłku i drugiego śniadania w stołówce szkolnej według zapisów Regulaminu Stołówki Szkolnej (Załącznik nr 4).

§ 16

1. Współpraca szkoły z rodzicami opiera się na:
 - 1) wzajemnym przychylnym stosunku rodziny i szkoły;
 - 2) wspólnocie celów wychowania, kształcenia i opieki;
 - 3) podmiotowym traktowaniu rodziców.
2. Formy współpracy:
 - 1) kontakty bezpośrednie:
 - a) zbiorowe:
 - a. zebrania ogólnoszkolne i klasowe,
 - b. spotkania poświęcone pedagogizacji rodziców z udziałem ekspertów (psycholog, lekarz, policjant),
 - c. okolicznościowe z okazji imprez, uroczystości klasowych i ogólnoszkolnych;
 - b) indywidualne:
 - a. konsultacje zgodnie z ustalonym na początku roku szkolnego harmonogramem lub wg uznania wychowawcy (w zależności od potrzeb),
 - b. indywidualne rozmowy z uczącymi (po telefonicznym lub ustnym uzgodnieniu terminu),
 - c. wizyty domowe (nauczyciel z pedagogiem lub dwóch nauczycieli),
 - 2) kontakty pośrednie:
 - a) rozmowa telefoniczna,

- b) korespondencja listowa, elektroniczna,
- c) adnotacje w zeszyte przedmiotowym lub zeszyte korespondencji,
- d) poprzez dziennik elektroniczny.

3. Rodzice współdziałają w sprawach kształcenia poprzez:

- 1) znajomość zadań i zamierzeń dydaktycznych w danej klasie i szkoły poprzez zapoznanie się ze szkolnym planem nauczania;
- 2) znajomość szczegółowych wewnętrznych zasad oceniania;
- 3) uzyskanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.

ROZDZIAŁ 3

Organy szkoły

§ 17

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Rada Szkolna Uczniów.

§ 18

1. Dyrektor szkoły zapewnia każdemu z organów szkoły możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.

§ 19

1. Szkołą kieruje dyrektor, który odpowiada przed organem prowadzącym za sprawne funkcjonowanie szkoły.
2. Szczegółowe zadania dyrektora szkoły to:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz; a w szczególności ponoszenie odpowiedzialności za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 2) ustalanie na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców:
 - a) zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązującego we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - b) materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 3) podawanie do publicznej wiadomości szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników:
 - a) dyrektor szkoły w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym upowszechnia wśród rodziców i uczniów informację dotyczącą szkolnego zestawu programów nauczania i zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym, zamieszczając je na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej,
 - b) dyrektor szkoły ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów;
 - c) dyrektor szkoły wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów edukacyjnych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;
 - d) dyrektor szkoły ustala zasady gospodarowania zestawami podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych, które szczegółowo określa Szkolny regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych;

- 4) organizowanie zajęć dodatkowych określonych w przepisach nadrzędnych;
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 6) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
 - 7) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji;
 - 8) dysponowanie i prawidłowe wykorzystanie środków określanych w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców;
 - 9) wydawanie poleceń służbowych;
 - 10) dbanie o powierzone mienie;
 - 11) dokonywanie oceny pracy i oceny dorobku zawodowego nauczyciela;
 - 12) organizacja przebiegu sprawdzianu;
 - 13) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
 - 14) wydawanie zarządzeń w sprawach dotyczących bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 15) wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty i przepisów szczególnych.
3. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego dzieci zamieszkujących w obwodzie tej szkoły, a w szczególności:
- 1) kontroluje i egzekwuje od rodziców sposób wykonywania obowiązku szkolnego przez dziecko;
 - 2) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego, (organ gminy prowadzący ewidencję ludności jest obowiązany w ramach zadań własnych przysyłać dyrektorowi szkoły informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci w wieku od 6 do 12 lat);
 - 3) w uzasadnionych przypadkach dyrektor sporządza wniosek na mocy, którego uczeń może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły;
 - 4) dyrektor szkoły w drodze decyzji zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii, jeśli zwolnienie lekarskie przekracza 14 dni.
 - 5) dyrektor szkoły w drodze decyzji zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii, jeśli zwolnienie lekarskie przekracza 14 dni.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników, posiada dodatkowe kompetencje kierownika zakładu, które określają odrębne przepisy.

§ 20

1. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 4) dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z wszystkimi organami szkoły.

§ 21

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora zgodnie z ramowym statutem szkoły, gdy szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
3. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora określa dyrektor, powierzając tę funkcję.

§ 22

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2) okresowe i roczne ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) przyjmowanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 7) przyjmowanie wniosków wychowawców klas w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar zgodnie ze Statutem Szkoły;
 - 8) przyjmowania szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym;
 - 9) przyjmowanie Szkolnego Zestawu Programów i Podręczników;
 - 10) przygotowywanie projektu Statutu Szkoły lub jego zmian i przedstawienie do uchwalenia Radzie Rodziców.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) szkolny plan nauczania;
 - 3) plan finansowy w oparciu o przyznane szkole limity;
 - 4) wnioski o przyznanie nauczycielom i pracownikom szkoły odznaczeń, nagród i innych form uznania;
 - 5) kandydatów na stanowisko dyrektora w trybie art. 36a. ust. 4. ustawy o systemie oświaty;
 - 6) kandydatów na stanowisko zastępcy dyrektora w trybie art. 37. ust. 1. ustawy o systemie oświaty;
 - 7) Program Wychowawczy Szkoły;
 - 8) Program Profilaktyki.
4. Rada Pedagogiczna ma prawo do:
 - 1) występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania oraz w sprawach oceny pracy nauczyciela;
 - 2) zgłoszenie „votum nieufności” w stosunku do każdego nauczyciela, w tym również nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą, jeśli narusza on obowiązujące przepisy;
 - 3) występowanie do organu prowadzącego z umotywowanym wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej;
 - 4) wybierania spośród swoich członków, w drodze głosowania, reprezentantów Rady do udziału w pracach innych organów oraz komisji poza szkołą, którzy zobowiązani są do reprezentowania jej opinii.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są dokumentowane.

6. Wymagania, dostępność i archiwizowanie dokumentacji są ujęte w Regulaminie Rady Pedagogicznej.

§ 23

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Zadania i kompetencje Rady Rodziców:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły;
 - 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
 - 3) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, w szczególności:
 - a) zaznajomienie z zasadami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w szkole,
 - b) uzyskanie informacji na temat dziecka, jego postępów i trudności w nauce,
 - c) zaznajomienie z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - d) uzyskiwanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - e) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły,
 - f) uczestniczenie w pracach komisji konkursowej wyłaniającej dyrektora szkoły, przedstawicieli typuje prezydium,
 - g) zgłaszanie wniosków do planu pracy szkoły na dany rok,
 - h) opiniowanie statutu szkoły,
 - i) delegowanie swych przedstawicieli do prac w komisjach i organach, w których obecność Rady Rodziców jest niezbędna.
3. Inne zapisy dotyczące działalności RR zostały ujęte w Regulaminie Rady Rodziców.

§ 24

1. W szkole działa Rada Szkolna Uczniów (RSU) wspierana i nadzorowana przez opiekuna, który jest przedstawicielem Rady Pedagogicznej.
2. Kompetencje i zadania i Rady Szkolnej Uczniów:
 - 4) organizowanie i zachęcanie społeczności uczniowskiej do należytego spełniania obowiązków szkolnych;
 - 5) współpraca z pozostałymi organami szkoły;
 - 6) organizowanie imprez szkolnych w porozumieniu z innymi organami szkoły;
 - 7) organizowanie pomocy koleżeńskiej w porozumieniu z nauczycielami;
 - 8) zapobieganie konfliktom i rozstrzyganie sporów między uczniami oraz między uczniami i nauczycielami;
 - 9) ponoszenie współodpowiedzialności za pracę nad kształceniem i wychowywaniem.
3. Inne zapisy dotyczące działalności RSU zostały ujęte w Regulaminie Rady Szkolnej Uczniów.

§ 25

W szkole mogą działać na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty inne organizacje i stowarzyszenia, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej szkoły.

§ 26

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.

2. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
3. Dyrektor szkoły stwarza warunki do bieżącej wymiany informacji między organami o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
4. W celu wymiany informacji i współpracy między organami szkoły, przedstawiciele poszczególnych organów mogą uczestniczyć w zebraniach (w całości lub w ich części) każdego z organów.
5. Dyrektor szkoły jako przewodniczący Rady Pedagogicznej może brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Rodziców i Rady Szkolnej Uczniów; dyrektor udziela informacji dotyczących wydanych przez niego zarządzeń i uchwał Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor przedkłada organom do zatwierdzenia lub zaopiniowania sprawy, które przysługują im w ramach ich kompetencji.
7. Uchwały podejmowane przez organy działające w szkole nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i Statutem szkoły.
8. Dyrektor szkoły wstrzymuje uchwały organów, niezgodne z przepisami prawa, wyznaczając termin wyeliminowania niezgodności. Po upływie terminu uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją dyrektora.
9. Od uchwał podejmowanych przez organ szkoły, pozostałym organom przysługuje prawo odwołania do dyrektora szkoły, w terminie 2 tygodni od powzięcia decyzji o treści uchwały.

§ 27

1. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między organami działającymi w szkole oraz podejmowanie rozstrzygnięć należy do dyrektora.
2. Dyrektor prowadzi także mediacje w konfliktach między członkami Rady Pedagogicznej, nauczycielami a uczniami, nauczycielami a rodzicami, przyjmuje i bada skargi dotyczące pracowników niepedagogicznych.
3. Rozwiązywanie sporów polega na rozmowach, negocjacjach i wypracowaniu konsensusu w działaniach.
4. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
 - 1) wychowawca klasy;
 - 2) pedagog szkolny (jeżeli decyzja wychowawcy klasy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy);
 - 3) dyrektor (jeżeli decyzja pedagoga nie zakończyła konfliktu).
5. Konflikty między pracownikami szkoły rozstrzyga dyrektor z udziałem związków zawodowych działających na terenie szkoły.
6. Spory powinny być rozstrzygnięte w terminie możliwie najkrótszym. Termin nie może przekroczyć 21 dni od dnia ich powstania.
7. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości rozwiązania sporu wewnątrz szkoły, każdy z organów może zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w zakresie swoich kompetencji.
8. Organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozstrzygają również kwestie sporne pomiędzy dyrektorem szkoły a pozostałymi organami szkoły.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja szkoły

§ 28

1. Terminy zajęć, przerw i ferii zgodne są z rozporządzeniem MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa półrocza – pierwsze i drugie. Koniec pierwszego i początek drugiego półrocza co roku ustala Rada Pedagogiczna na podstawie rozporządzenia MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowany jest w pięciu dniach tygodnia.

§ 29

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący.

§ 30

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizacje stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 31

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Liczebność oddziałów regulują odrębne przepisy.

§ 32

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 33

1. Na początku każdego roku szkolnego szkoła zapoznaje uczniów, rodziców/opiekunów prawnych (na pierwszym zebraniu):
 - 1) z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) ze sposobami sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. W szkole systematycznie, jawnie i w warunkach zapewniających obiektywność ocenia się uczniów stosując oceny cząstkowe, śródroczne i roczne zgodnie z obowiązującymi Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania, które stanowią Załącznik nr 1 niniejszego Statutu.

3. Klasyfikacja śródroczna i roczna dokonywana jest w terminach określonych przez dyrektora szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami i podana do wiadomości ogólnej 7 dni przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej szkoła informuje w formie ustnej lub pisemnej uczniów klas IV–VI i ich rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o ocenie klasyfikacyjnej z zachowania nie później niż tydzień przed konferencją.
5. Szczegółowe dane dotyczące oceniania, promowania oraz nagradzania uczniów opisują Wewnętrzne Zasady Oceniania stanowiące odpowiedni Załącznik nr 1 do tego Statutu.

§ 34

1. Uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów, szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne.
2. Koła zainteresowań oraz inne zajęcia pozalekcyjne mogą odbywać się poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, a także w formie zajęć poza terenem szkoły.
3. Szczegółową organizację zajęć pozalekcyjnych opracowują nauczyciele – opiekunowie kół i przedstawiają do opinii dyrektorowi szkoły.
4. Zajęcia pozalekcyjne adresowane są do uczniów uzdolnionych w celu wspierania ich talentów oraz do uczniów mających problemy z nauką w celu uzupełnienia braków w wiedzy i w celu utrwalenia zdobytych wiadomości.

§ 35

1. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor szkoły ustala szkolny plan nauczania dla I i II etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.
2. Nauczyciel przedmiotu lub zespół nauczycieli wybiera program nauczania dla określonego etapu edukacyjnego.
3. Nauczyciel przedmiotu lub zespół nauczycieli dokonuje wyboru jednego podręcznika oraz materiałów ćwiczeniowych spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.
4. Nauczyciel przedmiotu lub zespół nauczycieli informuje Radę Pedagogiczną o wyborze programu nauczania, podręcznika oraz materiałów ćwiczeniowych.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje zestaw programów nauczania na dany etap edukacyjny oraz propozycje zespołów nauczycielskich dotyczące wyboru podręcznika i materiałów edukacyjnych.
6. Rada Pedagogiczna spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników ustala, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
7. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.
8. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników dla danego oddziału obowiązuje przez trzy lata szkolne.
9. W uzasadnionych przypadkach, Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów lub zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie etapu edukacyjnego.

§ 36

Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 37

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do niej, placówka organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.
3. Ze świetlicy szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Wilkowicach, po zapisaniu przez rodziców lub opiekunów prawnych.
4. Rodzice lub opiekunowie zapisując dziecko na zajęcia świetlicowe zobowiązani są wypełnić „Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy” zgodnie z Regulaminem Świetlicy (Załącznik nr 3).
5. W świetlicy zatrudnieni są nauczyciele - wychowawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenia warunków do nauki własnej i pomocy w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków, prowadzenie zajęć relaksacyjnych, upowszechnianie kultury zdrowotnej.
7. Do zadań nauczyciela świetlicy należy:
 - 1) organizowanie zajęć dla młodzieży zgodnie z planem świetlicy;
 - 2) dbanie o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
 - 3) współpraca z nauczycielami, pedagogiem i pielęgniarką szkolną;
 - 4) współpraca w przygotowywaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 - 5) sporządzanie planu pracy świetlicy i harmonogramu zajęć oraz sprawozdań śródrocznych i rocznych;
 - 6) prowadzenie dokumentacji świetlicy.
8. Świetlica prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu uczniów w świetlicy składającą się z kart zgłoszenia do świetlicy, dzienników zajęć i zeszytów obecności uczniów.

§ 38

10. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna. Jest to pracownia interdyscyplinarna, która służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz edukacyjnych potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, upowszechnianiu wiedzy o regionie. Zasady funkcjonowania biblioteki określa Regulamin Biblioteki stanowiący Załącznik nr 5 do Statutu.
11. Organizacja biblioteki:
 - 1) nadzór – bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły, który:
 - a) zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie, wykwalifikowaną kadre i środki finansowe na działalność biblioteki,
 - b) zatwierdza regulamin biblioteki,
 - c) zarządza skontrum zbiorów biblioteki, dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie pracownika;
 - 2) lokal biblioteki składa się z dwóch pomieszczeń, w których znajdują się:
 - a) wypożyczalnia,
 - b) czytelnia,
 - c) multimedialne centrum informacji (MCI) ze stanowiskami komputerowymi i stałym dostępem do Internetu;
 - 3) zbiory – biblioteka gromadzi następujące materiały:

- a) wybrane pozycje z literatury pięknej, popularnonaukowej,
- b) programy i podręczniki szkolne,
- c) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego,
- d) czasopisma dla dzieci i młodzieży oraz nauczycieli,
- e) materiały audiowizualne i multimedialne,
- f) dokumenty z życia szkoły i publikacje nauczycieli.

12. Czas pracy biblioteki:

- 1) biblioteka udostępnia swoje zbiory 5 dni w tygodniu, zgodnie z organizacją roku szkolnego;
- 2) czas pracy biblioteki, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, dostosowany jest do tygodniowego planu zajęć;
- 3) warunki korzystania z biblioteki i jej zbiorów określa odpowiedni Regulamin Biblioteki (Załącznik nr 5).

13. Finansowanie wydatków:

- 1) wydatki pokrywane są z budżetu szkoły;
- 2) wysokość kwoty przeznaczonej na potrzeby biblioteki ustalana jest na początku roku kalendarzowego;
- 3) działalność biblioteki może być dotowana przez Radę Rodziców.

14. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. Zadania i obowiązki bibliotekarza:

- 1) praca pedagogiczna - w ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:
 - a) udostępniania zbiorów w wypożyczalni i kąciku czytelniczym,
 - b) udzielania informacji,
 - c) przygotowania uczniów do korzystania z informacji,
 - d) wspierania uczniów w procesie samokształcenia,
 - e) rozwijania kultury czytelniczej uczniów oraz prowadzenia różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - f) uświadamiania uczniom roli książki i innych mediów w rozwoju cywilizacyjnym i społecznym,
 - g) inspirowania uczniów do rozwijania zainteresowań,
 - h) organizowania pracy zespołu uczniów współpracujących z biblioteką,
 - i) otaczania indywidualną opieką uczniów zdolnych i uczniów z trudnościami w nauce,
 - j) analizowania statystyki czytelniczej;
- 2) praca organizacyjno-techniczna – w ramach prac organizacyjnych i technicznych nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:
 - a) gromadzenia zbiorów – zgodnie z profilem programowym i potrzebami szkoły,
 - b) ewidencji zbiorów – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) opracowania zbiorów /klasyfikowania, katalogowania, opracowanie techniczne/,
 - d) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie im materiałów ćwiczeniowych zgodnie ze Szkolnym regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych,
 - e) selekcji zbiorów /materiałów zbędnych i zniszczonych/,
 - f) organizacji udostępniania zbiorów,
 - g) organizacji warsztatu informacyjnego /wydzielenie księgozbioru podręcznego, tworzenia bazy danych, automatyzacja warsztatu informacyjnego, tworzenie teczek i kartotek zagadnieniowych itp./,
 - h) prowadzenia dokumentacji bibliotecznej,
 - i) opracowania planów rocznych oraz sprawozdań z działalności biblioteki.

16. Inne zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

- 1) odpowiada za stan powierzonych mu zbiorów;

- 2) uzgadnia stan majątkowy z księgowością szkolną;
 - 3) bada zapotrzebowania użytkowników biblioteki;
 - 4) uczestniczy w promowaniu szkoły;
 - 5) współpracuje z lokalnymi i regionalnymi instytucjami kulturalnymi;
 - 6) uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego.
8. Biblioteka szkolna współpracuje ze środowiskiem szkolnym i pozaszkolnym:
- 1) współpraca biblioteki z uczniami:
 - a) polecanie ciekawych pozycji książkowych poprzez wystawy, recenzje,
 - b) pomoc w indywidualnym wyborze lektury,
 - c) spotkania z zespołem uczniów- przyjaciół biblioteki,
 - d) spotkania z przedstawicielami klas w celu przykazania informacji dla wychowawców o stanie czytelnictwa,
 - e) organizowanie konkursów czytelniczych i literackich,
 - f) rozpoznawanie potrzeb czytelniczych na podstawie indywidualnych rozmów z uczniami i uwzględnianie tych sugestii przy zakupach książek,
 - g) rozwijanie nawyku czytania i korzystania z różnych źródeł informacji i dóbr kultury;
 - 2) współpraca biblioteki z nauczycielami:
 - a) udzielanie pomocy w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - b) współdziałanie w przygotowaniu uczniów do samodzielnej pracy,
 - c) udzielanie pomocy nauczycielom w doskonaleniu zawodowym, doształcaniu się,
 - d) aktualizacja zbiorów z dziedziny wychowania, psychologii, metodyki poszczególnych przedmiotów, literatury popularnonaukowej,
 - e) informowanie rady pedagogicznej o stanie czytelnictwa,
 - f) współdziałanie w organizowaniu różnych form spędzania czasu wolnego uczniów, konkursów i imprez szkolnych,
 - g) pomoc w opiece nad uczniami w czasie wyjść na imprezy edukacyjno-kulturalne,
 - h) gromadzenie publikacji zawierających scenariusze uroczystości szkolnych,
 - i) przygotowywanie zestawień tematycznych,
 - j) pomoc w prowadzeniu przez nauczycieli lekcji przedmiotowych w bibliotece szkolnej – udostępnianie księgozbioru;
 - 3) współpraca biblioteki z rodzicami:
 - a) zapewnienie rodzicom dostępu do publikacji psychologiczno-pedagogicznych omawiających problemy współczesnej młodzieży,
 - b) udostępnianie uczniom bezpłatnych podręczników szkolnych;
 - 4) współpraca z bibliotekami działającymi w najbliższym terenie:
 - a) biblioteka szkoły współpracuje z Książnicą Beskidzką, Biblioteką Zbiorów Specjalnych Książnicy Beskidzkiej, Biblioteką Pedagogiczną w Bielsku-Białej, Biblioteką Gminną i wszystkimi bibliotekami szkolnymi w Gminie Wilkowice oraz innym zaprzyjaźnionymi bibliotekami,
 - b) współpraca dotyczy organizacji zajęć bibliotecznych, wycieczek edukacyjnych do bibliotek, organizacji wystaw i imprez kulturalnych, wymiany doświadczeń i pozyskiwania informacji bibliograficznych.

§ 39

1. Każdy uczeń jest objęty różnymi formami opieki i pomocy. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele, a szczególnie pedagog szkolny.
2. Szczegółowe zadania pedagoga szkolnego w zakresie ogólnowychowawczym:
 - 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
 - 2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły,
 - 3) pomoc uczniom w prawidłowym wyborze gimnazjum,

- 4) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci,
 - 5) współdziałanie w opracowaniu Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki Szkoły.
3. W zakresie profilaktyki wychowawczej pedagog:
- 1) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji zadań szkoły;
 - 2) opracowuje wnioski dotyczące uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
 - 3) stwarza uczniom warunki pozwalające skorzystać z organizowanych form wypoczynku rekreacyjno-turystycznego;
 - 4) udziela pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.
4. W zakresie pracy korekcyjno-wyrównawczej bierze udział:
- 1) w organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) w wyrównywaniu i likwidowaniu mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych;
 - 3) w organizowaniu różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego;
 - 4) w przygotowaniu wniosków do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w celu stwierdzenia podłoża braków i ich form usunięcia.
5. W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej do pedagoga należy:
- 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych;
 - 2) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności na tle konfliktów rodzinnych;
 - 3) wskazywanie uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych możliwości rozwiązań;
 - 4) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.
6. W zakresie pomocy materialnej do pedagoga należy:
- 1) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin alkoholicznych, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorym itp.;
 - 2) dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne;
 - 3) dbanie o zapewnienie miejsca w świetlicy uczniom tego wymagającym;
 - 4) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich;
 - 5) wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 40

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust 1. określają odrębne przepisy.
3. Dla sprawnego zarządzania szkołą tworzy się stanowisko sekretarza szkoły, dla którego zakres czynności opracowuje dyrektor.
4. Obsługę finansową zapewnia organ prowadzący.

§ 41

1. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą należy:
 - 1) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego z uwzględnieniem podstawy programowej i planu pracy szkoły;
 - 2) zapoznanie się z różnymi programami nauczania danego przedmiotu i wybór jednego z nich na początku trzyletniego etapu edukacji samodzielnie bądź z zespołem nauczycieli;
 - 3) przeanalizowanie końcem roku szkolnego wykorzystanych programów i stosowanych podręczników;
 - 4) w uzasadnionych przypadkach (w trakcie etapu edukacyjnego) zmiana podręcznika (pod warunkiem dostosowania go do programu);
 - 5) na każdym etapie edukacyjnym przedstawienie dyrektorowi wykazu wybranego programu i podręcznika;
 - 6) nieustanne samokształcenie się i aktualizacja wiedzy metodycznej i merytorycznej;
 - 7) przygotowanie się do każdej lekcji, przemyślenie jej pod kątem doboru metod, zasad i pomocy naukowych w celu podniesienia wyników nauczania i uatrakcyjnienia zajęć lekcyjnych;
 - 8) udział w konferencjach, szkoleniach i naradach organizowanych przez szkołę oraz inne jednostki;
 - 9) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym obowiązującym w oświacie;
 - 10) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu trudności w nauce szczególnie podczas bieżącej pracy z dzieckiem;
 - 11) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, wspieranie ich zdolności i zainteresowań;
 - 12) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom zgodnie z odrębnymi przepisami i Procedurą organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej obowiązującą w szkole (Załącznik nr 7);
 - 13) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny pracy własnej i zespołowej;
 - 14) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia;
 - 15) uświadamianie uczniom stopnia opanowania wiadomości i umiejętności, przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie;
 - 16) bezstronna, obiektywna i sprawiedliwa ocena ucznia, zgodna z obowiązującymi Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania;

- 17) dostosowanie wymagań z nauczanego przedmiotu na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, dla ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania oraz udzielanie pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń;
 - 18) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej: systematyczne wpisywanie tematów lekcji, kontrolowanie obecności uczniów na lekcjach, systematyczne wpisywanie ocen cząstkowych, wpisywanie ocen śródrocznych i rocznych, wg zarządzeń dyrektora, przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
 - 19) sporządzanie informacji dotyczących działań związanych z powierzonymi przez dyrektora dodatkowymi obowiązkami;
 - 20) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 21) współpraca z rodzicami poprzez udział w zebraniach, konsultacjach, udzielanie im rad i wskazówek pedagogicznych;
 - 22) udzielanie pomocy w przygotowaniu uczniów zdolnych do konkursów i olimpiad;
 - 23) systematyczne sprawdzanie zabezpieczeń w pracowni komputerowej i multimedialnej przez nauczyciela zajęć komputerowych oraz administratora.
3. Do podstawowych opiekuńczych zadań nauczyciela należy odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, a w szczególności:
- 1) przestrzeganie dyscypliny pracy na wszelkich zajęciach szkolnych (lekcyjnych i pozalekcyjnych), w tym przede wszystkim:
 - a) punktualne rozpoczęcie i zakończenie zajęć,
 - b) zakaz opuszczania sali lekcyjnej w trakcie zajęć,
 - c) panowanie nad dyscypliną pracy ucznia, jego bezpieczeństwem przy wykonywaniu poleceń i zadań,
 - d) przestrzeganie zasady, by uczeń przebywał na całej jednostce lekcyjnej i samowolnie nie opuszczał sali,
 - e) aktywne pełnienie dyżurów nauczycielskich na przerwach, przed i po zajęciach (zgodnie z Regulaminem pełnienia dyżurów przez nauczycieli, stanowiącym Załącznik nr 6 oraz harmonogramem dyżurów) - w czasie dyżuru nauczyciel obowiązany jest dbać o bezpieczeństwo uczniów, reagować na niewłaściwe zachowanie, przeciwdziałać niszczeniu mienia szkoły,
 - f) sprowadzanie uczniów po zajęciach do szatni;
 - 2) zapoznanie uczniów z regulaminami bhp w pracowniach przedmiotowych, sali gimnastycznej, na boisku szkolnym – Załącznik nr 9 (fakt ten należy odnotować w dzienniku kolorem czerwonym);
 - 3) przeprowadzanie przez wychowawcę pogadanek na temat bhp podczas pobytu w szkole i poza nią;
 - 4) zabezpieczenie pomocy naukowych będących zagrożeniem dla życia i zdrowia ucznia, systematyczne kontrolowanie sprzętu, urządzeń sportowych, egzekwowanie i przestrzeganie regulaminów pracowni przez uczniów, używanie tylko sprawnego sprzętu;
 - 5) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie wyjść poza teren szkoły, na wycieczki i imprezy turystyczne; nauczyciel zabierający uczniów poza teren szkoły winien odnotować ten fakt w księdze wyjść lub wypełnić kartę wycieczki - wcześniej zapoznać z regulaminem wycieczki/wyjścia (Załącznik nr 8);
 - 6) zgłaszanie dyrektorowi stwierdzonych usterek zagrażających życiu i zdrowiu uczniów;
 - 7) wyprowadzanie w bezpieczne miejsce uczniów z pomieszczeń stanowiących zagrożenie;
 - 8) powiadamianie dyrektora o wypadku, zachorowaniu (złym stanie zdrowia ucznia) zgodnie z procedurą.
4. Inne obowiązki nauczyciela:
- 1) uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;

- 2) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej;
 - 3) ponoszenie odpowiedzialności finansowej za zniszczenie powierzonego jego opiece sprzętu wynikające z niedbalstwa, braku zabezpieczenia lub nadzoru;
 - 4) nauczyciel ma obowiązek wykonywać inne prace zlecone przez dyrektora szkoły, dotyczące bezpośrednio działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej szkoły.
5. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) decydowania w sprawie doboru programów nauczania, podręczników, metod, form organizacyjnych lekcji i środków dydaktycznych;
 - 2) decydowania o śródrocznej i rocznej ocenie ucznia, w oparciu o Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania;
 - 3) zgodnego z higieną pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów;
 - 4) poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej, etnicznej i światopoglądowej;
 - 5) ochrony prawnej wynikającej z pełnienia funkcji urzędnika państwowego;
 - 6) egzekwowania wymagań dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z opracowanymi przez siebie wymaganiami programowymi;
 - 7) oceny zachowania swoich uczniów;
 - 8) przyznawania uczniom nagród i wyróżnień;
 - 9) karania ucznia za zachowania niezgodne z Regulaminem Szkoły oraz ogólnie przyjętymi normami społecznymi czy przepisami prawa;
 - 10) kontaktów z rodzicami uczniów poprzez konsultacje i zebrania klasowe organizowane zgodnie z harmonogramem ustalonym przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego lub na specjalne wezwanie.

§ 42

1. W porozumieniu z dyrektorem szkoły nauczyciele mogą tworzyć zespoły:
 - 1) nauczycieli uczących w danym oddziale (oddziałowe);
 - 2) wychowawcze;
 - 3) problemowo-zadaniowe;
 - 4) zespoły przedmiotowe;
 - 5) ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Zasady działania i zadania poszczególnych zespołów określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 43

1. Dla każdego oddziału dyrektor wyznacza wychowawcę.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami szkoły, a w szczególności:
 - 1) wspomaganie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju;
 - 2) przygotowanie uczniów do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 3) współpraca z rodzicami i pomoc w wychowaniu i kształtowaniu osobowości dzieci;
 - 4) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a także innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Do uprawnień nauczyciela-wychowawcy należy:
 - 1) współdecydowanie z samorządem klasowym (kl. IV-VI) oraz z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na dany rok szkolny;
 - 2) uzyskanie pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od kierownictwa szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę;
 - 3) wypracowanie własnych form nagradzania i motywowania swoich wychowanków;
 - 4) ustalenie oceny z zachowania swoich wychowanków;

- 5) wnioskowanie o rozwiązywanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek szkoły, służby zdrowia i kierownictwa szkoły.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w punkcie 3. winien:
 - 1) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków;
 - 2) kontrolować frekwencję uczniów i usprawiedliwienia absencji;
 - 3) powiadamiać rodziców o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie negatywnej na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej
 - 4) udzielać porad w zakresie dalszego kształcenia;
 - 5) opracować roczny program wychowawczy uwzględniający problemy klasy;
 - 6) ustalić treści i formy zajęć tematycznych w godzinach do dyspozycji wychowawcy klas IV-VI;
 - 7) kształtować właściwe stosunki między uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej;
 - 8) zapoznać się z warunkami życia i nauki swoich wychowanków;
 - 9) zachęcać rodziców do wspólnego rozwiązywania problemów wychowawczych klasy;
 - 10) organizować spotkania z rodzicami, włączać ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 11) współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
 - 12) przeprowadzać z klasą imprezy kulturalne, brać udział z uczniami w życiu kulturalnym szkoły i regionu;
 - 13) organizować pomoc uczniom, którzy jej potrzebują (we współpracy z innymi nauczycielami);
 - 14) otoczyć indywidualną opieką zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami;
 - 15) koordynować działania związane z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami (Załącznik nr 7);
 - 16) zapoznać uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych ze Statutem Szkoły, Programem Wychowawczym, Programem Profilaktyki i innymi dokumentami prawa wewnątrzszkolnego (fakt ten należy odnotować w dzienniku lekcyjnym lub protokole zebrania);
 - 17) informować rodziców o każdym potwierdzonym przypadku wagarów;
 - 18) zwolnić ucznia z danej lekcji na podstawie osobistego, telefonicznego lub pisemnego zwolnienia od rodziców/opiekunów prawnych, które musi zawierać wyraźną informację o przejęciu odpowiedzialności za dziecko w drodze powrotnej do domu zgodnie z § 12, ust. 11;
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych, a także ze strony dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego i Rady Pedagogicznej.
6. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi profesjonalną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielenia tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 44

1. Pracowników zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy, dyrektor szkoły.
2. Zakresy obowiązków tych pracowników, także ich odpowiedzialność, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie pracowników administracyjno – obsługowych szkoły oblicza się na podstawie stawek zaszeregowania zgodnie z taryfikatorem zatwierdzonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej dla placówek oświatowych.

§ 45

Do rozwiązywania spraw bieżących powołuje się doraźne zespoły i komisje problemowo-tematyczne. Z prac tych zespołów sporządza się dokumentację w postaci protokołów.

ROZDZIAŁ 6

Uczniowie szkoły

§ 46

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci po rocznym przygotowaniu przedszkolnym, które w roku kalendarzowym kończą 6 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego.
2. O przyjęciu dzieci do szkoły decyduje wynik przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego zgodnie z obowiązującym regulaminem rekrutacji opracowanym przez organ prowadzący.
3. Do klasy programowo wyższej, niż pierwsza, przyjmuje się:
 - 1) ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, do której uczeń uczęszczał;
 - 2) różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń zostaje przyjęty, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

§ 47

1. W szkole uczniowie kontynuują spełnianie obowiązku szkolnego, który trwa do ukończenia szkoły, nie dłużej niż do ukończenia 16 roku życia, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców, Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej i lekarza, dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą. Uczeń spełniając obowiązek szkolny w tej formie, może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.
3. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 48

Szczegółowe prawa i obowiązki uczniów oraz ich wygląd opisane są w Regulaminie Szkoły, który stanowi Załącznik nr 2 niniejszego Statutu.

§ 49

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za kradzieże i zaginięcia cennych przedmiotów, np. telefonów komórkowych, biżuterii, piór, długopisów, sprzętu muzycznego itp.).
2. Za spory wynikłe między uczniami w wyniku handlu lub wymiany przedmiotami, szkoła nie bierze odpowiedzialności. Spory te rozstrzygają zainteresowani rodzice.
3. Permanentne łamanie zasad współżycia społecznego w szkole może być traktowane jako przejaw demoralizacji i skutkować skierowaniem sprawy do sądu rodzinnego.

§ 50

1. Zasady przyznawania nagród i kar uczniom oraz sposób odwołania się od kary szczegółowo opisane zostały w Regulaminie Szkoły (Załącznik nr 2).

ROZDZIAŁ 7

Postanowienia końcowe

§ 51

1. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek zapoznania się z treścią Statutu.
2. Statut udostępniony jest w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły www.spwj.edu.pl.
3. Wychowawca klasy powinien zapoznać lub przypomnieć postanowienia Statutu szkoły:
 - 1) uczniom – we wrześniu każdego roku na lekcjach wychowawczych (kl. IV-VI) lub lekcjach okolicznościowych (kl. I-III),
 - 2) rodzicom – na zebraniach klasowych lub zebraniu ogólnym.

§ 52

1. Statut szkoły uchwała i dokonuje jego nowelizacji Rada Pedagogiczna po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Radę Szkolną Uczniów.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwał.
3. W wypadku wprowadzenia zmian w zapisach każdorazowo tworzy się tekst ujednolicony Statutu.

§ 53

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 54

Szkoła posiada własny sztandar.

§ 55

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansowo-księgową szkoły prowadzi Księgowość Budżetowa Urzędu Gminy Wilkowice.

§ 56

1. Uchwałą Rady Pedagogicznej nr z dnia 31 sierpnia 2015r. niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.
2. Traci moc poprzedni Statut szkoły.