

WÓJT GMINY WILKOWICE

ZARZĄDZENIE NR 86a/2011

WÓJTA GMINY WILKOWICE Z DNIA 12 SIERPNI 2011 ROKU

w sprawie:

opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy na 2012 rok.

Na podstawie art.52 ust 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj Dz.U.Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.233 i 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz.1240)

Zarządzam co następuje

§ 1

Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Wilkowice, Kierownik Referatu Służb Technicznych, Przewodniczący Rad Sołeckich, Przewodniczący Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pracownicy Urzędu Gminy , opracują plany do projektu budżetu na rok 2012 .

Do projektu budżetu mogą być zgłaszane propozycje realizacji zadań przez przedstawicieli instytucji pozarządowych, instytucji pożytku publicznego, fundacji, stowarzyszeń . Do zakresu tematycznego zadania powinien być dołączony kosztorys.

§ 2

Plan należy opracować w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (Dział-Rozdział-Paragraf)

w następującym układzie:

Dochody:

Dochody bieżące w tym:

Dochody własne

Dotacje (z wyodrębnieniem dotacji na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych)

Subwencje

Dochody majątkowe w tym:

Dochody własne

Dotacje (z wyodrębnieniem dotacji na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych)

Wydatki:

Wydatki bieżące

1. Wydatki jednostek budżetowych w tym na:

Wynagrodzenia składki od nich naliczane

Wydatki związane z realizacją zadań statutowych

2. Dotacje na zadania bieżące
3. Świadczenia na rzecz osób fizycznych
4. Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych)
5. Wpłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym
6. Obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego.

Wydatki majątkowe w tym:

1. Wydatki inwestycyjne

2. Zakupy inwestycyjne

(Z wyodrębnieniem wydatków na programy finansowane z udziałem środków o których o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych)

3. Dotacje

1. Wynagrodzenia i składki od nich naliczane

- a) przy planowaniu powinno brać się pod uwagę przewidywany stan zatrudnienia na koniec roku budżetowego , poziom wynagrodzeń obowiązujący w roku budżetowym oraz zmiany w wynagrodzeniach w roku planowym, spowodowane min:

- zmianą stażu pracy,
 - wypłatą nagród jubileuszowych,
 - wypłatą odpraw emerytalnych i rentowych,
 - planowanym, dodatkowym zatrudnieniem , z uzasadnieniem konieczności zatrudnienia (stanowisko, zakres prac, propozycja wynagrodzenia)
 - w przypadku nauczycieli - dodatkowo inne wypłaty, wynikające z ustawy Karta Nauczyciela, a zaliczane do osobowego funduszu płac,
 - b) kwotę dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - c) składki ZUS i na Fundusz Pracy, w tym również składki od umów zlecenia.
 - d) wypłatą wynagrodzeń za świadczoną pracę w ramach umów zlecenia lub o dzieło.
(podać jakie prace będą w ramach tych umów wykonywane – wraz z podaniem kwot przeznaczonych na wynagrodzenie)
- Grupa paragrafów 401 do 414 i 417

2. Wydatki związane z realizacją zadań statutowych

powinny obejmować planowane do poniesienia wydatki związane z:

- a) sfinansowaniem zakupów materiałów i wyposażenia , w ilościach niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania jednostki , a więc artykuły biurowe, środki czystości, sprzętu, wyposażenia, materiałów do przeprowadzenia remontów we własnym zakresie , papieru, tonerów itp.,
- b) zakupem pomocy dydaktycznych i naukowych,
- c) ponoszeniem kosztów zakupu energii elektrycznej, wody i ścieków oraz gazu uwzględniając przewidywany stopień zużycia w roku 2011
- d) planowanie do przeprowadzenia niezbędne remonty, naprawy, konserwacje sprzętu i przewidywane koszty ich wykonania,
- e) wydatki związane z zakupem usług pozostałych, a więc usługi pralnicze, kominiarskie, pocztowe, telefoniczne, szkoleniowe, radiofoniczne, transportowe, wywóz śmieci, opłaty za wynajem sal, usługi reklamowe, lekarskie, opłaty bankowe i inne,
- f) koszty podróży służbowych krajowych – pozycja ta powinna uwzględniać delegacje pracowników i ryczałty za używanie samochodów prywatnych do celów służbowych,
- g) planowane koszty podróży zagranicznych
- h) różne opłaty i składki, a więc: opłaty za ubezpieczenia samochodów i innych pojazdów służbowych, różne ubezpieczenia rzeczowe, składki na rzecz stowarzyszeń krajowych i inne, obowiązujące podatki.
- l) odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych przyjmując za podstawę liczenia prognozowaną podstawę, kwotę w wysokości 1.200 złotych oraz przepisy ustawy Karta Nauczyciela,
- ł) naliczenie składek na PFRON,

Grupa paragrafów 421 do 498

świadczenia na rzecz osób fizycznych obejmują min:

- a) Przypadające na wypłaty kwoty różnego rodzaju świadczeń z pomocy społecznej,
- b) Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń
- c) Różne wydatki na rzecz osób fizycznych
- d) Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń

Grupa paragrafów (302 do 305, 307,311,321 i 323 do 326)

Pracownicy koordynujący prace związane z realizacją Programów/Projektów współfinansowanych środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej opracowują plany finansowe dla każdego z nich oddzielnie .

Plany należy opracować w formie tabelarycznej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Realizacja zadań w ramach zadań udzielonych z budżetu gminy

Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych, instytucje pożytku publicznego, deklarujące chęć wykonywania zadań własnych gminy w ramach dotacji z budżetu gminy, powinny złożyć w terminie określonym w § 5 propozycję zadania, dziedzinę w której będzie realizowane wraz z wstępną kalkulacją kosztów.

3. Plan realizacji wydatków majątkowych powinien określać:

a) wydatki na zakupy inwestycyjne (gotowe środki trwałe o wartości jednostkowej powyżej 3.500,00 zł.)

b) wydatki na roboty inwestycyjne

z uzasadnieniem konieczności ich poniesienia, wskazaniem zadania inwestycyjnego, którego realizacja została już rozpoczęta wraz ze stopniem jego realizacji i wysokością zaangażowanych środków.

Proponowane do ujęcia w planie wydatków bieżących zadania remontowe , a w planie wydatków majątkowych - inwestycje, powinny być wycenione w oparciu o posiadane kosztorysy , bądź przeprowadzoną wstępną analizę kosztów.

Do przedkładanych planów wydatków należy dołączyć uzasadnienie konieczności ich poniesienia.

§ 3

Rady Sołeckie opracowują i przedkładają plan, przyjmując kwoty w ramach utworzonego Funduszu Sołeckiego podane Sołtysom do wiadomości Zarządzeniem Nr 85/2011 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 29 lipca 2011 roku w sprawie : wysokości środków finansowych przeznaczonych na fundusz sołecki w 2012 roku . Opracowanie powinno zawierać planowane do wykonania w poszczególnych sołectwach prace i związane z nimi nakłady finansowe.

Wymagane jest uwzględnienie prac wykonywanych w ramach wydatków bieżących i inwestycyjnych.

Opracowany plan finansowy należy przedłożyć Wójtowi Gminy w terminie do 30 września 2011 roku.

§ 4

Przewodniczący Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych opracuje

i przedłoży plan finansowy odrębnie dla zadań związanych ze zwalczaniem narkomanii i zapobiegania alkoholizmowi, który powinien obejmować:

1. wydatki bieżące

a) wynagrodzenia członków komisji, psychoterapeutów, osób prowadzących świetlice terapeutyczne, obozy, kolonie, wycieczki i inne wynagrodzenia wynikające z umów zlecenia i o dzieło,

b) wydatki na ZUS i Fundusz Pracy,

c) zakup materiałów i wyposażenia związanych z prowadzeniem działalności (wyposażenie świetlic i innych pomieszczeń służących działalności profilaktycznej, artykuły biurowe, środki czystości, nagrody, artykuły żywnościowe i inne niezbędne do sfinansowania, w celu przygotowania i przeprowadzenia różnych imprez .

d) zakup usług związanych z przeprowadzeniem remontów pomieszczeń związanych z prowadzeniem działalności profilaktycznej, oraz znajdującego się w nich sprzętu,

e) zakup usług pozostałych, a więc usługi najmu obiektów, pomieszczeń, organizację imprez, obozów , kolonii, współpraca z instytucjami i firmami których celem jest zapewnienie udzielania pomocy i wsparcia osobom uzależnionym

- f) ubezpieczenie organizowanych imprez, obozów, kolonii i innych ubezpieczeń rzeczowych,
- g) inne, niezbędne do poniesienia w celu realizacji zadań

2. Wydatki majątkowe

zakupy inwestycyjne (gotowe środki trwałe o wartości jednostkowej powyżej 3.500,00 zł.)

3. Plan może zawierać również planowane do udzielenia dotacje na zadania zlecone do realizacji innym podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

§ 5

1. Dla Kierowników jednostek organizacyjnych, pracowników, przedstawicieli instytucji pozarządowych, instytucji pożytku publicznego, fundacji, stowarzyszeń dzień 20 września ustala się jako ostateczny termin składania wniosków do projektu budżetu Gminy na 2012 rok.

2. Dane powinny być wyrażone do dwóch miejsc po przecinku.

§ 6

Otrzymane z Ministerstwa Finansów dane dotyczące przyjętych wskaźników przy opracowywaniu budżetu Państwa mogą mieć wpływ na dokonanie korekt w przedłożonych projektach planów budżetowych.

§ 7

1. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, wykazu zadań inwestycyjnych i remontowych, wniosków o dofinansowanie a także skalkulowanych dochodów, informacji o przyznanych dotacjach i subwencjach, Skarbnik opracuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów budżetu gminy, które zobowiązany jest przedstawić Wójtowi Gminy do dnia 20 października.

2. Na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika, Wójt Gminy opracowuje budżet gminy, decydując o jego ostatecznej wielkości i strukturze.

3. Po uzyskaniu ostatecznej oceny Skarbnik Gminy przygotowuje projekt budżetu oraz projekt uchwały budżetowej i przedkłada go Wójtowi Gminy w terminie do 10 listopada celem zatwierdzenia.

§ 8

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych, kierownicy działów opracowują wykaz przedsięwzięć, stanowiących podstawę ujęcia w Wieloletniej Prognozie Finansowej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Wykaz przedsięwzięć należy przedłożyć skarbnikowi gminy w terminie do 30 września 2011 roku.

§ 9

Skarbnik opracowuje Wieloletnią Prognozę Finansową.

Prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne należy opracować do 15 listopada. Dane powinny wynikać z zaciągniętych i planowanych do zaciągnięcia zobowiązań.

Do Wieloletniej Prognozy Finansowej należy dołączyć zbiorczy wykaz przedsięwzięć, który musi odpowiadać kwotom ujętym w projekcie budżetu.

§ 10


Wykonanie Zarządzenia powierza się:

- a. Zastępcy Wójta Gminy
- b. Sekretarzowi Gminy
- c. Kierownikom jednostek organizacyjnych
- d. Kierownikowi Referatu Służb Technicznych
- e. Pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy w Wilkowicach

- f. Skarbnikowi Gminy
- g. Przewodniczącym Rad Sołeckich
- h. Przewodniczącemu Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i zostaje podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wilkowice, oraz poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wilkowice.


WOJT
Mirosława Rączka

Do wiadomości:

1. Zastępca Wójta Gminy
2. Sekretarz Gminy
3. Skarbnik Gminy
4. Dyrektorzy placówek oświatowych
- a) Szkoła Podstawowa w Bystrej
- b) Szkoła Podstawowa w Wilkowicach
- c) Przedszkole w Bystrej
- d) Przedszkole w Wilkowicach
- e) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mesznej
- f) Gimnazjum w Bystrej
- g) Gimnazjum w Wilkowicach
4. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
5. Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej
6. Dyrektor Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji
7. Kierownik Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
8. Kierownik Referatu Służb Technicznych
9. Przewodniczący ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
10. Sołtysi:
 - Sołectwo Bystra
 - Sołectwo Meszna
 - Sołectwo Wilkowice

PLAN DOCHODÓW

L.p.	Dział	Rozdział	Para- graf	Nazwa - treść - źródło dochodów	Przewidywane wykonanie 2011 roku	Plan na 2012 rok
				Jednostka realizująca		
				Dochody własne		
				dochody bieżące		
				dochody majątkowe	0,00	
				Dotacje - środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej	0,00	
				RAZEM		

Struktura planowanych dochodów na 2012 rok

Źródła dochodów

1. **dochody własne**

2. **dotacje**
w tym
na zadania własne
na zadania zlecone
na podstawie porozumień z innymi jst
na podstawie porozumień z organami administracji
na zadania realizowane z udziałem środków Unii Europejskiej

3. **subwencje**
w tym:
część wyrównawcza
część oświatowa

Razem:

Rodzaj dochodów

1. Dochody bieżące
w tym na programy współfinansowane ze środków Unii Europejskiej

2. Dochody majątkowe
w tym na programy współfinansowane ze środków Unii Europejskiej

Razem:

PLAN WYDATKÓW

L.p.	Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa - treść	Planowane wykonanie 2011 roku	Plan na 2012 rok
I.						
1.						
				Jednostka realizująca		
				I. Wydatki bieżące		
				1. Wydatki jednostki budżetowej		
				I. Wydatki bieżące		
				1. Wydatki jednostki budżetowej		
				w tym:		
				<i>wynagrodzenia i składki od nich naliczane</i>		
				<i>wydatki związane z realizacją zadań statutowych</i>		
				3. Świadczenia na rzecz osób fizycznych		
				wydatki na realizację Programów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej		
				I. Wydatki bieżące		
				Wydatki na finansowanie Programu		
				<i>wynagrodzenia i składki od nich naliczane</i>		
				<i>wydatki związane z realizacją zadań statutowych</i>		
				Wydatki na współfinansowanie Programu		
				<i>wynagrodzenia i składki od nich naliczane</i>		
				<i>wydatki związane z realizacją zadań statutowych</i>		
				3. Świadczenia na rzecz osób fizycznych		
				II. Wydatki majątkowe		
				w tym:		
				wydatki na realizację Programów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej		
				wydatki inwestycyjne - finansowanie Programu		
				wydatki inwestycyjne - współfinansowanie Programu		
				RAZEM WYDATKI BUDŻETU GMINY		

Struktura planowanych wydatków w 2012 roku

Wydatki bieżące jednostek budżetowych
wynagrodzenia i składki od nich naliczane
wydatki związane z realizacją zadań statutowych

świadczenia na rzecz osób fizycznych

wydatki na Programy i Projekty realizowane z udziałem środków
pochodzących z Unii Europejskiej
wynagrodzenia i składki od nich naliczane
wydatki związane z realizacją zadań statutowych

dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych

dotacje na pomoc dla innych jst

dotacje podmiotowe dla instytucji kultury

dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych

obsługa długu

rezerwy ogólne

rezerwy celowe

razem wydatki bieżące

Wydatki majątkowe

w tym :

wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne

w tym na programy i projekty finansowane z udziałem środków pochodzących z
Unii Europejskiej

dotacje

w tym dotacje na realizację umów w ramach PPP

rezerwa celowa na wydatki i zakupy inwestycyjne

razem wydatki inwestycyjne

ogółem:

WOJT

Mieczysław Maczka



**WÓJT GMINY
WILKOWICE**

**PLAN FINANSOWY ZADAŃ NA PROGRAMY I PROJEKTY
WSPÓLFINANSOWANE Z BUDŻETU UNII EUROPEJSKIEJ**

1. Nazwa programu:

Projekt -

Nr umowy/z dnia

L.p.	Jednostka realizująca	Nazwa Programu/Projektu źródła finansowania	Klasyfikacja budżetowa	Lata realizacji	Zakładana wartość zadania	Planowane wykonanie w 2011 roku	Planowane nakłady w latach	
							2012	2013
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.		źródła finansowania:						
		Europejski Fundusz Społeczny - §7	wyd.bieżące - finansowanie z budżetu UE					
		budżet Państwa - §9	wyd.bieżące - współfinansow. z budżetu Państwa					
		budżet Gminy - doch. własne	wyd.bieżące - współfinansow. z budżetu gminy					

WÓJT
Mieczysław Rączka