

**UCHWAŁA NR XLVI/387/2014  
RADY GMINY WILKOWICE  
z dnia 30 kwietnia 2014 roku**

w sprawie: **zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2013 Gminnej Biblioteki Publicznej w Wilkowicach.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami) i art.53 ust.1 w związku z art. 3 ust.1 pkt 7 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U z 2013 r. poz. 330 ze zmianami) oraz § 16 Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Wilkowicach **Rada Gminy Wilkowice uchwala, co następuje:**

**§1**

Zatwierdza sprawozdanie finansowe za rok 2013 stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilkowice.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Bartosz Olma**

**Gminna Biblioteka Publiczna w Wilkowicach**  
ul. Strażacka 3, 43-365 Wilkowice  
NIP 937-22-38-010, Regon 072342210 tel./faks: 33 8170 872  
[www.biblioteka-wilkowice.pl](http://www.biblioteka-wilkowice.pl) e-mail: [gbp@biblioteka-wilkowice.pl](mailto:gbp@biblioteka-wilkowice.pl)

---

# **Sprawozdanie finansowe za 2013 rok**

**Gminnej Biblioteki Publicznej w Wilkowicach**

43-365 Wilkowice, ul. Strażacka 3

NIP 937-22-38-010 Regon 072342210

## **Wprowadzenie do sprawozdania finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Wilkowicach za 2013 rok**

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Wilkowicach funkcjonuje na podstawie uchwały Rady Gminy Wilkowice nr XVIII/68/914 z dnia 19 grudnia 1991 roku. Gminna Biblioteka Publiczna w Wilkowicach w okresie sprawozdawczym działa na mocy statutu nadanego Uchwałą Rady Gminy Wilkowice nr XXX/243/2013 z 30.01.2013 roku.
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Wilkowicach zarejestrowana w „Rejestrze Instytucji Kultury” w Urzędzie Gminy Wilkowice pod numerem 1 i posiada osobowość prawną. Otrzymała numer identyfikacji podatkowej nadany przez II Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej 937-22-38-010 oraz Regon 072342210 nadany przez Urząd Statystyczny w Bielsku-Białej.
3. Głównym celem Gminnej Biblioteki Publicznej jako instytucji kultury jest szerzenie czytelnictwa na terenie Gminy Wilkowice.
4. W strukturze organizacyjnej Gminnej Biblioteki Publicznej w Wilkowicach, są trzy Biblioteki Publiczne położone na terenie Gminy Wilkowice: w Bystrej, Mesznej i Wilkowicach, których zadania realizowane są zgodnie ze statutem i obowiązującymi przepisami.
5. Gminna Biblioteka Publiczna dla potrzeb realizacji zadań objętych statutem użytkuje pomieszczenia gminne, na podstawie:
  - a) umową użyczenia z dnia 22.02.2001 roku pomieszczenia gminnej biblioteki w Wilkowicach o powierzchni 134m<sup>2</sup> znajdujące się w budynku OSP Wilkowice, przy ulicy Strażackiej 3 w Wilkowicach,
  - b) umową użyczenia z dnia 22.02.2001 roku filia biblioteki w Bystrej o powierzchni 82m<sup>2</sup> znajdujące się w budynku OSP Bystra, na pierwszym piętrze przy ulicy Klimczoka 105 w Bystrej,
  - c) porozumienia filia biblioteki w Mesznej przy ulicy Handlowa 16 w Meszniańskim Ośrodku Kultury.
6. Dyrektorem instytucji powołano od dnia 01.06.2002 roku Agatę Prochownik. Główną księgową instytucji do 31.03.2013 była Urszula Pach, a do 01.04.2013 jest Bernadeta Kruczek-Jedyk.
7. Gminna Biblioteka Publiczna realizuje zadania określone w statucie w miarę posiadanych środków finansowych. Głównym źródłem finansowania są środki otrzymywane w postaci dotacji podmiotowej z Urzędu Gminy Wilkowice. Ponadto na realizację zadań statutowych, Biblioteka pozyskuje środki z Ministerstwa Kultury, Fundacji Orange.
8. Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2013 do 31.12.2013 roku, czyli rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy. Zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności w dającej się przewidzieć przyszłości, w niezmnieszonej istotnym zakresie. Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.

## Gminna Biblioteka Publiczna w Wilkowicach

ul. Strażacka 3, 43-365 Wilkowice

NIP 937-22-38-010, Regon 072342210

tel./faks: 33 8170 872

www.biblioteka-wilkowice.pl e-mail: [gbp@biblioteka-wilkowice.pl](mailto:gbp@biblioteka-wilkowice.pl)

---

9. Sprawozdanie finansowe jest sporządzone zgodnie z Ustawą z 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 11 marca 2013r. poz. 330 ze zm.) w zakresie, w jakim pozostawia ona jednostce prawo wyboru zasady rachunkowości, zostały zawarte w zarządzeniu w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości. Księgi rachunkowe prowadzone są techniką komputerową, która spełnia warunki wymagane ustawą o rachunkowości za pomocą programu „Rekord Finanse i Księgowość”.

W skład sprawozdania wchodzi:

1. Bilans (wersja uproszczona)
  2. Rachunek Zysków i Strat (wariant porównawczy)
  3. Informacja dodatkowa (wersja uproszczona).
10. GBP nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług - VAT i prowadzi zapisy w nominalnych wartościach brutto.  
Przy wycenie aktywów i pasywów zastosowano następujące metody:
- a) Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 3.500zł. stosuje się stawki amortyzacyjne zawarte w załączeni do Ustawy z 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. nr 74, poz. 397 ze zm.) przyjmując liniową metodę amortyzacji.
  - b) Zbiory biblioteczne i dobra kultury niezależnie od wartości początkowej przyjmowane są w cenach zakupu i równolegle naliczane umorzenie odpisywane w takiej wartości w koszty w miesiącu wydania zbiorów do używania.
  - c) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej od 300zł. do 3.500zł. amortyzowane są jednorazowo z chwilą przyjęcia do użytkowania, ujmowane w ewidencji środków trwałych ilościowo - wartościowej prowadzonej bilansowo.
  - d) Środki trwałe do 300zł objęte są ewidencją ilościową i traktowane jak materiały tzn. że obciążają one koszty zużycia materiałów (sprzętu),
  - e) Rozliczenia międzyokresowe, zapasy materiałów wycenione według wartości zakupu.
  - f) Należności i zobowiązania wycenione według nominalnej wartości faktur.
  - g) Środki pieniężne wartości nominalnej są na rachunku bankowym i w kasie.
  - h) Ewidencję i rozliczenie kosztów prowadzi się według rodzajów na kontach zespołu 4.

## Dodatkowe informacje i objaśnienia

Zgodnie z Ustawą o Rachunkowości obejmuje w szczególności

### I. Informacja i objaśnienia do bilansu

1. Majątek trwały na dzień bilansowy:

- GBP nie posiada gruntów w użytkowaniu wieczystym, nie posiada również środków trwałych o większej wartości używanych na podstawie umowy najmu, dzierżawy i innych umów. Na podstawie umowy użyczenia otrzymała 3 zestawy komputerowe w ramach programu IKONKA z Urzędu Gminy w Wilkowicach.
- W okresie sprawozdawczym GBP zakupiła wartość niematerialną i prawną podlegającą częściowym odpisom amortyzacyjnym. Pozostałe zakupione środki trwałe, o wartości do 3.500zł. zostały umorzone jednorazowo.

Aktywa trwałe	10 664,00		
	wartość brutto	umorzenie	wartość netto
<b>Wartości niematerialne i prawne I.</b>	<b>45 724,86</b>	<b>35 060,86</b>	<b>10 664,00</b>
Wartości niematerialne i prawne umarzane stopniowo	35 435,08	24 771,08	10 664,00
Wartości niematerialne i prawne umarzane jednorazowo	10 289,78	10 289,78	-
<b>Rzeczowe aktywa trwałe - śr.trwałe II.</b>	<b>709 916,59</b>	<b>709 916,59</b>	-
Komputery	4 553,09	4 553,09	-
Pozostałe środki trwałe	4 245,60	4 245,60	-
Środki trwałe o mniejszej wartości	113 468,44	113 468,44	-
Zbiory biblioteczne	587 649,46	587 649,46	-

#### Zmiany wartości środków trwałych oraz niematerialnych i prawnych

Zwiększenia środków trwałych w 2013r.	Wartość brutto	Umorzenie
<b>Środki trwałe umarzane jednorazowo- wyposażenie</b>	<b>11 167,31</b>	<b>11 167,31</b>
Regały biblioteczne	1 124,96	1 124,96
Drukarka HP Laser Jet P1102W	470,00	470,00
Zasilacz awaryjny UPS 650VA	300,00	300,00
Drukarka HP Laser Jet P1102W	470,00	470,00
Zestaw komputerowy Intel G2130 +MS Office2010 +Windows7Home	2 700,00	2 700,00
Monitor Philips 224v4 21,5"	549,99	549,99
Zestaw komputerowy Intel G2130 +Monitor Samsung21,5" +Windows7HomePem.	2 569,99	2 569,99
Laptop	850,00	850,00
Czytnik kodów kreskowych	676,50	676,50
Laminator Fellows Callisto A3	576,87	576,87
Drukarka HP Laser Jet P1102W	480,00	480,00
Odkurzacz Zelmer	399,00	399,00
<b>Inne środki trwałe umarzane jednorazowo - księgozbiór</b>	<b>42 517,15</b>	<b>42 517,15</b>
Zbiory biblioteczne - książki zakup	41 674,15	41 674,15
Zbiory biblioteczne - książki darowizny	843,00	843,00
<b>Wartości niematerialne i prawne</b>	<b>10 664,00</b>	-
System SOWA2/MARC21 II modul na 5 stan.	10 664,00	-
<b>Razem zwiększenia</b>	<b>64 348,46</b>	<b>53 684,46</b>
Zmniejszenia środków trwałych w 2013r.	Wartość brutto	Umorzenie
<b>Środki trwałe umarzane jednorazowo- wyposażenie</b>	<b>5 953,17</b>	<b>5 953,17</b>
Regały biblioteczne	4 114,21	4 114,21
Szafy, biurka, stoliki	1 838,96	1 838,96
<b>Inne środki trwałe umarzane jednorazowo - księgozbiór</b>	<b>2 442,32</b>	<b>2 442,32</b>
Zbiory biblioteczne - likwidacja zniszczonych i zagubionych książek	2 442,32	2 442,32
<b>Wartości niematerialne i prawne</b>	<b>4 765,46</b>	<b>4 765,46</b>
Programy antywirusowe z okresu 2009-2012	4 765,46	4 765,46
<b>Razem zwiększenia</b>	<b>13 160,95</b>	<b>13 160,95</b>

## Gminna Biblioteka Publiczna w Wilkowicach

ul. Strażacka 3, 43-365 Wilkowice

NIP 937-22-38-010, Regon 072342210

tel./faks: 33 8170 872

www.biblioteka-wilkowice.pl e-mail: gbp@biblioteka-wilkowice.pl

Komentarz:

Środki trwałe:	umarzane stopniowo	umarzane jednorazowo - wyposażenie	umarzane jednorazowo - księgozbiór	wartości niematerialne i prawne	Razem
<b>Wartość brutto na początek okresu</b>	<b>8 798,69</b>	<b>108 254,30</b>	<b>547 574,63</b>	<b>39 826,32</b>	<b>704 453,94</b>
Zwiększenia, w tym:	-	11 167,31	42 517,15	10 664,00	64 348,46
- nabycie	-	11 167,31	41 674,15	10 664,00	63 505,46
- inne	-	-	843,00	-	843,00
Zmniejszenia, w tym:	-	5 953,17	2 442,32	4 765,46	13 160,95
- likwidacja	-	5 953,17	2 442,32	4 765,46	13 160,95
<b>Wartość brutto na koniec okresu</b>	<b>8 798,69</b>	<b>113 468,44</b>	<b>587 649,46</b>	<b>45 724,86</b>	<b>755 641,45</b>
<b>Umorzenie na początek okresu</b>	<b>8 798,69</b>	<b>108 254,30</b>	<b>547 574,63</b>	<b>39 826,32</b>	<b>704 453,94</b>
Umorzenia bieżące - zwiększenia	-	11 167,31	42 517,15	-	53 684,46
Zmniejszenia, w tym:	-	5 953,17	2 442,32	4 765,46	13 160,95
- likwidacja	-	5 953,17	2 442,32	4 765,46	13 160,95
<b>Umorzenie na koniec okresu</b>	<b>8 798,69</b>	<b>113 468,44</b>	<b>587 649,46</b>	<b>35 060,86</b>	<b>744 977,45</b>
<b>Wartość księgowa netto</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10 664,00</b>	<b>10 664,00</b>
<i>Stopień zużycia od wartości początkowej</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>	<i>76,68%</i>	<i>98,59%</i>

### 2. Fundusz Instytucji Kultury na dzień bilansowy:

<b>Fundusze własne</b>		<b>35 386,28</b>
<b>Fundusz instytucji kultury I.</b>		<b>33 897,03</b>
Fundusz statutowy z roku ubiegłego	stan na początek roku obrotowego	34 471,92
zwiększenia	zysk za rok ubiegły	
zmniejszenia	strata za rok ubiegły	- 574,89
Funduszu statutowy na 31.12.2013	stan na koniec roku obrotowego	33 897,03
<b>Nadwyżka przychodu nad kosztami III.1.</b>		<b>1 489,25</b>

3. Za rok 2013 GBP osiągnęła zysk bilansowy w wysokości 1.489,25zł. i proponuje przeznaczyć go na fundusz instytucji kultury.

4. GBP wykazuje zapasy rzeczowych aktywów obrotowych i są to:

<b>Zapasy rzeczowych aktywów obrotowych I.</b>				<b>2 300,74</b>	
lp.	powstania zobowiązania		treść	wartość	data zapłaty
	data	nr dokumentu			
1.	30.12.2013	FV 0/0(015)0010/364034 -Makro	Środki czystości	700,12	30.12.2013
2.	30.12.2013	FV 01900/SK - KORFED	Etykiety samoprzylepne	299,81	30.12.2013
3.	30.12.2013	FV 2164827024 - LYRECO	Materiały biurowe - różne	1 300,81	130.12.2013

5. GBP nie posiada żadnych należności i zobowiązań długoterminowych.

6. Należności i zobowiązania krótkoterminowe regulowane na bieżąco w terminie płatności. Nie posiada zobowiązań wobec budżetu państwa. Na koniec okresu sprawozdawczego GBP wykazuje należności i zobowiązania krótkoterminowe:

<b>Należności krótkoterminowe II.</b>				<b>1 045,45</b>	
lp.	powstania zobowiązania		treść	wartość	data zapłaty
	data	nr dokumentu			
1.	31.12.2013	FV kor. 12/DC/12/2013 - GMINA	opłata za media	112,95	25.02.2014
2.	31.12.2013	II US z tytułu korekty wynagrodzenia	podatek od osób fizycznych	52,00	31.03.2014
3.	31.12.2013	ZUS z tytułu korekty wynagrodzenia	składka społeczna	285,82	31.03.2014
4.	31.12.2013	ZUS z tytułu korekty wynagrodzenia	składka zdrowotna	69,58	31.03.2014
5.	31.12.2013	ZUS z tytułu korekty wynagrodzenia	składka FP IFGŚP	22,85	31.03.2014
6.	31.12.2013	Rozrachunki z pracownikami - Joanna Będowska	wynagrodzenie za urlop	502,25	25.02.2014

<b>Zobowiązania k. i fundusze specjalne II.</b>				<b>3 169,88</b>	
Ip.	powstania zobowiązania		treść	wartość	data zapłaty
	data	nr fv			
<b>Inne zobowiązania 2.</b>				<b>3 156,78</b>	
1.	04.12.2013	FV FBB62295284/012/13	usługi telekomunikacyjne	534,12	08.01.2014
2.	12.12.2013	FV 942/12/2013 - RICO	naprawa ksera i toner	227,55	10.01.2014
3.	14.02.2014	FV 390/DC/2/2014 GMINA	media - energia	474,60	25.02.2014
4.	14.02.2014	FV 395/DC/2/2014 GMINA	media - energia	356,36	25.02.2014
5.	14.02.2014	FV 412/DC/2/2014 GMINA	media - gaz	816,52	25.02.2014
6.	14.02.2014	FV 418/DC/2/2014 GMINA	media - energia	142,15	28.02.2014
7.	14.02.2014	FV 420/DC/2/2014 GMINA	media - energia	50,79	28.02.2014
8.	14.02.2014	FV 426/DC/2/2014 GMINA	media - energia	137,24	28.02.2014
9.	14.02.2014	FV 430/DC/2/2014 GMINA	media - energia	89,41	28.02.2014
10.	14.02.2014	FV 438/DC/2/2014 GMINA	media - energia	77,11	28.02.2014
11.	03.03.2014	FV 556/3/2014 GMINA	media - gaz	250,93	14.03.2014
<b>Fundusze specjalne 3.</b>				<b>13,10</b>	
1.	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		stan na koniec roku obrotowego	13,10	

7. Stan środków pieniężnych na dzień 31.12.2013 wynosi:

<b>Inwestycje krótkoterminowe III.</b>		<b>24 101,97</b>
1.	środki pieniężne w kasie	-
2.	środki pieniężne na rachunku bieżącym	24 088,87
3.	środki pieniężne na rachunku ZFŚS	13,10

8. GBP w okresie sprawozdawczym wykazuje krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe czynne i są to faktury zapłacone w roku bieżącym a należące do przyszłych okresów

<b>Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>				<b>444,00</b>	
Ip.	powstania zobowiązania		treść	wartość	data zapłaty
	data	nr dokumentu			
1.	07.11.2013	FV 65/11/2013 - WPdP	prenumerata za okres 01-12/2014	444,00	13.01.07

9. GBP w roku obrotowym:

- nie tworzyła rezerw,
- nie dokonała odpisów aktualizacyjnych na należności i zobowiązania,
- nie osiągnęła przychodów przyszłych okresów,

10. GBP nie korzystała z kredytów, nie udzielała gwarancji i poręczeń innym instytucjom.

## II. Informacja i objaśnienia do rachunku wyników.

1. Osiągnięte przez GBP wyniki finansowe przedstawione w porównaniu za okres działalności:

Porównanie Przychody i koszty	2012 rok	2013 rok
<b>Przychody</b>	<b>403 776,69</b>	<b>452 175,36</b>
<b>Razem dotacje</b>	<b>401 838,26</b>	<b>447 749,99</b>
Urząd Gminy Wilkowice	394 000,00	435 000,00
Dotacja na zakup zbiorów bibliotecznych i dóbr kultury "zrealizowany ze środków Biblioteki Narodowej".	6 100,00	6 900,00
Dotacja na pokrycie dostępu do Internetu w ramach dotacji: Umowa dotacji w programie "Akademia Orange dla bibliotek"	1 738,26	5 849,99
<b>Przychody finansowe</b>	<b>62,63</b>	<b>43,30</b>
Kapitalizacja odsetek	62,63	43,30

## Gminna Biblioteka Publiczna w Wilkowicach

ul. Strażacka 3, 43-365 Wilkowice

NIP 937-22-38-010, Regon 072342210

tel./faks: 33 8170 872

www.biblioteka-wilkowice.pl e-mail: [gbp@biblioteka-wilkowice.pl](mailto:gbp@biblioteka-wilkowice.pl)

<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>1 875,80</b>	<b>4 382,07</b>
Dofinansowanie z Biblioteki Śląskiej na spotkanie autorskie	800,00	
Realizowane zadanie z GOPS "Przemoc to niemoc"		1 700,00
Nagrody: aparat 250,- laptop 8500,- za 2013		1 100,00
Darowizny finansowe	6,00	9,35
Darowizny rzeczowe nowe książki	578,00	843,00
Wpłata za kreso i drukowanie	336,50	616,80
Wpłata za upomnienia	102,00	63,00
Za makulaturę	53,30	49,92
<b>Koszty</b>	<b>404 351,58</b>	<b>450 686,11</b>
<b>Koszty amortyzacji</b>	<b>45 445,57</b>	<b>53 684,46</b>
Zbiory biblioteczne zakup	44 069,57	41 674,15
Zbiory biblioteczne dary	578,00	843,00
Środki trwałe o niższej wartości	798,00	11 167,31
<b>Zużycie materiałów</b>	<b>33 829,68</b>	<b>36 423,21</b>
zbiory elektroniczne	700,51	-
zakup sprzętu	335,00	1 121,91
materiały biurowe	13 671,67	12 619,14
środki czystości	1 330,06	1 124,33
promocja książki i czytelnictwa i warsztaty	1 597,21	7 188,25
materiały komputeryzacja	2 018,09	1 170,09
prenumerata czasopism	3 394,15	4 043,51
energia	4 417,34	4 847,86
gaz	5 631,25	4 308,12
znaki pocztowe	734,40	-
<b>Usługi obce</b>	<b>16 899,35</b>	<b>23 945,51</b>
obsługa bankowa	843,10	899,20
aktualizacja programu finansowo-księgowego oraz płac	3 064,18	
usługi związane z komputeryzacją	3 226,37	8 003,30
telefony, Internet	6 118,75	6 723,72
promocja książki i czytelnictwa i warsztaty	2 674,57	4 454,00
drobne naprawy i remonty	331,80	223,00
odpady	177,80	392,16
różne opłaty	462,78	3 250,13
<b>Podatki i opłaty</b>	<b>1 901,00</b>	<b>2 063,90</b>
podatek od nieruchomości	1 781,00	1 638,00
składka członkowska do Polskiego Związku Bibliotek	120,00	120,00
opłaty RTV		305,90
<b>Wynagrodzenia</b>	<b>240 739,64</b>	<b>263 057,78</b>
umowa o pracę	228 686,64	252 997,78
umowa zlecenie BHP	1 680,00	1 680,00
umowa zlecenie - dodatkowe zatrudnienie w okresie długiego L-4		2 100,00
umowa zlecenie - archiwizacja		1 500,00
umowa zlecenie wykonanie pudeł wystawowych		1 700,00
umowy o dzieło związane z warsztatami i promocją	4 635,00	3 080,00
umowa zlecenie związane z komputeryzacją	5 738,00	
<b>Świadczenia na rzecz pracowników</b>	<b>55 124,36</b>	<b>61 666,14</b>
składki społeczne	40 718,30	45 142,98
składki na FP i FGŚP	3 212,29	3 878,74
ryczałt samochodowy i szkolenia	1 953,57	2 725,96
Badania okresowe, pranie i używanie odzieży własnej	2 520,00	2 826,15
Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	6 720,20	7 092,31
<b>Pozostałe koszty rodzajowe</b>	<b>10 411,98</b>	<b>9 845,11</b>
ubezpieczenie bibliotek	3 136,00	3 405,00
delegacje	2 125,98	1 540,11
nagrody na konkursy własne	4 750,00	4 600,00
nagrody przekazane na konkursy we współpracy	400,00	300,00
<b>STRATA / DOCHÓD</b>	<b>574,89</b>	<b>1 489,25</b>



2. GBP nie aktualizowała wartości aktywów trwałych i obrotowych.
3. Strat i zysków nadzwyczajnych nie wykazano.
4. Wynik finansowy zgodnie z rachunkiem strat i zysków za okres od 01.01.2013 do 31.12.2013 jest dodatni i wynosi 1.489,25zł.

### III. Informacja i objaśnienia do przepływów

1. GBP nie sporządza sprawozdania z przepływów pieniężnych.

### IV. Informacja o zatrudnieniu

1. Na dzień 31.12.2013 roku Gminna Biblioteka Publiczna w Wilkowicach zatrudnia 9 osób na umowę o pracę co stanowi 6,59 etatu.
  - Dyrektor instytucji Kultury – 1 etat
  - Główny księgowy – 1/3 etatu
  - Pracownicy merytoryczni – 5 ¼ etatu w tym 5/8 etatu na umowę zastępstwa w okresie długotrwałego zwolnienia.

### V.

1. Po dniu bilansowym nie wystąpiły zdarzenia, które miałyby wpływ na sprawozdanie finansowe.

Gminna Biblioteka Publiczna nie jest zobowiązana do badania rocznego sprawozdania finansowego ponieważ nie spełnia warunków zaistniałych w art. 64 Ustawy o rachunkowości dotyczących badania i ogłaszania sprawozdania finansowego.

W bibliotece w okresie 01.01.2013 – 31.12.2013 nie wystąpiły nie omówione pozycje i objaśnienia przewidziane w załączniku nr 1 do ustawy o rachunkowości.

Wilkowice, dnia 28.03.2014r.

**Gminna Biblioteka Publiczna**  
43-365 WILKOWICE  
ul. Strażacka 3  
tel. 33 817 08 72  
NIP 937-22-38-010 REGON 072342210

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Wilkowicach

Agata Prochownik

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Wilkowicach

Bernadeta Kmieć-Jedyk

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<p style="text-align: center;"><b>Bilans</b> dla jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej rozp.Min.Fin. z dnia 15.11.2001 Dz.U. nr 137 poz. 1539 ze zm. sporządzony na dzień <b>31.12.2013 r.</b></p>	Adresat
GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA WILKOWICE UL. STRAŻACKA 3 43-365 WILKOWICE NIP 937-22-38-010		<p style="text-align: center;"><b>DRUGI URZĄD SKARBOWY W BIELSKU-BIAŁEJ</b>  <b>43-300 BIELSKO-BIAŁA</b> <b>UL. GEN.ST. MACZKA 73</b></p>
numer identyfikacyjny, REGON 72342210		<p>jednostka obliczeniowa: grosze wysłać bez pisma przewodniego</p>

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
<b>A. Aktywa trwałe</b>	<b>0,00</b>	<b>10 664,00</b>	<b>A. Fundusze własne</b>	<b>33 897,03</b>	<b>35 386,28</b>
I. Wartości niematerialne i prawne		10 664,00	I. Fundusz statutowy	34 471,92	33 897,03
II. Rzeczowe aktywa trwałe		0,00	II. Fundusz z aktualizacji wyceny	0,00	0,00
III. Należności długoterminowe			III. Wynik finansowy netto za rok obrotowy	-574,89	1 489,25
IV. Inwestycje długoterminowe			1. Nadwyżka przychodów nad kosztami (wielkość dodatnia)		1 489,25
V. Długoterminowe rozl. międzyokresowe			2. Nadwyżka kosztów nad przychodami (wielkość ujemna)	574,89	
<b>B. Aktywa obrotowe</b>	<b>35 871,32</b>	<b>27 448,16</b>	<b>B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	<b>2 538,28</b>	<b>3 169,88</b>
I. Zapasy rzeczowych aktywów obrotowych	1 300,91	2 300,74	I. Zobowiązania długoterminowe z tytułu kredytów i pożyczek		
II. Należności krótkoterminowe		1 045,45	II. Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne	2 538,28	3 169,88
III. Inwestycje krótkoterminowe			1. Kredyty i pożyczki		
IV. Środki pieniężne	34 570,41	24 101,97	2. Inne zobowiązania	2 306,18	3 156,78
V. Pozostałe aktywa finansowe			3. Fundusze specjalne	232,10	13,10
<b>C. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>563,99</b>	<b>444,00</b>	III. Rezerwy na zobowiązania		
			IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	
			1. Rozliczenia międzyokresowe przychodów		
			2. Inne rozliczenia		
<b>Suma aktywów</b>	<b>36 435,31</b>	<b>38 556,16</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>36 435,31</b>	<b>38 556,16</b>

Data: 2014-03-18

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Wilkowiecach  
Bernadeta Kruczek-Jedyk

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Wilkowiecach  
Agata Prochownik

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W WILKOWICACH UL. STRAŻACKA 3 NIP: 937-22-38-010		Rachunek zysków i strat – wariant porównawczy	
Adresat: DRUGI URZĄD SKARBOWY W BIELSKU-BIAŁEJ ul. Gen.St.Maczka 73		za poprzedni rok obrotowy 2012	za bieżący rok obrotowy 2013
<b>A</b>	<b>Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi</b>	<b>403 714,06</b>	<b>452 132,06</b>
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów		
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie wartość dodatnia, zmniejszenie wartość ujemna)		
III	Wytworzenie produktów na własne potrzeby jednostki		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
V	Dotacje organizatora na działalność bieżącą	394 000,00	435 000,00
VI	Pozostałe dotacje i przychody na działalność podstawową	9 714,06	17 132,06
<b>B</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>	<b>404 351,58</b>	<b>450 686,11</b>
I	Amortyzacja	45 445,57	53 684,46
II	Zużycie materiałów i energii	33 829,68	36 423,21
III	Usługi obce	16 899,35	23 945,51
IV	Podatki i opłaty	1 901,00	2 063,90
V	Wynagrodzenia	240 739,64	263 057,78
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	55 124,36	61 666,14
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	10 411,98	9 845,11
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
<b>C</b>	<b>Zysk (strata) ze sprzedaży</b>	<b>-637,52</b>	<b>1 445,95</b>
<b>D</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I	Zysk ze zbycia aktywów trwałych		
II	Dotacje pośrednio związane z działalnością operacyjną		
III	Inne przychody operacyjne		
<b>E</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne		
<b>F</b>	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej</b>	<b>-637,52</b>	<b>1 445,95</b>
<b>G</b>	<b>Przychody finansowe</b>	<b>62,63</b>	<b>43,30</b>
II	Odsetki	62,63	43,30
III	Zysk ze zbycia aktywów trwałych		
V	Inne		
<b>H</b>	<b>Koszty finansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I	Odsetki		
IV	Inne		
<b>I</b>	<b>Zysk (strata) z działalności gospodarczej</b>	<b>-574,89</b>	<b>1 489,25</b>
<b>J</b>	<b>Wynik zdarzeń nadzwyczajnych</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I	Zyski nadzwyczajne		
II	Straty nadzwyczajne		
<b>K</b>	<b>Zysk / strata brutto</b>	<b>-574,89</b>	<b>1 489,25</b>
<b>L</b>	<b>Podatek dochodowy</b>		
<b>M</b>	<b>Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>		
<b>N</b>	<b>Zysk (strata) netto</b>	<b>-574,89</b>	<b>1 489,25</b>

Wilkowice 24 marca 2014r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Wilkowicach  
sporządził  
Bernadeta Kruczek-Jedyk

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Wilkowicach  
zatwierdził  
Agata Prochownik

## 1. Informacje ogólne.

Gminna Biblioteka Publiczna w Wilkowicach wpisana do Rejestru Instytucji Kultury gminy Wilkowice pod poz. 1 działa na podstawie *Statutu zatwierdzonego przez Radę Gminy Wilkowice uchwałą Nr XXX/243/2013 z dnia 30 stycznia 2013 roku*. Struktura GBP nie zmieniła się. Istnieje centrala w Wilkowicach i dwie filie, w Bystrej i Mesznej.

*Filia w Mesznej od 15 stycznia 2013 roku mieści się w nowym budynku wybudowanym ze środków unijnych, w którym zajmuje lokal o pow. 60 m<sup>2</sup>. Filia może korzystać dodatkowo z małej sali (ok. 20 m<sup>2</sup>), gdzie odbywają się zajęcia plastyczne i spotkania małej grupy osób, oraz sali, która pomieści do 80 osób.*

*Całe wyposażenie filii bibliotecznej jest nowe. Zostało zakupione ze środków „zewnętrznych” przeznaczonych na wyposażenie budynku. Budynek jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. We wszystkich bibliotekach czynne są kserokopiarki, czytelnicy mogą skorzystać*

*ze skanowania i laminowania dokumentów. W bibliotece w Wilkowicach czytelnicy mogą bezpłatnie korzystać z 3 stanowisk internetowych, a Bystra i Meszna oferują czytelnikom dostęp do dwóch komputerów.*

*GBP zakupiła w roku sprawozdawczym: 3 drukarki laserowe, dwa zestawy komputerowe, 12 regałów, oraz licencję programu bibliotecznego SOWA 2/Marc 21 dla 5 stanowisk bibliotecznych do obsługi wypożyczalni i ewidencji zbiorów.*

*Zbiory wszystkich bibliotek są w 99% skomputeryzowane. Od początku 2009 roku katalogi biblioteczne są udostępniane on-line.*

*Opracowana została również nowa instrukcja kancelaryjna i archiwalna.*

## 2. Działalność bibliotek

Oprócz podstawowych zadań czyli gromadzenia, opracowania i udostępniania zbiorów bibliotecznych pełni również funkcje ośrodka edukacyjnego, informacyjnego i kulturalnego. Wszystkie biblioteki traktowane są również jako miejsca wystawowe dla prac malarzy, rzeźbiarzy i innych twórców.

Biblioteka obsługuje mieszkańców gminy Wilkowice wszystkich grup wiekowych i zawodowych. Najlicniejsza grupa to osoby niepracujące i pracownicy umysłowi w przedziale wiekowym od 25 do 44, co zmieniło się bowiem w 2012 najlicniejsza była grupa powyżej 45 roku. Wystąpił znaczny wzrost ilości zarejestrowanych czytelników (233). Wzrost ten dotyczy wszystkich grup wiekowych i kategorii społeczno-zawodowych. Cieszyć może fakt, że już 15 % mieszkańców korzysta z usług bibliotek, co jednak i tak plasuje naszą gminę poniżej średniej powiatowej i wojewódzkiej.

Biblioteki wzbogaciły swoje zbiory o 1820 egz. wartości 41.674,00 W tym z zakupu 1754 poz.

Wypożyczono 56.626 pozycji na zewnątrz i na miejscu. Bibliotekę odwiedziło (czytelnicy i uczestnicy 74 imprez organizowanych w bibliotece) 28.046 osób. Co roku zmniejsza się liczba osób korzystających z czytelni, a zwłaszcza liczba osób korzystających ze zbiorów podręcznych, jest to ogromna bolączka bibliotekarzy. Liczba załatwionych kwerend - 513

#### **Wybrane przykłady wydarzeń kulturalnych, edukacyjnych i promocyjnych:**

- **XX Gminny konkurs kołęd i pastorałek** oraz konkurs plastyczny – Moje Boże Narodzenie (250 uczestników na scenie, plastyczny 82 os.)
- **XI ogólnopolski konkurs dot. sztuki ludowej** (rzeźba, malarstwo na szkłe, drzeworyt, linoryt) „PATRON – opiekun, przyjaciel, orędownik, wzór do naśladowania”, . –spotkanie z etnografem i wydanie folderku tematycznego
- **Ferie w bibliotece** – we wszystkich placówkach
- **spotkania z ciekawymi ludźmi:**  
Jan Gąsiorek i Marcin Pokusa – etnograf, muzyk i folklorysta; Promocja książki „Zwyczajne i obrzędy ludowe na Żywiecczyźnie”
- **stałe wystawy prac plastycznych w „Galerii w Sieni”** w Wilkowicach i filiach bibliotecznych: i spotkania z twórcami. „
- **warsztaty plastyczne dla dorosłych** (dequpage, frywolitki, sucha wiklina, haft prowadzone od października do kwietnia
- **Spotkania Dyskusyjnego Klubu Książki** – 9 spotkań w ciągu roku

Biblioteki ściśle współpracują z przedszkolami i szkołami z terenu gminy. Najlepiej ta współpraca układa się z przedszkolami..

„**Przedszkolaki w bibliotece**”. Ścisła współpraca z przedszkolami z terenu gminy Każda grupa przedszkolna odwiedza 1 raz w miesiącu bibliotekę. W czasie tych spotkań zapoznają się z księgozbiorem, funkcjonowaniem biblioteki, odbywa się również „głośne czytanie”, rozwiązywanie zagadek, bohater literacki – zajęcia plastyczne; w czerwcu wszyscy uczestnicy spotkań są uroczystie „**pasowani na czytelnika**” - (179 osób)

-**Ferie w bibliotece** – przez 5 dni w czasie ferii stałe zajęcia z dziećmi od godz. 11.00 do 14.00  
- w tym: warsztaty etnologiczne „Smaczne podróże, posiadły góralskie, grupa teatralna „Kaprysy księżniczki Kasi”, warsztaty plastyczne – ceramika, maski karnawałowe, origami, masa solna

-**w bibliotece inaczej** - „karnawał w bibliotece”, „Radosne lato z ....Reksiem”, „Pożegnanie lata”- dzień zabaw dla dzieci w bibliotece połączony z głośnym czytaniem bajek przez ludzi znanych nie tylko w gminie,- wspólne kołędowanie w bibliotece

Biblioteki w Wilkowicach i Bystrej znajdują się na I piętrze, dlatego osoby niepełnosprawne ruchowo mają utrudniony dostęp do nich. *Biblioteka w Mesznej to jedyna biblioteka, do której bez problemu mogą wejść osoby niepełnosprawne. Z uwagi na sąsiedztwo Domu Pomocy Społecznej w Wilkowicach należałoby dostosować wejście do biblioteki w Wilkowicach dla osób niepełnosprawnością ruchową.*

Biblioteki w Bystrej i Mesznej posiadają ładne, jasne lokale, lokal centrali w Wilkowicach jest już za mała na potrzeby biblioteki i czytelników.

GBP w Wilkowicach w roku 2013 w konkursie organizowanym przez Starostę bielskiego „Biblioteka roku 2012/2013 w powiecie bielskim jako centrum kultury, edukacji i informacji” uzyskała II miejsce.

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki (Publicznej)  
w Wilkowicach,  
Agata Prochownik

