

**Uchwała Nr XII/76/2003  
Rady Gminy Wilkowice  
z dnia 11 września 2003**

**w sprawie:** procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwalania budżetu.

*Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /jedn. tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ i art. 124, 125, 126, ustawy z dnia 26.11.1998 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z 1998 r. z późn. zm./*

**Rada Gminy uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. W celu opracowania projektu budżetu gminy Wójt Gminy w terminie do 31.08.2003 r. wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na rok budżetowy 2004, przez podległe gminie jednostki, rady sołeckie i referat służb technicznych.  
Wójt gminy zobowiązuje kierowników jednostek, samodzielne stanowiska pracy, rady sołeckie do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych budżetu gminy.
2. Kierownicy jednostek, samodzielne stanowiska pracy, rady sołeckie sporządzają i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 20.10.2003 r. materiały planistyczne.

**§ 2**

Projekty planów finansowych opracowywane są na podstawie:

- wskazówek Rady Gminy do projektu budżetu,
- stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- prognozy cen w roku budżetowym,
- przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
- wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.

**§ 3**

Radni, przedstawiciele jednostek mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do dnia 20 października 2003 r.

Powyższe wnioski stanowią jedynie materiały pomocnicze do opracowania projektu budżetu i nie stanowią podstawy do ich obowiązkowego ujęcia w projekcie budżetu.

Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, wniosków, skalkulowanych dochodów własnych budżetu gminy, dotacji celowych, i subwencji Skarbnik Gminy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu i w terminie do dnia 31.10.2003 r. przedkłada Wójtowi Gminy.

**§ 4**

1. Na podstawie materiałów opracowanych i przedłożonych przez Skarbnika Gminy, Wójt opracowuje projekt budżetu.  
Dopuszcza się możliwość opracowania projektu budżetu w kilku wariantach.

2. W przypadku opracowania projektu budżetu w kilku wariantach, Wójt Gminy winien wskazać, który wariant projektu budżetu będzie stanowił podstawę gospodarki finansowej gminy do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Gminy, jednak nie dłużej niż do dnia 31.03.2004 r.

## § 5

Wójt Gminy decyduje o ostatecznej wielkości i strukturze projektu budżetu biorąc pod uwagę:

- górną granicę możliwości do osiągnięcia dochodów własnych,
- wysokość dotacji celowych z budżetu państwa oraz subwencji,
- stawki podatkowe, opłaty i ceny obowiązujące w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego, prognozy cen w roku budżetowym,
- przewidywany stan zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i wynagrodzenia obowiązujące w tym okresie,
- zaspokojenie najważniejszych potrzeb ludności,
- wskazówki Rady Gminy do projektu budżetu,

## § 6

I Projekt uchwały budżetowej winien zawierać:

- 1/ prognozowane dochody budżetu gminy według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji,
- 2/ wydatki budżetu gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
    - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
    - dotacji,
    - wydatków na obsługę długu gminy,
    - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
  - b) wydatków majątkowych,
- 3/ źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy,
- 4/ wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finanse poszczególnych programów,
- 5/ plany przychodów i wydatków środków specjalnych,
- 6/ plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
- 7/ upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań gminy,
- 8/ zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
- 9/ dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami,
- 10/ dotacje,
- 11/ dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, w budżecie jednostki samorządu terytorialnego, której powierzono realizację tych zadań.

II W projekcie uchwały budżetowej gminy określa się także dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

III Projekt uchwały budżetowej gminy może również określać:

1/ wydatki jednostek pomocniczych gminy,

2/ uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

#### § 7

Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza:

1. Informację o stanie zobowiązań i wierzytelności finansowych gminy,
2. Informację o stanie mienia komunalnego.

#### § 8

Wójt Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej w której ujmuje przyznane upoważnienia wynikające z ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym /jedn. tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ i ustawy z dnia 26.11.1998 r. o finansach publicznych art. 124 ust.2, art. 128 ust.1, ust.2 /Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z 1998 r./.

#### § 9

Termin przedłożenia projektu budżetu może ulec zmianie tylko w przypadku jego przesunięcia drogą ustawy zmieniającej termin przedłożenia projektów budżetu gmin.

#### § 10

Wójt Gminy podaje projekt budżetu do publicznej wiadomości w trybie przewidzianym do ogłoszenia budżetu.

#### § 11

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła projekt budżetu do zaopiniowania pozostałym Komisjom Rady Gminy i wyznacza termin sesji budżetowej.
2. Komisje Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania .
4. Opinie komisji przedstawione są Komisji ds. Budżetowo-Gospodarczych, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania formułuje ostateczną opinie i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady Gminy.
5. W posiedzeniu Komisji ds. Budżetowo-Gospodarczych uczestniczą Przewodniczący stałych komisji.
6. Przewodniczący Rady Gminy przedkłada Wójtowi Gminy opinie komisji co najmniej na 10 dni przed planowanym terminem sesji budżetowe.

#### § 12

1. Wójt Gminy na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji może dokonać zmian w projekcie budżetu i jego załącznikach.
2. Wójt Gminy może dokonać autopoprawek w projekcie budżetu wynikających z decyzji władz centralnych lub decyzji Wojewody.

### § 13

Przy sporządzaniu projektu obrad sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, winny być uwzględnione następujące punkty:

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójta Gminy,
2. Odczytanie opinii komisji i wniosków radnych,
3. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
4. Odczytanie stanowisk Wójta Gminy w sprawie opinii komisji, Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz wniosków radnych,
5. Dyskusję nad wymienionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
6. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

### § 14

1. W terminie 7 dni od daty przekazania projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy przekazuje podległym jednostkom informację niezbędną do opracowania projektów ich planów finansowych.
2. Jednostki o których mowa w ust.1, opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.
3. Uchwałą budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

### § 15

W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej Wójt Gminy:

- 1/ opracowuje układ wykonawczy budżetu gminy w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji dochodów i wydatków,
- 2/ przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji,
- 3/ opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie, przyjmując jako podstawę dla tego planu kwotę dotacji przyznaną na ten cel w roku budżetowym.

### § 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

### § 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
*mgr inż. Adam Caputa*