

**w sprawie: wprowadzenia procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły/przedszkola oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły/przedszkola.**

*Na podstawie art. 91d, art. 6 a ust.6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz.674 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 roku sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2001 roku Nr 98, poz. 1066 z późn. zm.),*

**z a r z ą d z a m** , co następuje :

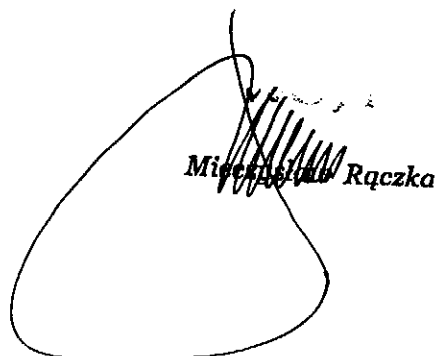
Ustala się procedurę dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły/przedszkola oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono obowiązki dyrektora szkoły lub dyrektora przedszkola stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

  
Mirosława Rączka

## **PROCEDURA DOKONYWANIA OCENY PRACY DYREKTORA PLACÓWKI OŚWIATOWEJ**

### **§ 1**

1. Ustala się procedurę dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły/przedszkola:

- 1) Podmiotem dokonującym oceny pracy dyrektora jest organ prowadzący szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
- 2). Oceny można dokonać w każdym czasie, nie wcześniej niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej, lub oceny dorobku zawodowego na wniosek:
  - a) dyrektora,
  - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - c) organu sprawującego szkołę,
  - d) rady szkoły(rady pedagogicznej),
  - e) rady rodziców

w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.

### **§ 2**

1. Złożony na dzienniku podawczym Urzędu Gminy w Wilkowicach wniosek o ustalenie oceny pracy dyrektora jest kierowany przez Wójta do Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach.

2. Dyrektor Zespołu przygotowuje wystąpienie do Kuratora Oświaty w Katowicach, Delegatura w Bielsku-Białej o dokonanie oceny cząstkowej oraz przygotowuje pisma zawierające prośbę o wydanie opinii o pracy dyrektora, o których mowa w art. 6a ust.7 ustawy z dnia 26 stycznia 1992r.-Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn.zm.).

3. Wystąpienie i pisma, o których mowa w ust. 2, podpisuje Wójt.

4. W przypadku, gdy wniosek o dokonanie oceny pracy dyrektora nie pochodzi od dyrektora szkoły/przedszkola, którego ocena pracy ma być dokonana, dyrektor szkoły/przedszkola zawiadamiany jest w formie pisemnej o uruchomieniu procedury oceny jego pracy, ze wskazaniem organu, który był wnioskodawcą tej oceny stosując tryb postępowania ustalony w ust.2-3 na co najmniej na miesiąc przed dokonaniem oceny.

### § 3

1. Dyrektor ZOSiP gromadzi odpowiednie dokumenty do sporządzenia oceny pracy dyrektora, w tym ocenę cząstkową organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz opinię rady szkoły/przedszkola (w przypadku braku rady szkoły/przedszkola opinie rady pedagogicznej) i zakładowych organizacji związkowych działających w szkole/przedszkolu, a także informację od dyrektora w zakresie realizacji zadań podlegających ocenie organu prowadzącego.

2. W przypadku braku odpowiedzi od organu sprawującego nadzór pedagogiczny należy ponownie wystąpić do w/w organu o przesłanie oceny cząstkowej. Brak odpowiedzi na pismo dotyczące cząstkowej oceny pracy, nie wstrzymuje ustalania „projektu oceny pracy”.

3. Organ prowadzący szkołę/przedszkole dokonuje oceny cząstkowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust.1 pkt 5 i ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz w art.7 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r-Karta Nauczyciela(t.j. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami), a w szczególności:

a) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i funkcjonowania szkoły/przedszkola (w tym zasięganie opinii organów szkoły/przedszkola zgodnie z ich kompetencjami) oraz przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów( w tym sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne),współpraca z organem prowadzącym w zakresie prowadzenia szkoły/placówki,

b) zapewnianie w miarę możliwości odpowiednich warunków do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych, w szczególności: warunków lokalowych i bazy dydaktycznej placówki, właściwej organizacji pracy szkoły lub placówki, sprawnego funkcjonowania rady pedagogicznej, obiegu informacji w szkole/przedszkolu,

c) odpowiedzialne realizowanie zadań wynikających z kierowania szkołą/przedszkolem jako zakładem pracy, w tym: prowadzenie właściwej polityki kadrowej, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły/przedszkola, przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom, występowanie z wnioskiem w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników, poprawność wewnętrznych aktów prawnych, prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji pracy szkoły/przedszkola( w zakresie: np. BHP, wewnętrznych regulaminów, nadawania stopni awansu zawodowego, akt osobowych nauczycieli i innych pracowników),

d) prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole/przedszkolu środkami budżetowymi(ze szczególnym uwzględnieniem wyników prowadzonych w szkole kontroli finansowych) oraz pozyskiwanymi przez placówkę środkami pochodzącymi z innych źródeł, gospodarowanie mieniem,

e) aktywność we współpracy ze środowiskiem lokalnym, organizacjami samorządowymi i pozarządowymi, realizacja projektów i programów ze środków unijnych oraz promocja szkoły/przedszkola w środowisku,

f) dążenie do własnego rozwoju osobowego poprzez doskonalenie zawodowe oraz zarządzanie doskonaleniem zawodowym nauczycieli zgodnie z potrzebami szkoły /przedszkola.

4. Na podstawie zgromadzonych dokumentów dyrektor ZOSiP przygotowuje „projekt oceny pracy” i zaopatruje go na każdej stronie parafą. By dokonać całościowej oceny pracy dyrektora, organ prowadzący bierze pod uwagę ocenę cząstkową organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz opinie, o których mowa w § 2 ust.2.

#### **§ 4**

O ile zachodzi uzasadniona potrzeba dla ustalenia oceny cząstkowej pracy dyrektora szkoły w zakresie przypisanym ustawą dla organu prowadzącego może być przeprowadzona kontrola problemowa lub kontrola obejmująca całokształt działalności szkoły w zakresie odnoszącym się do zadań dyrektora szkoły i kryteriów oceny pracy dyrektora, do których uprawniony jest organ prowadzący.

#### **§ 5**

1. Projekt oceny pracy dyrektora szkoły/przedszkola wymaga akceptacji osoby podpisującej ocenę pracy. Poświadczeniem akceptacji jest dokonanie na „projekcie oceny” adnotacji „Akceptuję” i złożenie podpisu lub parafy przez Wójta lub osoby upoważnionej do podpisywania oceny pracy dyrektora szkoły/przedszkola.

2. Po uzyskaniu akceptacji dyrektor ZOSiP, zachowując „projekt oceny pracy” z „akceptacją”, przygotowuje drugi egzemplarz „projektu oceny pracy” i obydwa egzemplarze podpisuje Wójt.

3. Dyrektor ZOSiP zapoznaje dyrektora szkoły/przedszkola z projektem oceny prac” poprzez przedłożenie obu egzemplarzy projektu oceny pracy, o której mowa w ust. 2. Zapoznanie się z oceną pracy dyrektor potwierdza własnoręcznym podpisem.

4. Dyrektor po zapoznaniu się z projektem oceny pracy może zgłosić swoje uwagi na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty zapoznania się z projektem oceny.

5. Na wniosek dyrektora przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez dyrektora zakładowej organizacji związkowej.

6. O uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu uwag, o których mowa w ust. 4 i 5 decyduje Wójt lub inna osoba upoważniona do ustalenia oceny pracy dyrektora.

7. Po podpisaniu egzemplarz z „akceptacją” pozostawia się w dokumentacji, a drugi przekazuje ocenianemu dyrektorowi.

#### **§ 6**

1. Po upływie 3 dni od podpisania „projektu oceny pracy” przez ocenianego dyrektora szkoły/przedszkola, dyrektor ZOSiP przygotowuje ocenę pracy i przedkłada do podpisu Wójtowi lub osobie upoważnionej do podpisywania w/w oceny.

2. Ocenę pracy sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje oceniany dyrektor, drugi pozostaje w dokumentacji organu prowadzącego.

3. Ocena pracy ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- Ocena wyróżniająca
- Ocena dobra
- Ocena negatywna.

4. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia dyrektorowi, przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu, który tę ocenę ustalił.

#### **§ 7**

1. Wniosek o ponowne ustalenie oceny jego pracy dyrektor składa na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Wilkowice lub przesyła pocztą.

Wniosek podlega rejestracji. Do terminu odwołania stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy rozpatruje się zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w § 6 niniejszego zarządzenia.

3. Wniosek dyrektora o ponowne ustalenie oceny jego pracy rozpatruje w terminie 30 dni zespół oceniający, powołany przez organ prowadzący, w składzie :

- a) przedstawiciel organu prowadzącego – jako przewodniczący;
- b) przedstawiciel Śląskiego Kuratora Oświaty;
- c) przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły, a w szkole, w której nie powołano rady szkoły- przedstawiciel rady pedagogicznej;
- d) nauczyciel doradca metodyczny- na wniosek ocenianego dyrektora;
- e) przedstawiciel wskazanego przez dyrektora zakładowej organizacji związkowej – na wniosek ocenianego dyrektora.

4. W skład zespołu nie mogą wchodzić osoby, które uczestniczyły w dokonywaniu oceny.

5. Zespół oceniający rozpatruje odwołanie na terenie placówki, którą kieruje zainteresowany dyrektor, biorąc pod uwagę:

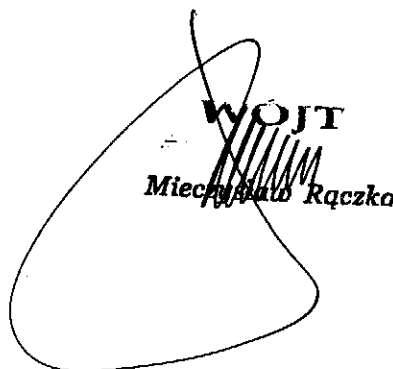
- a) zgodność z prawem dokonania pierwszej oceny,
- b) analizę zgromadzonych dokumentów ( oceny częściowe obu organów),
- c) lustracje obiektu szkoły/przedszkola i otoczenia,
- d) wypowiedź ocenianego dyrektora,
- e) uwagi przedstawiciela rodziców, doradcy metodycznego, przedstawicieli związków zawodowych.

6. Zespół może ustalić nową ocenę pracy lub podtrzymać ocenę kwestionowaną przez dyrektora.

7. Rozstrzygnięcia zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu.

8. Posiedzenia zespołu są protokolowane.

9. Od oceny dokonanej przez zespół nie przysługuje odwołanie.



WOJT  
Mieczysław Rączka