

w sprawie oddania w użytkowanie „Budynku użyteczności publicznej z przeznaczeniem na cele społeczno-kulturalne w Miesznej”

Na podstawie art. 31 i art. 33 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami zarządzam, co następuje:

**Oddaję w użytkowanie publiczne
„Budynek użyteczności publicznej z przeznaczeniem
na cele społeczno-kulturalne w Miesznej”
położony przy ul. Handlowej 16 w Miesznej.**

- §1. Włączam w zasób gminnych obiektów służących upowszechnianiu kultury „Budynek użyteczności publicznej w Miesznej”
- §2. Nadzór nad budynkiem powierzam Referatowi Kultury, Sportu i Promocji Gminy.
- §3. Wyznaczam osobę odpowiedzialną do bieżącego nadzoru nad budynkiem – Panią Aleksandrę Szymik-Caputa inspektora referatu KSP, która w terminie do 25 stycznia 2013r.:
1. Przejmie nadzór nad wyposażeniem budynku i uzgodni protokolarnie stan wyposażenia z ewidencją materiałową Urzędu Gminy.
 2. Opracuje plan użytkowania budynku przez instytucje kultury z terenu gminy oraz organizacje i stowarzyszenia.
 3. Przejmie funkcję administratora systemu alarmowego zainstalowanego w budynku i przydzieli stałym użytkownikom indywidualne niepowtarzalne kody dostępu, oraz nawiąże w tym względzie kontakt z agencją ochrony chroniącą obiekt.
- §4. Dodatkowo w terminie do 25 stycznia 2013r. polecam:
1. Inspektorowi realizującemu zadania w zakresie ewidencji działalności gospodarczej przejąć protokolarnie dokumentację techniczną obiektu, założyć książkę obiektu i przejąć nadzór nad jego stanem technicznym i jego bieżącym użytkowaniem.
 2. Inspektorowi realizującemu zadania w zakresie obsługi kadrowej urzędu dokonać zmian w zakresie obowiązków inspektora Aleksandry Szymik-Caputa.
 3. Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej:

- Przejąć nadzór nad wyposażeniem i sprzętem przeznaczonym na stworzenie filii Gminnej Biblioteki Publicznej w „Budynku użyteczności publicznej w Miesznej” i uzgodnić protokolarnie stan wyposażenia z ewidencją materiałową Urzędu Gminy.
- Opuścić i przekazać protokolarnie Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu pomieszczenie zajmowane dotychczas na funkcjonowanie filii Gminnej Biblioteki Publicznej.
- Uzgodnić z osobą odpowiedzialną za cały obiekt plan użytkowania budynku na potrzeby filii Gminnej Biblioteki Publicznej.

§ 2. Wszystkie osoby funkcyjne wyznaczone do przejęcia „Budynku użyteczności publicznej w Miesznej” w terminie do 28 stycznia złożą mi pisemne oświadczenia o zrealizowanych przedsięwzięciach. Osoby przejmujące sprzęt i wyposażenie dołączą do oświadczeń protokoły przejętego w użytkowanie sprzętu i wyposażenia potwierdzone przez pracownika Urzędu Gminy zajmującego się ewidencją mienia i wyposażenia.

W O G I T
Mieczysław Rączka

