

**Wójta Gminy Wilkowice  
z dnia 11 czerwca 2013 r.**

**w sprawie zmiany do regulaminu Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Wilkowicach będącego załącznikiem do Zarządzenia nr 93/2011 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 26 sierpnia 2011 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Wilkowicach ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 pkt 4 art. 9a ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005r. (Dz. U. z 2005r. nr 180 poz. 1493 ze zm.) oraz Uchwały nr XLVII/470/2010 Rady Gminy Wilkowice z dnia 09 listopada 2010r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Wilkowicach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, **zarządzam co następuje:**

### **§ 1**

W regulaminie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Wilkowicach, będącego załącznikiem do Zarządzenia nr 93/2011 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 26 sierpnia 2011 w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Wilkowicach ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie wprowadza się zmiany polegające na dodaniu paragrafów 5, 6, 7 o treści:

#### **„§5 Tryb pracy Zespołu**

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wilkowicach.
3. Zespół pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego/Zastępcę Zespołu według potrzeb, nierzadkiej jednak niż raz na trzy miesiące.
4. Przewodniczący może, do wykonywania określonych obowiązków należących do jego kompetencji, upoważnić Zastępcę lub innego członka Zespołu.
5. Decyzje podejmowane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu.
6. Członkowie uczestniczą w posiedzeniach Zespołu i przedstawiają stanowiska dotyczące przedmiotowej problematyki.
7. Opracowują i przedkładają materiały i informacje z zakresu działalności reprezentowanej instytucji, niezbędne w pracach Zespołu.
8. Wykonują powierzone przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego prace niezbędne do realizacji zadań Zespołu.
9. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
10. Zespół może dokonywać uzgodnień dotyczących realizacji swoich działań wykorzystując wszystkie możliwe środki komunikacji, zwłaszcza dotyczące powołania grupy roboczej w przypadkach wymagających podjęcia natychmiastowych działań interwencyjnych. Ustalenia ustne potwierdzane są w formie pisemnej (korespondencja, fax., e-mail).
11. W posiedzeniach Zespołu mogą brać udział, bez prawa głosu, eksperci i

przedstawiciele innych instytucji i organizacji realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie zaproszeni przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego.

Korespondencję odbiera Przewodniczący Zespołu. W przypadku jego nieobecności korespondencję może odbierać Sekretarz Zespołu. W wyjątkowych sytuacjach korespondencję odbiera upoważniony przez Przewodniczącego członek Zespołu”

## „§ 6 Zwolywanie Zespołu i grup roboczych

1. Posiedzenie Zespołu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, a gdy jest to niemożliwe – zastępca przewodniczącego lub sekretarz, wskazując termin i miejsce, o czym powiadamia członków Zespołu w formie pisemnej.
2. Dopuszcza się inny skuteczny sposób zwoływania Zespołu (telefonicznie, e-mail).
3. Zwołanie posiedzenia zespołu następuje nie później niż 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
4. Posiedzenie może być zwołane także na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków Zespołu.
5. Przewodniczący na posiedzenie grupy roboczej zaprasza osoby wskazane we wniosku o zwołanie posiedzenia grupy roboczej.
6. Przewodniczący nie może odmówić prawa obecności na posiedzeniu grupy roboczej żadnemu z pozostałych członków Zespołu.
7. W skład grupy roboczej mogą zostać powołane inne osoby z poza Zespołu ale z instytucji/placówki, z którą zostało zawarte Porozumienie o współpracy w ramach Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego, jeżeli obecność tych osób jest niezbędna ze względu na znajomość problemu i możliwość udzielenia efektywniejszej pomocy.
8. Osoby powołane do udziału w posiedzeniu grupy roboczej z poza Zespołu przed przystąpieniem po raz pierwszy do pracy, składają oświadczenie o ochronie danych osobowych.
9. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilkowicach. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub placówek zaangażowanych w udzielanie pomocy.
10. Wytypowanie do prac w grupie roboczej jest równoznaczne ze zgodą przełożonych na uczestnictwo pracownika we wszystkich spotkaniach w ramach obowiązków służbowych”

## „§ 7 Pieczętka

Zespół posługuje się pieczętką nagłówkową o treści:  
Gminny Zespół Interdyscyplinarny  
przy  
Urzędzie Gminy w Wilkowicach  
ul. Wyzwolenia 25  
43-365 Wilkowice”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W W O J T  
Mieczysław Rączka

