

ZARZĄDZENIE NR 12/2014

WÓJTA GMINY WILKOWICE Z DNIA 07 LUTEGO 2014 ROKU

w sprawie: sporządzenia sprawozdań merytorycznych z wykonania zadań za okres od 01.01 do 31.12 2013 roku

Na podstawie art.267 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj.Dz.U. z 2013 roku, poz.885)

Zarządzam co następuje

§ 1

Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych jak również wszystkich pracowników Urzędu Gminy, do opracowania i przedłożenia w formie pisemnej Skarbnikowi Gminy w nieprzekraczalnym **terminie do 20 lutego 2014 roku**, sprawozdań opisowych z wykonania zadań objętych nadzorem merytorycznym w okresie od 01.01 do 31.12 2013 roku.

Opis winien uwzględniać:

W przypadku inwestycji

Nazwę zadania

Dane techniczne wybudowanego obiektu np.

- ilość przyłączy kanalizacyjnych, długość sieci, sołectwo, ulice.... itp.
- nazwę przebudowanych, zmodernizowanych dróg, długość szerokość, rodzaj nawierzchni
- stopień zaawansowania budowy obiektów budowlanych...itd.

Jakie inwestycje zostały rozpoczęte a nie zakończone, co było przyczyną nie oddania ich do użytkowania, stopień zaawansowania prac na 31.12 2013 roku

W przypadku wydatków bieżących

Przedstawić przeprowadzone ważniejsze remonty obiektów gminnych

- remonty cząstkowe dróg, chodników
- remonty budynków i innych obiektów gminnych
- dochody i wydatki związane z realizacją ustawy o utrzymaniu czystości na terenie gminy
- dochody i wydatki związane z realizacją Gminnego Programu Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym

Realizację zadań kulturalnych i sportowych (w ramach wydatków własnych i dotacji)

Opis zadań współfinansowanych środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej (Nr umowy ... z dnia... tytuł projektu.... kwota..... stopień realizacji..)

Realizację zadań na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego (nr porozumień, umów, cel zadania, osiągnięte efekty itd.

§ 2

Wartości kwotowe umieszczone w sprawozdaniach opisowych winny zostać uzgodnione z księgowością budżetową. W przypadku dużej rozbieżności pomiędzy kwotami ujętymi w planie budżetu a stopniem wykonania proszę podać uzasadnienie przyczyn powstania różnic.

§ 3


Zobowiązuję pracowników merytorycznie odpowiedzialnych do sporządzenia informacji o stanie mienia gminy , zgodnie z wymogami art. 267 ust.1 pkt.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj.Dz.U. z 2013 roku, poz.885)

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i zostaje podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wilkowice, oraz poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wilkowice.


W O J T
Mieczysław Rączka

Do wiadomości:

1. Zastępca Wójta Gminy
2. Sekretarz Gminy
3. Skarbnik Gminy
4. Dyrektorzy placówek oświatowych
- a) Szkoła Podstawowa w Bystrej
- b) Szkoła Podstawowa w Wilkowicach
- c) Przedszkole w Bystrej
- d) Przedszkole w Wilkowicach
- e) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Miesznej
- f) Gimnazjum w Bystrej
- g) Gimnazjum w Wilkowicach
4. Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
5. Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej
6. Dyrektor Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji
7. Dyrektor Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
8. Kierownik Referatu Służb Technicznych
9. Przewodniczący ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
10. Sołtysi:
- Sołectwo Bystra
- Sołectwo Mieszna
- Sołectwo Wilkowice