

Zarządzenie Nr 31/2008  
Wójta Gminy Wilkowice  
z dnia 27 marca 2008 r.

*w sprawie zasad opracowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2008/2009 dla szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wilkowice.*

Na podstawie art. 5 ust. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Wilkowice  
uchwala co następuje:**

**§ 1**

Ustala się zasady przygotowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2008/2009 dla szkół podstawowych, gimnazjów oraz przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wilkowice jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek, o których mowa w § 1.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

**WÓJT**  
*Mieczysław Rączka*

**ZASADY PRZYGOTOWANIA ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH NA ROK SZKOLNY  
2008/2009 DLA SZKÓL I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ  
GMINĘ WILKOWICE**

Przy planowaniu organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2008/2009 należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:

1. Ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn.zm.),
2. Ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. –Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn.zm.),
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. nr 51 poz. 458 ze zm.),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej i Sportu z dnia 18 stycznia 2005r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz.U. Nr 19 poz. 167)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 1997r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (Dz.U. Nr 14 poz. 76),
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ( Dz.U. Nr 11 poz. 114),
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2001r. o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego i nauczania indywidualnego (Dz.U. Nr 13 poz. 114 z późn.zm. zm. - zmiana Dz.U. z 2003r. Nr 23 poz. 192),
10. Ustawę z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późniejszymi zmianami),
11. rozporządzenie MENiS z dnia 9 grudnia 2003r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji czwartej godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U. z 2003r. Nr 217, poz. 2128),
12. Rozporządzenie MENiS z dnia 30 lipca 2002r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych i szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U. Nr 126, poz. 1078),
13. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155 z późniejszymi zmianami),
14. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny,

- zycia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 67, poz. 756 z późniejszymi zmianami)
15. Rozporządzenie MENiS z dnia 10 września 2002 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 155, poz. 1288).
  16. Przepisy prawa miejscowego wydane z upoważnienia art. 42 ust. 7 Karta Nauczyciela przez Radę Gminy Wilkowice

1) zasady udzielania i rozmiar zniżek dla osób zajmujących stanowiska kierownicze, w tym ewentualnego zwolnienia od obowiązku realizacji tych zajęć ( Uchwała Nr VI/51/2007 Rady Gminy Wilkowice z dnia 23.04.2007r. oraz Uchwała Nr IX/75/2007 Rady Gminy Wilkowice z dnia 31 lipca 2007r.)

2) zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących zajęcia w różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin ( Uchwała Nr XXXIX/280/2005 Rady Gminy Wilkowice z dnia 20 lipca 2005r.)

#### I. Postanowienia ogólne:

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).
2. Arkusz organizacyjny szkoły (placówki) powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z **planem finansowym szkoły.**
3. Zakres opiniowania arkusza organizacyjnego określa **karta informacyjna nr 39 wydana przez Kuratorium Oświaty w Katowicach ( karta w załączeniu)**
4. Do arkusza wprowadza się wyłącznie zajęcia edukacyjne ujęte w szkolnych planach nauczania uzgodnione z wizytatorem nadzorującym szkołę.
5. Nauczanie indywidualne przyznane przed datą złożenia arkusza na rok szkolny 2008/2009 należy umieścić w arkuszu organizacyjnym.

Decyzja dyrektora w sprawie przyznania nauczania indywidualnego wydawana jest na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w oparciu o zapisy rozporządzenia MENiS z dnia 29 stycznia 2003 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

Godziny nauczania indywidualnego powinny dopełniać etat lub być uwzględnione w arkuszu jako stałe godziny ponadwymiarowe tylko wówczas, jeżeli nauczanie indywidualne przyznane jest na cały rok szkolny.

#### II. Zatrudnianie pracowników pedagogicznych.

1. Stanowiska kierownicze tworzy się z uwzględnieniem następujących zasad:
  - jedno stanowisko wicedyrektora na nie mniej niż 12 oddziałów, w szkole
  - jedno stanowisko wicedyrektora na nie mniej niż 6 oddziałów w przedszkolu.
2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla osób pełniących funkcje kierownicze określa Uchwała Nr VI/51/2007 Rady Gminy Wilkowice z dnia 23.04.2007r.

3 Pracowników pedagogicznych zatrudnia się zgodnie z ich kwalifikacjami określonym w rozporządzeniu MENiS z dnia 10 września 2002 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli.

4. Nowych nauczycieli zatrudniamy tylko, gdy posiadają kwalifikacje do nauczania danego przedmiotu.

5. Nauczycieli bez kwalifikacji dyrektor szkoły może zatrudnić tylko wtedy, gdy posiada zgodę na zatrudnienie organu nadzoru pedagogicznego (Kuratora Oświaty).

6. Godziny ponadwymiarowe dla nauczycieli mogą być przydzielane wyłącznie w następujących przypadkach:

- brak możliwości podziału godzin przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć;
- po przedstawieniu informacji z Powiatowego Urzędu Pracy, że w ewidencji bezrobotnych nie figurują zarejestrowani nauczyciele określonych specjalności.

7. Godziny ponadwymiarowe dla dyrektora - nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze, korzystający ze zniżki godzin nie mogą mieć przydzielanych stałych godzin ponadwymiarowych. Wyjątkiem są sytuacje gdzie przydział godzin dla dyrektora ponad ustaloną zniżkę uzależniony jest od organizacji nauczania.

W tych indywidualnych przypadkach wymaga jest zgodą Wójta Gminy Wilkowice.

8. Maksymalna liczba godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli **powinna wynikać z naturalnego przekroczenia pensum**, nie należy przekraczać limitu określonego w art. 35 Karta Nauczyciela tj. do ¼ pensum bez zgody nauczyciela lub do ½ pensum za zgodą nauczyciela.

9. Godziny nie zagospodarowane z uwagi na brak nauczycieli o odpowiednich kwalifikacjach winny być wykazane jako wakat.

### III Godziny do dyspozycji dyrektora

1. Godziny do dyspozycji dyrektora szkoły § 2 ust. 5 rozporządzenia MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142 z późniejszymi zmianami)], z uwzględnieniem realizacji zajęć wychowania do życia w rodzinie, mogą być przeznaczone na:

- okresowe lub roczne zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych z języka obcego, nieujętego w ramowym planie nauczania dla danego etapu edukacyjnego, jeżeli wymiar godzin umożliwia realizację podstawy programowej albo dodatkowych zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
- realizację ścieżek edukacyjnych w ramach nauczania przedmiotów lub bloków przedmiotowych lub w postaci odrębnych zajęć,
- zorganizowanie zajęć dla grupy uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań, w tym zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.

2. Godziny do dyspozycji dyrektora- powinny być wykorzystane zgodnie z potrzebami uczniów, a nie na zapewnienie pensum godzin dla nauczycieli.

3. W arkuszu organizacji należy wykazać planowane zajęcia pozalekcyjne z puli godzin dyrektorskich.

## Realizacja zajęć edukacyjnych - Wychowanie do życia w rodzinie

1. Treści dotyczące wiedzy o życiu seksualnym człowieka zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego są realizowane w ramach zajęć edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie”. Zajęcia realizowane są w klasach V i VI szkół podstawowych, w gimnazjach, § 3 rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka ... (Dz. U. z 1999 r. Nr 67, poz. 756 z późniejszymi zmianami).

2. Na realizację zajęć w szkołach publicznych przeznaczona jest w szkolnym planie nauczania następująca liczba godzin w roku szkolnym:

- w klasie V i VI szkół podstawowych - z godzin do dyspozycji dyrektora - po 14 godzin, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców,
- w gimnazjach - z godzin przewidzianych na realizację zajęć edukacyjnych „Wiedza o społeczeństwie” - po 14 godzin, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców.

### III. Zatrudnianie pracowników administracji i obsługi

Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi w szkołach i placówkach utrzymać na poziomie roku szkolnego 2007/2008 (ewentualne zwiększenie zatrudnienia – wyłącznie w przypadku wzrostu zadań, po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Wilkowice).

### IV. Zasady ustalania liczby oddziałów i podziału na grupy.

1. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi **max.25**.

2. W pierwszej kolejności zapewniamy przyjęcie dzieci do szkół z obwodu. **Przyjmowanie dzieci spoza obwodu jest możliwe, jeżeli ich przyjęcie nie spowoduje dokonania podziału klasy na dwie z uwagi na przekroczenie ustalonej liczebności dzieci w klasie.**

3. Nie wlicza się do liczby uczniów, od których zależy podział na klasy oraz grupy realizujących obowiązek szkolny poza systemem klasowo – lekcyjnym, w tym uczniów objętych nauczaniem indywidualnym.

### V. Zasady podziału oddziału na grupy.

Zasady podziału oddziału na grupy - § 6 rozporządzenia MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142 z późniejszymi zmianami).

W szkole podstawowej, gimnazjum podział na grupy jest obowiązkowy i realizowany:

- na zajęciach z języków obcych, informatyki w oddziałach, liczących więcej niż 24 uczniów,
- na zajęciach z wychowania fizycznego w grupach- od 12 do 26 uczniów.

Dopuszcza się tworzenie grup oddzielnie z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców (jako oddziały międzyklasowe) powyżej 26 uczniów pod warunkiem, że taki podział nie spowoduje wzrostu liczby godzin wychowania fizycznego.

### VI. Organizacja zajęć wychowania fizycznego

1. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

2. Czwarta godzina wychowania fizycznego realizowana jest zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 9 grudnia 2003 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji czwartej



godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 217, poz. 2128).

3. Dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z Wójtem Gminy, przygotowuje propozycje wskazujące formy realizacji czwartej godziny zajęć wychowania fizycznego. Zaleca się, ze względu na bazę sportową, realizację tego zadania głównie w ramach zajęć pozalekcyjnych.

## VII. Organizacja klas sportowych

Obowiązkowy wymiar godzin zajęć sportowych w klasach i szkołach sportowych wynosi co najmniej 10 godzin. Ustalenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie programu sportowego, z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego, dyscypliny lub dziedziny sportu oraz poziomu wyszkolenia sportowego uczniów. Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w klasie i szkole sportowej wynosi co najmniej 10. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być niższa.

## VIII. Harmonogram składania arkuszy, uwagi końcowe

W terminie **do 30 kwietnia 2008 r.** dyrektorzy szkół i przedszkoli dostarczą do Wójta Gminy Wilkowice:

- 1) trzy egzemplarze wydruku arkusza organizacyjnego – „plachty” wersja papierowa oraz elektroniczną wersję arkusza organizacji w postaci pliku (z rozszerzeniem as+) sporządzonego za pomocą programu „Arkusz organizacyjny Opitvum”;
- 2) szkolne plany nauczania dla poszczególnych oddziałów klas pierwszych (w przypadku szkoły podstawowej także klasy czwartej), obejmującymi dany etap lub cykl kształcenia – zawierającymi informacje określone w § 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 roku w sprawie ramowych planów nauczania;
- 3) plany nauczania indywidualnego, plany zajęć rewalidacyjnych - jeżeli takie są realizowane w szkole - zawierającymi informacje o klasie, do której uczęszczają uczniowie objęci tymi zajęciami, realizowanych przedmiotach (zajęciach) oraz ich przydziale poszczególnym nauczycielom, a także okresie ich realizacji. Informacja sporządzana jest dla każdego ucznia objętego tymi zajęciami;
- 4) wykaz zatrudnionych nauczycieli z informacją o posiadanych przez nich kwalifikacjach, wg wzoru załącznik nr 1 do karty informacyjnej nr 39
- 5) informację dyrektora szkoły dotyczącą obniżenia tygodniowego wymiaru zajęć zgodnie z art. 42a Ustawy Karta Nauczyciela.
- 6) Liczbę uczniów klas pierwszych z podziałem na:
  - ilość uczniów zapisanych z obwodu
  - spoza obwodu w rozbiću: na uczniów z terenu gminy i spoza gminy.
- 7) wykaz wakatów (podać ilość godzin oraz przedmiot objęty wakatem);
- 8) realizację obowiązku szkolnego;
- 9) wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych **w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny** oraz terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań;
- 10) wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie mianowania dla których przewiduje się ograniczenie wymiaru zatrudnienia w roku szkolnym 2008/2009 wraz z informacją o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu, poziomie awansu (z ewentualnymi wnioskami do uzupełnienia etatu w innej szkole);
- 11) wykaz pracowników pedagogicznych przewidzianych do zwolnienia z art. 20 KN wraz z informacjami o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu, poziomie awansu;
- 12) wykaz pracowników pedagogicznych, którzy zadeklarowali odejście na emeryturę (określić termin przejścia na emeryturę)

Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły, powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać do akceptacji niezwłocznie poprzez przedłożenie aneksów do zatwierdzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zaistniałe zmiany (np. orzeczenie o nauczaniu indywidualnym lub kształceniu specjalnym itp.) na co najmniej **3 dni przed datą obowiązywania wprowadzanych zmian**.

**Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian w organizacji pracy szkoły bez wcześniejszego zatwierdzenia ich aneksem przez organ prowadzący i zaopiniowanie przez organ nadzoru pedagogicznego.**

Biorąc pod uwagę powyższe zwracam się z prośbą o prawidłowe i rzetelne wprowadzenie informacji zarówno w zakresie dotyczącym organizacji roku szkolnego jak również finansowym ( **przyjąć w arkuszu elektronicznym stawki wynagrodzenia zasadniczego obowiązujące zgodnie z nowym rozporządzeniem Dz.U. nr 42 z 2008r oraz wysokości dodatków zgodnie z Uchwałą Rady Gminy z marca 2008r.** ), gdyż informacje zawarte w arkuszu elektronicznym stanowią będą podstawę planowania budżetu szkoły na 2009 rok.

  
WOJT  
Mieczysław Rączka

INFORMACJE DOTYCZĄCE KWALIFIKACJI NAUCZYCIELI  
UJĘTYCH W ARKUSZU ORGANIZACYJNYM/ANEKSIE/

Nr kol.	Nazwisko i imię nauczyciela	Przydzielone do realizacji zajęcia edukacyjne <sup>1</sup>	Nazwa dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji <sup>2</sup>	Data wydania dokumentu, nazwa instytucji wydającej <sup>3</sup>	Wagi
1.					

**Objaśnienia:**

- <sup>1</sup> - należy kolejno wpisać wszystkie przydzielone w arkuszu/aneksie przedmioty/zajęcia
- <sup>2</sup> - wpisujemy poziom wykształcenia, ukończony kierunek studiów, specjalność;  
np: 1) *Dyplom ukończenia studiów magisterskich na kierunku filologia polska, specjalność nauczycielska mgr filologii polskiej*  
2) *Świadectwo ukończenia studiów poddyplomowych w zakresie nauczania historii*  
3) *Certificate in Advanced English (CAE)*
- <sup>3</sup> - np: 1) *25 sierpnia 1998 roku – Uniwersytet Śląski w Katowicach*  
2) *15 lipca 2005 roku - British Council*

Potwierdzam zgodność powyższych danych z dokumentacją zgromadzoną w teczkach akt osobowych ww. nauczycieli.

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/pieczętka i podpis dyrektora szkoły/



## KURATORIUM OŚWIATY W KATOWICACH

ul. Jagiellońska 25, 40 – 032 Katowice

tel. (0 32) 20 77 777 (informacja S1 11 W 3)

Strona Domowa KO: [www.kuratorium.katowice.pl](http://www.kuratorium.katowice.pl)

email: [kancelaria@kuratorium.katowice.pl](mailto:kancelaria@kuratorium.katowice.pl)

### KARTA INFORMACYJNA Nr 39

**Rodzaj sprawy:** opiniowanie na podstawie art. 31 pkt 6a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, arkuszy organizacji szkół i placówek

#### I. Podstawa prawna:

art. 31 pkt 6a, art. 35 pkt. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz art. 268a Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

#### II. Zakres opiniowania: zgodność arkuszy organizacji szkół i placówek z przepisami prawa.

##### Opiniowaniu podlega, odpowiednio do typu i rodzaju szkoły/placówki:

1. Realizacja ramowych planów nauczania w zakresie obowiązkowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych dla odpowiednich etapów kształcenia:
  - a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych o charakterze edukacyjno – wychowawczym (przedmiotów, bloków przedmiotowych, kształcenia zintegrowanego, ścieżek edukacyjnych realizowanych w formie wyodrębnionych zajęć edukacyjnych, zajęć w profilu, zawodzie, modułów, zajęć wychowania do życia w rodzinie),
  - b) godzin do dyspozycji dyrektora,
  - c) godzin religii/etyki,
  - d) zajęć o charakterze terapeutyczno – wychowawczym, z uwzględnieniem zajęć rozwijających, usprawniających i kompensacyjnych,
  - e) zajęć socjoterapeutycznych dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami społecznymi,
  - f) obowiązkowej rewalidacji w szkołach/oddziałach specjalnych,
  - g) obowiązkowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim, zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych w szkołach ogólnodostępnych, z oddziałami integracyjnymi i integracyjnymi,
  - h) zajęć z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.
2. Liczba godzin zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący.
3. Przestrzeganie tygodniowego wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z religii/etyki.
4. W szkołach zawodowych - zgodność kierunków kształcenia zawodowego z obowiązującą klasyfikacją zawodów i numerami programów oraz zgodność zaplanowanej praktycznej nauki zawodu z wymogami rozporządzenia w sprawie praktycznej nauki zawodu.
5. Zgodność przydziału zadań edukacyjnych lub prowadzonych zajęć z posiadanymi przez nauczycieli kwalifikacjami.

6. Zgodność z prawem: podziału na grupy na zajęciach, ustalenia wymiaru godzin języka obcego w szkołach (oddziałach) dwujęzycznych.
7. Zgodność organizacji klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Zgodność organizacji oddziałów specjalnych, integracyjnych, klas terapeutycznych oraz wyrównawczych z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Zgodność organizacji szkoły/placówki z jej statutem.

### III. Wymagane dokumenty:

1. Organy prowadzące przedkładają arkusze w jednym lub trzech egzemplarzach wraz z następującymi załącznikami:
  - a) szkolnymi planami nauczania dla poszczególnych oddziałów klas pierwszych (w przypadku szkoły podstawowej także klasy czwartej), obejmującymi dany etap lub cykl kształcenia – zawierającymi informacje określone w § 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 roku w sprawie ramowych planów nauczania;
  - b) planami nauczania indywidualnego, planami zajęć rewalidacyjnych - jeżeli takie są realizowane w szkole - zawierającymi informacje o klasie, do której uczęszczają uczniowie objęci tymi zajęciami, realizowanych przedmiotach (zajęciach) oraz ich przydziale poszczególnym nauczycielom, a także okresie ich realizacji. Informacja sporządzana jest dla każdego ucznia objętego tymi zajęciami;
  - c) wykazem zatrudnionych nauczycieli z informacją o posiadanych przez nich kwalifikacjach, wg wzoru przedstawionego w załączniku nr 1;
  - d) informacją dyrektora szkoły dotyczącą obniżenia tygodniowego wymiaru zajęć zgodnie z art. 42a Ustawy Karta Nauczyciela.
2. Organ prowadzący przesyła także jeden egzemplarz obowiązującej uchwały (kopię z potwierdzoną jej zgodnością z oryginałem), podjętej na podstawie art. 42 ust 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela.

### IV. Oplata:

Uzyskanie opinii nie wymaga wniesienia opłat.

### V. Miejsce złożenia dokumentów:

W zależności od zasięgu sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

Komórka organizacyjna	Zasięg sprawowanego nadzoru
Kuratorium Oświaty w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, Wydział Kształcenia, Wychowania i Opieki tel. (032) 20-77-455; fax (032) 257-13-90 e-mail: kancelaria@kuratorium.katowice.pl	Katowice, Tychy oraz powiat bieruńsko - lędziński
Delegatury	
43- 300 Bielsko – Biała ul. Piastowska 44 tel. (033) 812 – 26-45; fax (033) 822-04-23 email: bielsko@kuratorium.katowice.pl	Bielsko – Biała, powiaty: bielski, cieszyński, pszczyński, żywiecki

41 - 902 <b>Bytom</b> , ul. Smoleńca 35 tel. (032) 387-05-92-95; fax (032) 387-05-96 email: bytom@kuratorium.katowice.pl	Bytom, Chorzów, Piekary Śląskie, Siemianowice Śląskie, Świętochłowice oraz powiat tarnogórski
42 - 200 <b>Częstochowa</b> ul. Sobieskiego 7 tel. (034) 378-23-34; (034) 378-20-00 fax (034) 324-33-62 email: czestochowa@kuratorium.katowice.pl	Częstochowa oraz powiaty: częstochowski, kłobucki, lubliniecki, myszkowski
44 - 100 <b>Gliwice</b> ul. Barlickiego 23 tel. (032) 231-29-41; (032) 231-90-11 fax (032) 231-29-41 email: gliwice@kuratorium.katowice.pl	Gliwice, Ruda Śląska, Zabrze oraz powiat gliwicki
44 - 200 <b>Rybnik</b> ul. 3-go Maja 27 tel. (032) 422-38-02; fax (032) 422-38-02 (032) 422-29-93 email: rybnik@kuratorium.katowice.pl	Jastrzębie Zdrój, Rybnik, Żory oraz powiaty: mikołowski, raciborski, rybnicki, wodzisławski
41 - 200 <b>Sosnowiec</b> ul. Krzywa 2 tel (03) 785-16-58; fax (032) 266-60-40 email: sosnowiec@kuratorium.katowice.pl	Dąbrowa Górnicza, Jaworzno, Mysłowice, Sosnowiec oraz powiaty: będziński i zawierciański

#### **VI. Komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy oraz udzielenie informacji o stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygnięcia.**

Właściwa miejscowo Delegatura Kuratorium Oświaty lub Wydział Kształcenia, Wychowania i Opieki.

#### **VII. Termin i sposób załatwienia.**

1. Dyrektor szkoły/placówki sporządza dokumenty wymienione w pkt. II w terminie do 30 kwietnia danego roku i przekazuje je organowi prowadzącemu szkołę/placówkę (w przypadku jednostek samorządu terytorialnego - zgodnie z kompetencjami określonymi w art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty), który przedkłada je niezwłocznie po 30 kwietnia danego roku, nie później niż do 7 maja danego roku, Dyrektorowi właściwej Delegatury lub Wydziału Kształcenia, Wychowania i Opieki Kuratorium Oświaty. Opiniowanie arkuszy dokonywane jest zgodnie z procedurą wprowadzoną w życie zaleceniem Śląskiego Kuratora Oświaty.

#### **VIII. Sposób przekazania informacji o załatwieniu sprawy.**

1. Zaopiniowane przez wizytatorów arkusze organizacji szkół/placówek przekazywane są do organu prowadzącego w terminie 18 dni od ich przekazanie przez organ prowadzący.
2. Jeden egzemplarz zatwierdzonego arkusza organizacyjnego wraz z załącznikami organ prowadzący przekazuje do właściwej miejscowo Delegatury Kuratorium Oświaty lub Wydziału Kształcenia, Wychowania i Opieki w terminie do 30 czerwca danego roku. W przypadku, kiedy do zaopiniowania organ prowadzący przekazał komplet dokumentów

w jednym egzemplarzu, może przekazać do Kuratorium Oświaty kopie zaopiniowanych i zatwierdzonych dokumentów z potwierdzoną ich zgodnością z oryginałem.

### IX. Opiniowanie zmian w organizacji pracy szkół/placówek

1. Organy prowadzące przekazują do zaopiniowania Śląskiemu Kuratorowi Oświaty pisemną informację o planowanych zmianach organizacji szkół/placówek zwaną dalej aneksem.
2. Aneksy przekazywane są do właściwych miejscowo Delegatur Kuratorium Oświaty lub Wydziału Kształcenia, Wychowania i Opieki.
3. W przypadku, kiedy zmiany wiążą się z zatrudnieniem nowego nauczyciela lub przydziałem innych zajęć niż wykazane w załączniku nr 1, dyrektor załącza do aneksu informacje o jego kwalifikacjach, zgodnie z ustalonym wzorem.
4. Jeżeli zmiany wynikają z wdrożenia nauczania indywidualnego, dyrektor szkoły załącza do aneksu plan nauczania indywidualnego.
5. Aneks musi zawierać pełną i czytelną informację o wprowadzanych zmianach. Jeżeli aneks sporządzony przy pomocy programu komputerowego nie zawiera wszystkich informacji niezbędnych do wydania opinii, dyrektor szkoły/placówki załącza do niego szczegółową, pisemną informację o wprowadzonych zmianach.
6. Zaopiniowane przez wizytatorów arkusze organizacji szkół/placówek niezwłocznie przekazywane są do organu prowadzącego.
7. Jeżeli zmiany ujęte w aneksie nie dotyczą spraw podlegających nadzorowi Kuratora Oświaty, wizytator wpisuje na aneksie adnotację: „Przedstawione w aneksie zmiany nie podlegają opiniowaniu przez Kuratora Oświaty”.
8. Jeden egzemplarz zatwierdzonego aneksu lub kopię aneksu z potwierdzoną jej zgodnością z oryginałem organ prowadzący przekazuje do właściwej miejscowo Delegatury Kuratorium Oświaty lub Wydziału Kształcenia, Wychowania i Opieki.
9. Jeden egzemplarz zatwierdzonego aneksu lub kopię aneksu z potwierdzoną jej zgodnością z oryginałem organ prowadzący przekazuje do właściwej miejscowo Delegatury Kuratorium Oświaty lub Wydziału Kształcenia, Wychowania i Opieki.

### X. Inne informacje

1. Dyrektor szkoły corocznie, w arkuszu organizacyjnym szkoły, podaje liczbę nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego arkusz dotyczy oraz wskazuje terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

ZATWIERDZIA

Śląski Kurator Oświaty

dr Marian Drosio

Autor: Wydział Kształcenia, Wychowania i Opieki

Data wytworzenia informacji: 31.03.2005r

Data udostępnienia informacji: 12. 04.2005r.

Data ostatniej zmiany: 13.11.2007 r.