

ZARZĄDZENIE NR 20/2009
WÓJTA GMINY WILKOWICE Z DNIA 29 STYCZNIA 2009 ROKU

w sprawie:

ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb – WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Gminy Wilkowice oraz jednostki organizacyjne i samorządowe osoby prawne.

Na podstawie: rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2006 r. Nr 115, poz. 781), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U. z 2007 r. Nr 209, poz. 1511) zarządzam następujący podział obowiązków w zakresie rejestrowania i sporządzania sprawozdania Rb – WS o wydatkach strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Gminy Wilkowice oraz jednostki organizacyjne i samorządowe osoby prawne.

§ 1

1. Do kwalifikowania wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urzędu Gminy Wilkowice w tym GFOŚiGW, zobowiązuję pracowników Urzędu, upoważnionych do kontroli merytorycznej dokonywanego wydatku.
2. Pozostałe jednostki budżetowe i instytucje kultury, wyodrębniają wydatki strukturalne ponoszone w ramach budżetu oraz rachunku dochodów własnych, zgodnie z przywołanymi na wstępie przepisami wg zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

§ 2

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne i nie dotyczą wydatków z funduszy strukturalnych.
3. Potwierdzenie dokonania bądź nie dokonania (negatywny) wydatku strukturalnego odbywa się w momencie sprawdzenia dokumentu pod względem merytorycznym.

§ 3

Aby wydatek można było zaliczyć do wydatków strukturalnych, musi on spełniać jednocześnie kilka kryteriów:

Wydatek taki musi być poniesiony:

- a) W związku z realizacją jakiegoś celu, zadania
- b) Na zakup nowych środków, które zwiększają ilość pozostających w dyspozycji jednostki lub środków wymienionych na energooszczędne
- c) W związku z podwyższeniem wartości środka trwałego

a ponadto

- a) Musi być ujęty w klasyfikacji wydatków strukturalnych
- b) Służyć społeczeństwu

Do wydatków strukturalnych nie można zaliczyć:

- a) Kar i grzywien
 - b) Opłat za media tj. opłat za telefon, Internet, gaz, prąd, ogrzewanie, wywóz nieczystości
 - c) Wydatków poniesionych na wymianę sprzętu, wyposażenia, mebli i środków trwałych na nowe, lecz o tych samych parametrach technicznych, np. wymiana ksero bez dodatkowych funkcji i oszczędności energii
 - d) Wydatków poniesionych w związku z remontem pomieszczeń
 - e) Bieżącego utrzymania dróg gminnych (np. odśnieżanie, sprzątanie)
4. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim kategoriom i podkategoriom zgodnie z instrukcją sporządzania sprawozdania Rb – WS i wpisać na odwrocie faktury lub innym dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku wg wzoru pieczętki

Wzór obowiązujących pieczętek

Wydatek strukturalny

Kategoria:

Podkategoria:

Kwota:słownie.....

Data: Podpis:

Aby mieć pewność, że wszystkie wydatki zostały poddane ocenie w zakresie wydatków strukturalnych, należy również ostemplować każdą fakturę, która nie jest wydatkiem strukturalnym, wg wzoru pieczętki:

Wydatek strukturalny **negatywny**

na kwotę.....

słownie.....

Data..... Podpis.....

§ 4

1. W okresie do grudnia 2008 roku Wydział Finansowo-Budżetowy wspólnie z pracownikami merytorycznie odpowiedzialnymi za realizację wydatku, dokonuje klasyfikacji i rejestracji ponoszonych w Urzędzie Gminy wydatków na cele strukturalne, zgodnie z rozporządzeniem MF z dnia 26.10.2007 w sprawie klasyfikacji wydatków strukturalnych.
W jednostkach organizacyjnych klasyfikacji wydatków strukturalnych dokonują kierownicy (dyrektorzy) wspólnie z księgowym, bądź z osobą upoważnioną na piśmie.
2. Począwszy od 01 stycznia 2009 roku wszystkie jednostki organizacyjne dokonują na bieżąco rejestrację wydatków ponoszonych na cele strukturalne, wg klasyfikacji wskazanej na pieczętce.
3. Ewidencja księgowa powinna odzwierciedlać zakwalifikowanie wydatków budżetowych do wydatków strukturalnych. W tym celu rozszerzam przyjęty do stosowania plan kont o konto pozabilansowe pod nazwą:
950 – „Wydatki strukturalne”.

Do konta należy stworzyć konta analityczne, umożliwiające wprowadzenie do ewidencji księgowej z podziałem na odpowiednie kategorie klasyfikacji wydatków strukturalnych.

§ 5

Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Wilkowice przedstawiają Skarbnikowi sporządzone na podstawie prowadzonej ewidencji zestawienie wydatków strukturalnych do 31 marca następnego roku po roku budżetowym wg wzoru sprawozdania Rb – WS. Sprawozdanie powinno przedstawiać ostateczne wydatki, czyli te wydatki, które zostały udokumentowane opłaconą fakturą lub innym równoważnym dokumentem księgowym. Dane w zestawieniu wykazuje się z złotych i groszami. Jednostki organizacyjne gminy, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.

Wydział Finansowy sporządza sprawozdanie Rb – WS za dany rok budżetowy z wykonanych wydatków strukturalnych jednostki budżetowej Urzędu Gminy Wilkowice w terminie do 31 marca następnego roku (w zł i groszami) oraz skonsolidowane sprawozdanie obejmujące wydatki wszystkich jednostek organizacyjnych ponoszonych w ramach budżetu oraz środków pozabudżetowych (ze środków GFOŚiGW i rachunku dochodów własnych) w terminie do 30 kwietnia następnego roku. Dane w sprawozdaniu skonsolidowanym wykazuje się w tys. złotych.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 stycznia 2009 roku z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2009 roku.

W O J T
Mieczysław Rączka

Do wiadomości:

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych:

L.p	Nazwa jednostki	Podpis
1.	Urząd Gminy Wilkowice	
2.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	
3.	Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli	
4.	Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji	
5.	Zespół Szkolno- Przedszkolny w Miesznej	
6.	Szkoła Podstawowa w Bystrej	
7.	Szkoła Podstawowa w Wilkowicach	
8.	Gimnazjum w Bystrej	
9.	Gimnazjum w Wilkowicach	
10.	Publiczne Przedszkole w Bystrej	
11.	Publiczne przedszkole w Wilkowicach	
12.	Gminna Biblioteka Publiczna	

Lista obecności na spotkaniu w dniu 06 luty 2009 roku w sprawie realizacji budżetu w 2009 roku , ze szczególnym uwzględnieniem obowiązków wynikających z Zarządzenia Nr 20/2009 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 29 stycznia 2009 roku w sprawie: **ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb – WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Gminy Wilkowice oraz jednostki organizacyjne i samorządowe osoby prawne.**

L.p	Nazwisko i imię	Zarządzenie Nr 20/2009 z dnia 29 stycznia 2009 roku	Materiały pomocnicze - Klasyfikacja wydatków strukturalnych	Pokwitowanie odbioru
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				

Wilkowice, dnia 06.02.2009 rok

Pracownicy merytoryczni
klasyfikujący wydatki strukturalne

W związku ze zbliżającym się terminem sporządzania sprawozdania z wydatków strukturalnych podaję adres strony internetowej na której można sprawdzić zgodność zakwalifikowania wydatków oraz numer telefonu do pracownika w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego odpowiedzialnego za sprawozdania z województwa Śląskiego:

1.

www.mofnet.gov.pl zakładka FINANSE PUBLICZNE

Budżet Państwa

Klasyfikacja wydatków strukturalnych

Grupa: odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania

Przykłady typów projektów wg kodów klasyfikacji i obszarów tematycznych

2.

Pan Krzysztof Czerwonka nr telefonu 022 694 57 51