

WÓJT GMINY WILKOWICE

ZARZĄDZENIE NR 119/2010
WÓJTA GMINY WILKOWICE
z dnia 11 października 2010r.

w sprawie trybu zamawiania, używania, przechowywania, ewidencji i likwidacji pieczęci i pieczętek w Urzędzie Gminy w Wilkowicach.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457 z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675), art. 2, pkt 3 ustawy z 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (t.j. DzU z 2005 r. nr 235, poz. 2000 ze zm.) i Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz.1319; z 2003 r. Nr 69, poz. 636; z 2006r. Nr 127, poz 885) zarządzam, co następuje:

§1


Wprowadza się do użytku „Regulamin postępowania z pieczęciami i pieczętkami w Urzędzie Gminy w Wilkowicach”

§2

Realizację zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Mieczysław Rączka

Regulamin postępowania z pieczęciami i pieczętami w Urzędzie Gminy w Wilkowicach

§ 1. Regulamin określa zasady postępowania z pieczęciami w zakresie ich użytkowania, przechowywania i ewidencji oraz czynności wymagane przy zamawianiu pieczęci i pieczętów na potrzeby Urzędu Gminy w Wilkowicach i jego pracowników, ich likwidacji w związku z utratą przez pieczętów i pieczęcie cech użytkowych i braku celowości ich dalszego Regulaminu używania.

§ 2. Ilekcroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Zarządzeniu – należy przez to rozumieć niniejsze zarządzenie.
- 2) Regulaminie Organizacyjnym – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Wilkowicach stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 95/2004 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 15 grudnia 2004r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy w Wilkowicach (z późniejszymi zmianami: Zarządzenia Wójta Gminy Wilkowice: nr 77/2005 z dnia 1 listopada 2005r. i nr 37/2006 z dnia 17 maja 2006r.),
- 3) Instrukcji Kancelaryjnej – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz.U. z 1999r. Nr 112, poz. 1319 z późniejszymi zmianami).
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wilkowice,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Wilkowicach.

§ 3.1 W urzędzie stosowane są pieczęcie urzędowe, pieczęcie nagłóvkowe, imienne (podpisowe) oraz inne pieczętów wynikające z przepisów prawa bądź potrzeb pracowników Urzędu w zakresie realizowanych zadań.

2. Pieczęcie i pieczętów, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, są własnością Urzędu Gminy w Wilkowicach, który ponosi koszty ich wytworzenia oraz prowadzi ich rejestr.

§ 4.1 Pieczęciami urzędowymi są następujące pieczęcie z wizerunkiem orła pośrodku, według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) pieczęć okrągła, metalowa o średnicy 36 mm i napisem w otoku wokół orła: „WÓJT GMINY WILKOWICE”;
- 2) pieczęć okrągła, metalowa o średnicy 36 mm i napisem w otoku wokół orła: „URZĄD STANU CYWILNEGO W WILKOWICACH”;
- 3) pieczęć okrągła, metalowa o średnicy 25 mm i napisem w otoku wokół orła: „WÓJT GMINY WILKOWICE”;
- 4) pieczęć okrągła, metalowa o średnicy 20 mm i napisem w otoku wokół orła: „URZĄD GMINY WILKOWICE”;

2 Pieczęć urzędową umieszcza się tylko na dokumentach szczególnej wagi, stanowiących podstawę do podjęcia określonych czynności prawnych. Odcisku pieczęci nie umieszcza się

na kopiach dokumentów składanych do akt Urzędu oraz innych pismach wysyłanych z Urzędu, chyba że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.

3 Pieczęć urzędową, o której mowa w ust.1, używają organy Gminy i upoważnieni pracownicy Urzędu do sporządzania dokumentów związku z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, przekazanych z mocy ogólnie obowiązujących lub w drodze porozumień z właściwymi organami.

4. Wymiar pieczęci urzędowych, określonych w ust.1, podmioty uprawnione do ich wytwarzania, zasady ich zamawiania, sposób przechowywania oraz postępowania z pieczęciami, które utraciły swoją wartość użytkową oraz postępowania w sytuacji zagubienia bądź kradzieży pieczęci, określają odrębne przepisy.

§ 5. 1. W urzędzie stosowane są pieczęcie nagłówkowe, imienne (podpisowe) i inne , według wzorów określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Uprawnionymi do korzystania z imiennych pieczęci w Urzędzie są:

- 1) Wójt Gminy
- 2) Zastępca Wójta Gminy
- 3) Przewodniczący Rady Gminy
- 4) Sekretarz Gminy
- 5) Skarbnik Gminy

3. Pieczęcie imienne o treści „z upoważnienia Wójta” mogą posiadać i stosować osoby w granicach pisemnego upoważnienia Wójta Gminy.

§ 6.1. Wniosek o wykonanie pieczęci bądź pieczętki sporządza merytoryczny pracownik na stosowanym jednolicie formularzu „Zapotrzebowanie na wykonanie pieczęci/pieczętki w Urzędzie Gminy w Wilkowicach, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, pracownik merytoryczny kieruje do Sekretarza Gminy.

3. Proponowana treść pieczęci bądź pieczętki oraz jej układ (wzór) powinny być zgodne pod względem formalno – prawnym z postanowieniami Instrukcji Kancelaryjnej, Regulaminu Organizacyjnego, Zarządzenia oraz zakresem posiadanego przez pracownika upoważnienia.

4. Pieczęcie podpisowe powinny uwzględniać przy nazwisku i stanowisku pracownika także tytuł lub tytuły zgodne z udokumentowanym charakterem wykształcenia.

§ 7. Po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w § 6 przez Sekretarza Gminy pracownik sekretariatu sporządza zamówienie wykonania pieczęci lub pieczętek.

§ 8. 1. Tworzy się ewidencję Pieczęci i Pieczętek w Urzędzie Gminy w Wilkowicach zwaną: „Rejestr Pieczęci i Pieczętek Urzędu Gminy w Wilkowicach”.

2. Wykonane pieczęcie bądź pieczętki wydaje się właściwemu pracownikowi za pokwitowaniem w ewidencji.

3. „Rejestr Pieczęci i Pieczętek Urzędu Gminy w Wilkowicach” jest prowadzony i przechowywany w sekretariacie Urzędu Gminy w Wilkowicach.

4. „Rejestr Pieczęci i Pieczętek Urzędu Gminy w Wilkowicach” prowadzi się w sposób rzetelny, zgodny ze wzorem i aktualny.

5. Wzór „Rejestru Pieczęci i Pieczętek Urzędu Gminy w Wilkowicach”. określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 9. 1. Użytkowane pieczęcie i pieczętki należy przechowywać w szafach biurowych, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6 w sposób gwarantujący ich ochronę przed uszkodzeniem, zagubieniem, kradzieżą bądź nieuprawnionym użyciem. Po zakończeniu pracy pieczęcie i pieczętki powinny być zabezpieczone poprzez zamknięcie szafki na klucz.

2. O przypadkach kradzieży lub utraty pieczęci i pieczętek właściwy pracownik powinien niezwłocznie zawiadomić Sekretarza Gminy z podaniem okoliczności utraty pieczęci lub pieczętki.

3. Sekretarz Gminy dokonuje zgłoszenia zagubienia lub kradzieży pieczęci i pieczętek o szczególnie ważnym znaczeniu na Policję oraz ogłasza ten fakt w prasie lokalnej, a w przypadku pieczęci urzędowych zawiadamia podmiot, który pieczęć taką wykonał.

4. Z czynności, o których mowa w ust. 2 i 3 sporządza się notatki służbowe.

§ 10. 1. W przypadku zużycia, uszkodzenia bądź dezaktualizacji pieczęci i pieczętek należy niezwłocznie przekazać je do sekretariatu Urzędu Gminy.

2. Fakt przekazania do likwidacji pieczęci i pieczętek, odnotowuje się w „Rejestrze Pieczęci i Pieczętek Urzędu Gminy w Wilkowicach”.

§ 11. 1. Powołuje się Komisję do spraw likwidacji pieczęci i pieczętek, o których mowa w § 10, zwaną dalej „Komisją”.

2. Likwidacji pieczęci i pieczętek, z zastrzeżeniem § 4 ust.4, dokonuje się raz w roku, do końca pierwszego kwartału roku, poprzez fizyczne zniszczenie, uniemożliwiając ich identyfikację i dalsze użycie.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach i zaistnienia pilnej potrzeby likwidacji pieczęci i pieczętek można dokonać doraźnie – w innym terminie niż wymieniony w pkt 2.

4. Z czynności likwidacji sporządza się protokół, którego wzór określony został w załączniku nr 4.

5. Fakt likwidacji pieczęci i pieczętek odnotowuje się w Ewidencji.

§ 12. 1. Za pieczęcie będące w posiadaniu poszczególnych pracowników odpowiadają ich użytkownicy.

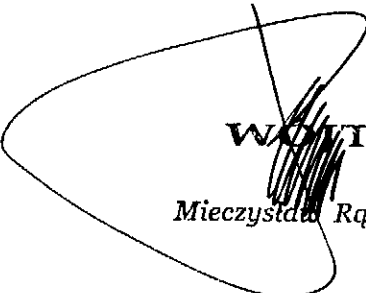
2. Pracownicy zobowiązani są do używania pieczęci i pieczętek zgodnie z ich przeznaczeniem i ochrony przed zdarzeniami określonymi w § 9 ust. 1.

3. W przypadku zmian organizacyjnych bądź innych szczególnych zdarzeń, pieczęcie i pieczętki dotychczas używane na danym stanowisku pracy muszą zostać zdane pracownikowi sekretariatu Urzędu Gminy. Pieczęcie i pieczętki, które nie straciły ważności w wyniku tych zmian, mogą być przekazane do dalszego użytkowania innemu pracownikowi, po pokwitowaniu w „Rejestrze pieczęci i Pieczętek Urzędu Gminy w Wilkowicach”.

4. Pracownik, z którym została rozwiązana umowa o pracę obowiązany jest rozliczyć się z pobranych i użytkowanych pieczęci i pieczętek. Odebranie pieczęci i pieczętek od pracownika kwituje pracownik sekretariatu w „Rejestrze Pieczęci i Pieczętek Urzędu Gminy Wilkowicach”.

§ 13. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



WOWT
Mięczysława Rączka

I. Wzór treści pieczętki imiennej

<i>stanowisko.....</i>
<i>tytuł naukowy, imię i nazwisko</i>

Z upoważnienia Wójta
tytuł naukowy, imię i nazwisko stanowisko

II. Wzór treści pieczęci nagłówkowej

Urząd Gminy 43-365 w Wilkowicach ul. Wyzwolenia 25; Tel. 33 499 00 77 REGON:NIP:.....
--

Nr. rejestru:

.....

Zamówienie na wykonanie pieczęci/pieczątki

Zamawiający:

.....

Treść pieczęci/pieczątki:

*Zamieszczamy treść, uwzględniając układ
pieczęci*

Wymiar pieczęci:x..... mm.

Ilość sztuk:

Inne informacje na temat pieczęci:

.....

.....

Fakturę/rachunek wystawić na:

.....

.....

.....

(podpis zamawiającego)

Rejestr Pieczęci i Pieczętek Urzędu Gminy w Wilkowicach

Rozpoczęto:

Zakończono:

L.p.	Numer zlecenia	Odcisk pieczęci/pieczątki	Data i podpis osoby użytkującej	Data i podpis osoby prowadzącej rejestr i zdającej pieczęć/pieczątkę	Uwagi

