

**Zarządzenie Nr 13/2015
Wójta Gminy Wilkowice
z dnia 4 lutego 2015 r.**

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie gminy Wilkowice możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w Uchwale Nr V/27/2011 Rady Gminy Wilkowice z dnia 31 marca 2011r. w sprawie opłat za usługi świadczone przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Wilkowice

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U 2013 r. poz. 594 z późn. zmianami) w związku z art. 13 ust. 1 oraz art. 1 pkt 20 lit.b ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013r. poz. 827 z późn.zm.) ,

zarządzam, co następuje :

§ 1

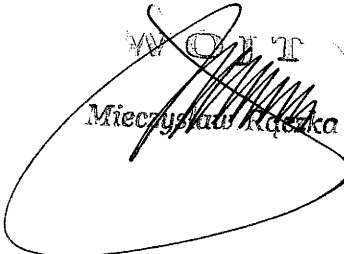
Określa się regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania pod nazwą „Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie gminy Wilkowice możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w Uchwale Nr V/27/2011 Rady Gminy Wilkowice z dnia 31 marca 2011r. w sprawie opłat za usługi świadczone przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Wilkowice, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Mieczysław Kasała

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania pod nazwą „Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie gminy Wilkowice możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w Uchwale Nr VI/27/2011 Rady Gminy Wilkowice z dnia 31 marca 2011r. w sprawie opłat za usługi świadczone przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Wilkowice”

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie**- rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn .zm.),
- 2) **ustawie zmieniającej**- rozumie się przez to ustawę z dnia 13 czerwca 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013r. poz. 827 z późn.zm.);
- 3) **Gminie**- rozumie się przez to Gminę Wilkowice;
- 4) **Wójcie Gminy** – rozumie się przez to Wójta Gminy Wilkowice;
- 5) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy zmieniającej;
- 6) **niepublicznym przedszkolu** – rozumie się przez to przedszkole prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną, wpisane do ewidencji niepublicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Wilkowice;
- 7) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Wilkowice.

§ 2

Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert oraz kryteria wyboru ofert na realizację zadania pod nazwą „Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie gminy Wilkowice możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w Uchwale Nr VI/27/2011 Rady Gminy Wilkowice z dnia 31 marca 2011r. w sprawie opłat za usługi świadczone przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Wilkowice”

§ 3

1. Konkurs jest adresowany do osób fizycznych i prawnych innych niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzących niepubliczne przedszkola na terenie gminy Wilkowice.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera:
 - 1) cel konkursu
 - 2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania,
 - 3) zasady przyznawania dotacji,
 - 4) wymagane dokumenty,
 - 5) termin i warunki realizacji zadania,
 - 6) termin i miejsce składania ofert,
 - 7) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

3. Szczegółowe zasady otwartego konkursu ofert zostaną przedstawione w ogłoszeniu o konkursie ofert.
4. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamiesza się min. :
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wilkowice,
 - 2) w siedzibie Urzędu Gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Wilkowice.

§4

1. Wójt Gminy powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert przez podmioty uprawnione.
2. Komisja konkursowa składa się z 3-5 członków.
3. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania.
4. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami w miejscu i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.
5. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i jej zgodności z ogłoszonym konkursem.
6. W przypadku oferty niekompletnej lub wadliwie sporządzonej komisja może wystąpić do oferenta z wezwaniem do uzupełnienia oferty. Nie uzupełnienie oferty w wyznaczonym przez komisję terminie skutkować będzie pozostawieniem jej bez rozpatrzenia.
7. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu i poszczególnych pomieszczeń przedszkoli zgłaszających ofertę w konkursie – w obecności osób prowadzących te przedszkola. Z oględzin spisuje się protokół, załączany do protokołu z rozpatrzenia ofert.
8. Każdy członek komisji konkursowej dokonuje oceny, wykorzystując kartę oceny oferty dysponuje maksymalną liczbą 45 punktów z następującym podziałem wg kryteriów:
 - a) **Baza lokalowa** - liczba punktów od 0-15 (oceniana jest baza lokalowa jaką dysponuje przedszkole, powierzchnia sali zajęć przypadająca na jedno dziecko, wyposażenie miejsc zabaw i placu zabaw),
 - b) **Oferta edukacyjna** - liczba punktów od 0-15 (oceniana jest oferta edukacyjna dostosowana do potrzeb dzieci ze szczególnym uwzględnieniem oferty zajęć dodatkowych realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego w ramach opłaty pobieranej przez przedszkole od rodzica),
 - c) **Poziom wykształcenia kadry** – liczba punktów od 0-10 (ocena kwalifikacji kadry pedagogicznej i posiadanego doświadczenia w realizacji zadań przedszkolnych),
 - d) **Doświadczenie w prowadzeniu placówki przedszkolnej**– liczba punktów od 0-5 (okres prowadzenia działalności przedszkolnej, opis zrealizowanych zadań przedszkolnych w latach poprzednich).

9. Liczba punktów przyznanych poszczególnym podmiotom jest średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

10. W przypadku uzyskania przez dwie oferty równej liczby punktów, oferty te zostaną poddane pod głosowanie komisji konkursowej. W przypadku uzyskania ponownie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.

11. Komisja konkursowa może wykonywać swoje obowiązki również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

§ 5

1. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę konkursu i terminy posiedzeń komisji,
- 2) informację o składzie komisji konkursowej,
- 3) nazwę podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole, które złożyły oferty w konkursie,
- 4) nazwę podmiotu, których oferta nie była rozpatrywana z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
- 5) łączną liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom,
- 6) propozycję podmiotu, którym zleci się prowadzenie wychowania przedszkolnego, na warunkach określonych w art. 90 ust. 1b ustawy, o której mowa w § 1 ust. 1.

§ 6

1. Przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy, celem zatwierdzenia wyników konkursu.

2. Wójt Gminy po zapoznaniu się z wynikami obrad komisji konkursowej określa w drodze zarządzenia podmiot, którym została zlecona realizacja zadania .

3. Od decyzji Wójta Gminy nie przysługuje odwołanie.

4. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do 30 dni od daty ustalonej do składania ofert konkursowych.

5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wilkowice,
- 2) w siedzibie Urzędu Gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Wilkowice.

WOJTA
Mieczysław Ruzko

