

KBA.1110-003/11

**Wójt Gminy Wilkowice ogłasza nabór kandydata(ów)
na stanowisko mł. referenta ds. regulacji stanu prawnego nieruchomości
w Urzędzie Gminy Wilkowice
ul. Wyzwolenia 25
43-365 Wilkowice**

1. Wymagania wobec kandydata:

Niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie średnie o profilu ogólnym lub zawodowym,
- znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- znajomość ustawy Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną,
- znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- znajomość ustawy Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych,
- znajomość ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa,
- umiejętność pracy na komputerze (pakiet Microsoft Office, przeglądarki internetowe Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox),
- samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- rzetelność, punktualność, zaangażowanie w powierzone zadania,
- umiejętność pracy w zespole,
- kreatywność.

Dodatkowe:

- doświadczenie w zakresie regulacji stanu prawnego nieruchomości,
- znajomość programów EWOPIS, EWMAPA, FINN,
- umiejętność obsługi Systemu Informacji Prawnej LEX.

2. Do zakresu zadań wykonywanych na ww. stanowisku należeć będzie:

1. Prowadzenie spraw z zakresu regulacji stanu prawnego nieruchomości zajętych pod drogi gminne w oparciu o ustawę Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną,
2. Prowadzenie spraw z zakresu regulacji stanu prawnego nieruchomości w oparciu o ustawę Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych,
3. Prowadzenie spraw z zakresu regulacji stanu prawnego nieruchomości na podstawie ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa,
4. Prowadzenie spraw z zakresu regulacji stanu prawnego nieruchomości w oparciu o ustawę gospodarki nieruchomościami,
5. Stała współpraca z komórką geodezji Urzędu Gminy,
6. Stała współpraca z pracownikiem ds. gospodarki nieruchomościami,
7. Wykonywanie innych poleceń bezpośredniego przełożonego.

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy oraz w Dziale Kadr Urzędu Gminy Wilkowice.

4. Kopie innych dokumentów:

- kopie świadectw pracy,
- kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i ukończonych kursach.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:


do dnia 18.07.2011 r.
Urząd Gminy Wilkowice
ul. Wyzwolenia 25
43-365 Wilkowice
sekretariat (II p., pok. 410)
z dopiskiem „Konkurs na stanowisko mł. referenta
ds. regulacji stanu prawnego nieruchomości”

6. Inne informacje:

Oferty nie spełniające wymagań formalnych oraz złożone lub przysłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani, tj. nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: (33) 499 00 77

WOJCI

Mieczysław Kaczka