

GMINA WILKOWICE
z siedzibą :
ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice
tel. 33 499 00 77
REGON 072182309 NIP 9372632468

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 119/2014
Wójta Gminy Wilkowice
z dnia 4 grudnia 2014 roku
w sprawie ogłoszenia
otwartego konkursu ofert na
zadania publiczne Gminy
Wilkowice w zakresie
organizacji wypoczynku
letniego i zimowego wraz
z realizacją programu
profilaktyczno-
wychowawczego z
zakresu rozwiązywania
problemów alkoholowych
i przeciwdziałaniu
narkomanii w 2015 r.**

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA ZADANIA PUBLICZNE
GMINY WILKOWICE W ZAKRESIE ORGANIZACJI WYPOCZYNKU LETNIEGO
I ZIMOWEGO WRAZ Z REALIZACJĄ PROGRAMU PROFILAKTYCZNO-
WYCHOWAWCZEGO Z ZAKRESU ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH I PRZECIWDZIAŁANIU NARKOMANII
W OKRESIE OD 12 STYCZNIA 2015 ROKU DO 31 MAJA 2015 ROKU**

§1

1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Wilkowice w zakresie organizacji wypoczynku letniego i zimowego wraz z realizacją programu profilaktyczno-wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii w 2015 r.

2. Zadania mogą być realizowane w następującym zakresie:

Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży, mających na celu zapobieganie problemom alkoholowym i narkomanii oraz propagowanie zdrowego trybu życia.

Zadania powinny być realizowane w szczególności poprzez:

- krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży;
- naukę, edukację, oświatę i wychowanie;

Opisane wyżej działania powinny swoim zakresem obejmować jak największą liczbę osób znajdujących się w różnym wieku, zamieszkujących na terenie Gminy Wilkowice – z uwzględnieniem podziału na grupy wiekowe zgodnie z poziomem rozwoju psychicznego i możliwości poznawania i zapamiętywania przekazywanych treści.

Podmiot realizujący zadanie powinien zapewnić dostępność wszystkim chętnym mieszkańcom do udziału w realizacji zadania oraz właściwą opiekę w trakcie realizacji zadania – w tym opiekę pedagogów, twórców ludowych, działaczy i propagatorów kultury, wypoczynku itp. – sprawowaną przez osoby mające do tego rodzaju czynności odpowiednie uprawnienia i wiedzę.

§2

Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się w terminie od 12 stycznia 2015 r., a kończy się nie później niż do 31 maja 2015 r.



Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w §1 pkt. 2 może mieć formy:
- powierzania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 3

Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014., poz. 1118) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 niniejszego § działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna winna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

Oferent może złożyć więcej niż jedną ofertę, przy czym każda oferta powinna być na odrębnym formularzu.

§4

Na realizację zadań wyłonionych w konkursie ofert w I półroczu Rada Gminy Wilkowice przeznaczyła kwotę 11.000,00 złotych (słownie: jedenaście tysięcy złotych ⁰⁰/100).

§5

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do 29 grudnia 2014 r. w Urzędzie Gminy w Wilkowicach w Biurze Obsługi Klienta, ul. Wyzwolenia 25 oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), wraz z właściwymi załącznikami.

2. Ofertę uznają się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy spełnia wszystkie wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010. Nr 234 poz. 1536), rozporządzeniu o którym mowa w pkt. 1 niniejszego §, a także posiada wymagane załączniki:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- sprawozdanie merytoryczne za 2013 rok,
- sprawozdanie finansowe za 2013 rok (sprawozdanie finansowe składa się z bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej; jeżeli podmiot nie był zarejestrowany w 2013 roku należy złożyć oświadczenie o braku sprawozdań),
- w przypadku oferty realizowanej w partnerstwie - umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów z którymi zadanie jest realizowane,
- dla zadań zaplanowanych do realizacji w ramach działalności statutowej odpłatnej (np. wpłaty od adresatów zadania) wymaganym załącznikiem jest dokument potwierdzający prowadzenie takiej działalności przez podmiot składający ofertę,

3. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub

o realizowanych przez niego projektach.

4. Ewentualne kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

5. Przewiduje się wezwanie oferenta do uzupełnienia złożonej oferty,
6. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, bądź nie uzupełnione, w terminie 7 dni, mimo wezwania oferenta do ich uzupełnienia, nie będą rozpatrywane.

§6

1. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem – koszty kwalifikowane takie jak:
 - nagrody rzeczowe z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokołu komisji oraz statuetki, puchary lub drobne upominki dla uczestników,
 - usługi poligraficzne,
 - honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia lub faktury VAT,
 - zakup materiałów niezbędnych dla wykonania zadania,
 - usługi transportowe,
 - usługi pocztowe i telekomunikacyjne (na podstawie opisanych bilingów i faktur),
 - koszty promocji przedsięwzięcia,
 - wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć,
 - obsługa techniczna zadania.
2. Uzyskana przez oferenta dotacja nie może być wykorzystywana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.
3. Praca wolontariuszy i praca społeczna członków może stanowić wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w punkcie IV oferty.

§7

1. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową, której skład i regulamin działania zostanie zatwierdzony Zarządzeniem Wójta Gminy Wilkowice.
2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - merytoryczna wartość oferty (punkty 0-10) – jakość przygotowania oferty, w tym: przejrzystość, kompletny opis działań, czytelnie postawione cele projektu, oryginalność i innowacyjność, zgodność z zadaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu,
 - znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań Gminy Wilkowice (punkty 0-10) – rezultaty i oddziaływanie projektu w tym: przewidywana liczba odbiorców, dostępność realizowanego projektu, zakładane efekty i ich trwałość, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania,
 - możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę (punkty 0-5) – w tym możliwości wykonania zadania przy posiadanych zasobach finansowych,
 - ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale których realizowane będzie przedmiotowe zadanie (punkty 0-10) - w tym możliwość wykonania zadania w przewidywanym czasie, dotychczasowe doświadczenie oraz kwalifikacje pracowników merytorycznych, którzy będą wykonywali zadanie,
 - ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (punkty 0-10)- zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych, wysokość deklarowanych środków własnych i środków z innych źródeł (dotyczy wsparcia zadania publicznego), rzetelność i efektywność sporządzonego budżetu,
 - analiza wykonania zadań zleconych w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności rzetelności i terminowości ich realizacji, opinie i rekomendacje (punkty 0-5),
 - cykliczność przedsięwzięcia (punkty 0-5),



- ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków (punkty 0-5) .

3. Stopień spełniania każdego z powyższych kryteriów przez złożoną w konkursie ofertę podlega osobnej ocenie przez każdego z członków Komisji o której mowa w §7 ust. 1 według podanej w ust. 2 pkt. 1-8 niniejszego § skali punktowej.

§8

Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Wilkowice po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej,

O podjętych decyzjach składający ofertę powiadomieni zostaną pisemnie.

Ponadto informacja o wyborze ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej (w zakładce ogłoszenia), na stronie internetowej www.wilkowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wilkowicach w terminie do 12 stycznia 2015 r.

Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

§9

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

2. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, określonego w umowie zawartej po otrzymaniu dotacji o której mowa w § 9.,

3. Sposób przekazania i rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy nr 119/2014 z dnia 4 grudnia 2014 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Wilkowice w zakresie organizacji wypoczynku letniego i zimowego wraz z realizacją programu profilaktyczno-wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii w 2015 r.

§10

Zrealizowane przez Gminę Wilkowice w 2014 roku zadania publiczne z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii na rok 2014 i związane z nimi koszty realizacji wyniosły 24 930,00 zł, w tym 24 930,00 zł przekazanych dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014., poz. 1118).

§11

Wzór formularza oferty można uzyskać w Referacie kultury, sportu i promocji gminy Urzędu Gminy w Wilkowicach , ul. Wyzwolenia 25, pok. 414 lub pobrać ze stron internetowych gminy www.wilkowice.pl

WÓJT
Mieczysław Rączka

