DYREKTOR GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WILKOWICACH

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISK0 PRACY

Pracownik merytoryczny: - bibliotekarz – organizator zajęć kulturalnych -
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WILKWICACH

1/2 etatu

**1. Wymagania niezbędne:**

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego
2. Znajomość języka polskiego w mowie i piśmie.

3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.

4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe.

5. Posiadanie odpowiedniego wykształcenia i praktyki umożliwiających pełnienie obowiązków

6. Znajomość przepisów ustaw o:prowadzeniu działalności kulturalnej i ustawy o bibliotekach

7. Umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, dobra organizacja czasu pracy i łatwość przekazywania informacji.

8.samodzielność i zaangażowanie w wykonywaniu powierzonych zdań

9.sumienność i rzetelność

**2. Wymagania dodatkowe**:

1. Umiejętność obsługi komputera (Word, Excel, Open Office), oraz sprzętu biurowego.

2.Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku.
4. Umiejętność korzystania z Internetu i innych nośników elektronicznych.

5. Prawo jazdy kat. B

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Praca z czytelnikiem tj m.in. udostępnianie zbiorów bibliotecznych zgodnie z postanowieniami

 Regulaminu dla Czytelników.
2. Udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych oraz prowadzenie
 poradnictwa czytelniczego.

3. Opracowanie materiałów bibliotecznych

4. Opracowanie planów pracy Filii i przygotowanie okresowych sprawozdań

5. Organizowanie różnych form propagujących książkę i sztukę, (konkursy, kiermasze, wystawy, spotkania autorskie)

6. Współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi w środowisku
 na niwie kulturalnej i edukacyjnej

**4.Wymagane dokumenty:**

a) list motywacyjny,

b) życiorys - curriculum vitae,

c) kserokopie świadectw pracy,

d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, ( dyplom lub zaświadczenie o stanie odbywanych studiów)

e) oświadczenie kandydata o niekaralności i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

(kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach)

g) oryginał kwestionariusza osobowego.

 **Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać**

**W Gminnej Bibliotece Publicznej w Wilkowicach, ul. Strażacka 3;
43-365 Wilkowice z dopiskiem :
„Dotyczy naboru na stanowisko”: bibliotekarz w terminie do dnia 17.06.2013 r.**

Aplikacje, które wpłyną do GBP po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej

Wymagane dokumenty aplikacyjne: tj.: list motywacyjny, szczegółowe CV ( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy
dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn.zm.) oraz z ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1593 z późn.zm.).”