

**ZARZĄDZENIE NR 139/2015
WÓJTA GMINY WILKOWICE
z dnia 19 listopada 2015 r.**

w sprawie: **powołania Komisji Mieszkaniowej i nadania jej Regulaminu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 4 Uchwały Nr XLVIII/414/2014 Rady Gminy Wilkowice z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wilkowice

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

- 1) Alicja Raszka – Przewodniczący Komisji,
- 2) Agata Pokusa – Sekretarz Komisji,
- 3) Andrzej Polak – Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- 4) Irena Rączka – członek Komisji,
- 5) Żywisław Zasiadczuk – członek Komisji,
- 6) Antoni Kufel – członek Komisji,
- 7) Ryszard Rączka – członek Komisji,

§ 2

Zakres działania Komisji Mieszkaniowej określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

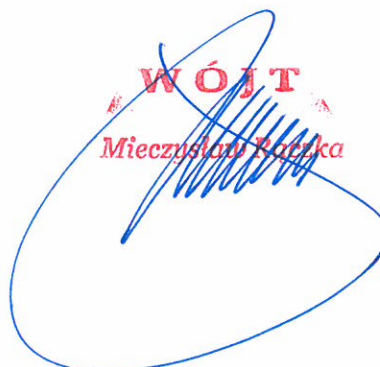
§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wilkowice.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Mieczysław Rączka



Regulamin Komisji Mieszkaniowej

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa zasady i tryb pracy Komisji Mieszkaniowej zwanej dalej „Komisją”.
2. Komisja działa na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, 827, z 2015 r. poz. 4, 397, 539, 1137),
 - b) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150, z 2015 r. poz. 1322),
 - c) Uchwały Nr XLVIII/414/2014 Rady Gminy Wilkowice z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wilkowice, zwanej dalej „Uchwałą”,
 - d) niniejszego Regulaminu.

Rozdział 2. Skład Komisji

§ 2

1. Komisję powołuje i odwołuje Wójt Gminy Wilkowice.
2. Kadencja Komisji trwa 4 lata.
3. Komisja składa się z 7 osób, w skład których wchodzi następujące osoby:
 - a) 2 pracowników Urzędu Gminy,
 - b) 1 radny komisji Rady Gminy właściwej w sprawach socjalnych,
 - c) 1 pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - d) 3 przedstawicieli sołectw Gminy Wilkowice (po 1 z każdego sołectwa).
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
5. Dokumentację Komisji prowadzi Sekretarz Komisji. Dokumentacja przechowywana jest w Urzędzie Gminy w Wilkowicach.
6. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do czasu złożenia rezygnacji, odwołania przez Wójta Gminy Wilkowice, upływu kadencji lub śmierci członka Komisji.
7. Uzupełnienia składu Komisji dokonuje Wójt Gminy Wilkowice w drodze Zarządzenia.
8. Wykonywanie funkcji członka Komisji ma charakter społeczny i nie jest wynagradzane.
9. Członkowie Komisji wykonują swoje zadania osobiście.
10. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb, jednak minimum raz na kwartał.

§ 3

1. Komisja Mieszkaniowa jest organem opiniodawczym w sprawach lokalowych, a w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) przydziałów lokali mieszkalnych, zamiennych i socjalnych,
 - b) zamiany mieszkań,
 - c) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne,
 - d) najmu lokali do remontu, innych kwestii lokalowych.
2. Komisja mieszkaniowa nie jest organem opiniodawczym w sprawach lokalowych dotyczących:

- a) wstąpienia w stosunek najmu na podstawie art. 691 Kodeksu Cywilnego oraz na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 Ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150 z późn. zm.),
- b) nawiązania stosunku najmu w związku z koniecznością zapewnienia lokali zamiennych w sytuacjach określonych w art. 11 ust. 9 Ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150 z późn. zm.).

§ 4

Przy rozpatrywaniu spraw Komisja kieruje się:

1. przepisami prawa,
2. zasadami bezstronności,
3. względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokajania potrzeb mieszkaniowych mieszkańców i stanu mieszkaniowego zasobu Gminy Wilkowice,
4. możliwościami Gminy w zakresie pozyskiwania wolnych lokali w celu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych mieszkańców Gminy.

Rozdział 3. Zadania Komisji

§ 5

1. Do zadań Komisji należy:
 - a) weryfikacja i opiniowanie wniosków osób ubiegających się o przydział lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony, o przydział lokali socjalnych oraz opiniowanie wniosków o zamianę lokali mieszkalnych,
 - b) opracowanie projektów list osób kwalifikujących się do ubiegania o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony, lokalu socjalnego oraz zamianę lokali mieszkalnych,
 - c) w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o przydział lokalu mieszkalnego, socjalnego lub zamianę lokalu mieszkalnego, z przebiegu których sporządza się protokół podpisany przez wnioskodawcę, członków Komisji lub innych osób wyznaczonych przez członków Komisji biorących udział w czynnościach.
2. Komisja może wystąpić do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilkowicach oraz do innych instytucji i organów z wnioskiem o uzupełnienie dokumentów lub o uzyskanie dodatkowych informacji, w celu potwierdzenia danych złożonych przez Wnioskodawcę.
3. Komisja może korzystać, w razie potrzeby, z pomocy radcy prawnego Urzędu Gminy Wilkowice.
4. Komisja po zebraniu wszystkich niezbędnych informacji wydaje opinię z uwzględnieniem zapisów Uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wilkowice.
5. Komisja powinna zająć stanowisko w indywidualnej sprawie w ciągu 30 dni od daty wniesienia sprawy do porządku posiedzenia.

Rozdział 4. Tryb pracy Komisji

§ 6

1. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji może być przekazywane pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem. O terminie zwołania posiedzenia Komisji należy poinformować Wójta

Gminy Wilkowice.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący oraz kieruje jej pracami, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby trzecie za zgodą lub na wniosek Przewodniczącego Komisji.
5. Opinie Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów, głos Przewodniczącego Komisji jest głosem decydującym.
6. Rozstrzygnięcia Komisji muszą zawierać uzasadnienia oraz podpisy obecnych na posiedzeniu członków.
7. Z przebiegu każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający datę, listę obecnych członków Komisji oraz opis przebiegu obrad, wyniki głosowania, czynności i wnioski przyjęte przez Komisję.
8. Protokół posiedzenia Komisji podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
9. Kopię protokołu wraz z załącznikami należy przedłożyć Wójtowi Gminy Wilkowice w terminie 7 dni od daty posiedzenia. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Wilkowice może zwrócić się do Komisji o sprecyzowanie lub wyjaśnienie treści protokołu.
11. Członkowie Komisji pozostający z wnioskodawcą w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej bądź są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, podlegają wyłączeniu w sprawach rozpatrzenia wniosku.

§ 7

1. Komisja sporządza i przedkłada Wójtowi Gminy Wilkowice projekt listy osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy, a w szczególności listy osób, z którymi winny być zawarte umowy najmu:
 - 1) na lokal mieszkalny,
 - 2) na lokal zamienny,
 - 3) na lokal socjalny,
 - 4) związane z zamianą lokali mieszkalnych,
 - 5) związane z adaptacją lub wykonaniem remontu we własnym zakresie oraz wskazuje kolejność realizacji wyroków eksmisyjnych.
2. Listę osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy zatwierdza Wójt Gminy Wilkowice.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Wójta Gminy Wilkowice nr 139/2015 z dnia 19 listopada 2015 r.

