

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 146/2015
Wójta Gminy Wilkowice
z dnia 4 grudnia 2015 roku
w sprawie ogłoszenia
otwartego konkursu ofert na
realizację zadań publicznych
Gminy Wilkowice w zakresie
wspierania i
upowszechniania kultury
fizycznej w 2016 r.**

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
GMINY WILKOWICE W ZAKRESIE
WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ W 2016 R.
W OKRESIE OD 11.01.2016 DO 15.11.2016 ROKU**

§1

1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Wilkowice w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2016 r.
2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w szczególności poprzez: organizowanie szkolenia dla dzieci i młodzieży uzdolnionej w poszczególnych dyscyplinach sportowych, organizację i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego (prowadzonego przez odpowiednie krajowe związki sportowe), podejmowanie działań mających na celu zwiększenie liczby osób czynnie uprawiających sport, organizację imprez promujących sport masowy. Opisane wyżej działania powinny swoim zakresem obejmować jak największą liczbę osób znajdujących się w różnym wieku, zamieszkujących na terenie gminy Wilkowice - z uwzględnieniem podziału na grupy wiekowe zgodnie z poziomem rozwoju psychicznego i możliwościami poznawania i zapamiętywania przekazywanych treści. Podmiot realizujący zadanie powinien zapewnić dostępność wszystkim chętnym mieszkańcom do udziału w realizacji zadania oraz właściwą opiekę w trakcie realizacji zadania - w tym opiekę wykwalifikowanej kadry trenerskiej - sprawowaną przez osoby mające do tego rodzaju czynności odpowiednie uprawnienia i wiedzę.

§2

Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się w terminie od **11.01.2016 r.**, a kończy się nie później niż do **15.11.2016 r.**

Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w §1 pkt. 2 może mieć formy:
- powierzania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.



§ 3

Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014. poz. 1118) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 niniejszego § działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna winna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

Oferent może złożyć więcej niż jedną ofertę, przy czym każda oferta powinna być na odrębnym formularzu.

§4

Na realizację zadań wyłonionych w konkursie ofert przeznacza się kwotę 100.000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), zamieszczoną w projekcie budżetu na rok 2016.

§5

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie **w terminie do 29 grudnia 2015 r.** w Urzędzie Gminy w Wilkowicach, w Biurze Obsługi Klienta, ul. Wyzwolenia 25 oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), wraz z właściwymi załącznikami.

2. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy spełnia wszystkie wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014., poz. 1118 ze zm.), rozporządzeniu o którym mowa w pkt. 1 niniejszego §, a także posiada wymagane załączniki:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

- dla ofert wspólnych wymaganym załącznikiem jest dokument potwierdzający sposób reprezentacji podmiotów ją składających (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikającą z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (-ów),

- dla zadań zaplanowanych do realizacji w ramach działalności statutowej odpłatnej (np. wpłaty od adresatów zadania) wymaganym załącznikiem jest dokument potwierdzający prowadzenie takiej działalności przez podmiot składający ofertę.

3. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

4. Ewentualne kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

5. Przewiduje się wezwanie oferenta do uzupełnienia złożonej oferty.

6. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, bądź nie uzupełnione w terminie 7 dni mimo wezwania oferenta do ich uzupełnienia, nie będą rozpatrywane.

§6

1. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem – koszty kwalifikowane takie jak:
 - nagrody rzeczowe z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokołu komisji oraz statuetki, puchary lub drobne upominki dla uczestników,
 - zakup sprzętu sportowego – nie więcej niż do 30% kwoty przyznanej dotacji,
 - usługi poligraficzne,
 - honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia lub faktury VAT,
 - zakup materiałów niezbędnych dla wykonania zadania,
 - usługi transportowe,
 - usługi pocztowe i telekomunikacyjne (na podstawie opisanych bilingów i faktur),
 - koszty promocji przedsięwzięcia,
 - wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć,
 - obsługa techniczna zadania.
2. Uzyskana przez oferenta dotacja nie może być wykorzystywana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.
3. Praca wolontariuszy i praca społeczna członków może stanowić wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w punkcie IV oferty.

§7

1. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową, której skład i regulamin działania zostanie zatwierdzony Zarządzeniem Wójta Gminy Wilkowice.
2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - merytoryczna wartość oferty (punkty 0-10) – jakość przygotowania oferty, w tym: przejrzystość, kompletny opis działań, czytelnie postawione cele projektu, oryginalność i innowacyjność, zgodność z zadaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu,
 - znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań Gminy Wilkowice (punkty 0-10) – rezultaty i oddziaływanie projektu w tym: przewidywana liczba odbiorców, dostępność realizowanego projektu, zakładane efekty i ich trwałość, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania,
 - możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę (punkty 0-5) – w tym możliwości wykonania zadania przy posiadanych zasobach finansowych,
 - ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale których realizowane będzie przedmiotowe zadanie (punkty 0-10) - w tym możliwość wykonania zadania w przewidywanym czasie, dotychczasowe doświadczenie oraz kwalifikacje pracowników merytorycznych, którzy będą wykonywali zadanie,
 - ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (punkty 0-10) - zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych, wysokość deklарowanych środków własnych i środków z innych źródeł (dotyczy wsparcia zadania publicznego), rzetelność i efektywność sporządzonego budżetu,
 - analiza wykonania zadań zleconych w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności rzetelności i terminowości ich realizacji, opinie i rekomendacje (punkty 0-5),
 - cykliczność przedsięwzięcia (punkty 0-5),
 - ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków (punkty 0-5) .



3. Stopień spełniania każdego z powyższych kryteriów przez złożoną w konkursie ofertę podlega osobnej ocenie przez każdego z członków Komisji o której mowa w §7 ust. 1 według podanej w ust. 2 pkt. 1-8 niniejszego § skali punktowej.

§8

Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Wilkowice po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

O podjętych decyzjach składający ofertę powiadomieni zostaną pisemnie.

Ponadto informacja o wyborze ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej (w zakładce ogłoszenia), na stronie internetowej www.wilkowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wilkowicach w terminie do 8 stycznia 2016 r.

Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

§9

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

2. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, określonego w umowie zawartej po otrzymaniu dotacji o której mowa w § 9.,

3. Sposób przekazania i rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy nr 146/2015 z dnia 4 grudnia 2015 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Wilkowice w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2016 r.

§10

Zrealizowane przez Gminę Wilkowice, w 2015 roku, zadania publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i związane z nimi koszty realizacji wyniosły 126 000,00 zł, w tym 126 000,00 zł przekazanych dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2011., poz. 1118 ze zm.).

§11

Wzór formularza oferty można uzyskać w biurze ds. kultury, sportu i promocji gminy Urzędu Gminy w Wilkowicach, ul. Wyzwolenia 25, pok. 414 lub pobrać ze stron internetowych: www.wilkowice.pl (aktualności) lub bip.gwwilkowice.finn.pl (w zakładce „WSPÓŁPRACA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI”).

WÓJT
Mieczysław Rączka

