

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/2016
Wójta Gminy Wilkowice z dnia 8 stycznia
2016 roku w sprawie ogłoszenia
otwartego konkursu ofert na zadania
publiczne Gminy Wilkowice w zakresie
organizacji wypoczynku zimowego wraz
z realizacją programu profilaktyczno-
wychowawczego z zakresu
rozwiązywania problemów alkoholowych
i przeciwdziałaniu narkomanii w 2016 r.

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA ZADANIA PUBLICZNE GMINY WILKOWICE
W ZAKRESIE ORGANIZACJI WYPOCZYNKU ZIMOWEGO WRAZ Z REALIZACJĄ PROGRAMU
PROFILAKTYCZNO-WYCHOWAWCZEGO Z ZAKRESU ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH I PRZECIWDZIAŁANIU NARKOMANII W 2016 R.
W OKRESIE OD 12 LUTEGO 2016 ROKU DO 31 MARCA 2016 ROKU**

§1

1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Wilkowice w zakresie organizacji wypoczynku zimowego wraz z realizacją programu profilaktyczno-wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii w 2016 r.

2. Zadania mogą być realizowane w następującym zakresie:

Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży, mających na celu zapobieganie problemom alkoholowym i narkomanii oraz propagowanie zdrowego trybu życia. Zadania powinny być realizowane w szczególności poprzez:

- krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży;
- naukę, edukację, oświatę i wychowanie;

Opisane wyżej działania powinny swoim zakresem obejmować jak największą liczbę osób znajdujących się w różnym wieku, zamieszkujących na terenie Gminy Wilkowice – z uwzględnieniem podziału na grupy wiekowe zgodnie z poziomem rozwoju psychicznego i możliwości poznawania i zapamiętywania przekazywanych treści.

Podmiot realizujący zadanie powinien zapewnić dostępność wszystkim chętnym mieszkańcom do udziału w realizacji zadania oraz właściwą opiekę w trakcie realizacji zadania – w tym opiekę pedagogów, twórców ludowych, działaczy i propagatorów kultury, wypoczynku itp. – sprawowaną przez osoby mające do tego rodzaju czynności odpowiednie, uprawnienia i wiedzę.

Podmiot realizujący zobowiązany jest w szczególności do respektowania zapisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U. nr 12, poz. 67 z 1997 r. i Nr 18, poz. 102 z 1997 r. oraz Nr 218, poz. 1696 z 2009 r. ze zm.).

§2

Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się w terminie od 12 lutego 2016 r., a kończy się nie później niż 31 marca 2016 r.



Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w §1 pkt 2 może mieć formy:
- powierzania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 3

Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014., poz. 1118 ze zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 niniejszego §, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna winna wskazywać jakie działania, w ramach realizacji zadania publicznego, będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

Oferent może złożyć więcej niż jedną ofertę, przy czym każda oferta powinna być na odrębnym formularzu.

§4

Na realizację zadań wyłonionych w konkursie ofert w I półroczu Rada Gminy Wilkowice przeznaczyła kwotę 12.000,00 złotych (słownie: dwanaście tysięcy złotych ⁰⁰/₁₀₀).

§5

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, **w terminie do 2 lutego 2016 r.**, w Urzędzie Gminy w Wilkowicach, w Biurze Obsługi Klienta, ul. Wyzwolenia 25 oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), wraz z właściwymi załącznikami.

2. Ofertę uznaję się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy spełnia wszystkie wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 ze zm.), rozporządzeniu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego §, a także posiada wymagane załączniki:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- dla ofert wspólnych wymaganym załącznikiem jest dokument potwierdzający sposób reprezentacji podmiotów ją składających (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikającą z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (-ów),
- dla zadań zaplanowanych do realizacji w ramach działalności statutowej odpłatnej (np. wpłaty od adresatów zadania) wymaganym załącznikiem jest dokument potwierdzający prowadzenie takiej działalności przez podmiot składający ofertę.

3. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

4. Ewentualne kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

5. Przewiduje się wezwanie oferenta do uzupełnienia złożonej oferty.



6. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, bądź nie uzupełnione w terminie 7 dni, mimo wezwania oferenta do ich uzupełnienia, nie będą rozpatrywane.

§6

1. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem – koszty kwalifikowane takie jak:
 - nagrody rzeczowe z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokołu komisji oraz statuetki, puchary lub drobne upominki dla uczestników,
 - usługi poligraficzne,
 - honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia lub faktury VAT,
 - zakup materiałów niezbędnych dla wykonania zadania,
 - usługi transportowe,
 - usługi pocztowe i telekomunikacyjne (na podstawie opisanych bilingów i faktur),
 - koszty promocji przedsięwzięcia,
 - wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć,
 - obsługa techniczna zadania.
2. Uzyskana przez oferenta dotacja nie może być wykorzystywana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.
3. Praca wolontariuszy i praca społeczna członków może stanowić wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w punkcie IV oferty.

§7

1. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową, której skład i regulamin działania zostanie zatwierdzony Zarządzeniem Wójta Gminy Wilkowice.
2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - merytoryczna wartość oferty (punkty 0-10) – jakość przygotowania oferty, w tym: przejrzystość, kompletny opis działań, czytelnie postawione cele projektu, oryginalność i innowacyjność, zgodność z zadaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu,
 - znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań Gminy Wilkowice (punkty 0-10) – rezultaty i oddziaływanie projektu w tym: przewidywana liczba odbiorców, dostępność realizowanego projektu, zakładane efekty i ich trwałość, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania,
 - możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę (punkty 0-5) – w tym możliwości wykonania zadania przy posiadanych zasobach finansowych,
 - ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale których realizowane będzie przedmiotowe zadanie (punkty 0-10) - w tym możliwość wykonania zadania w przewidywanym czasie, dotychczasowe doświadczenie oraz kwalifikacje pracowników merytorycznych, którzy będą wykonywali zadanie,
 - ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (punkty 0-10) - zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych, wysokość deklarowanych środków własnych i środków z innych źródeł (dotyczy wsparcia zadania publicznego), rzetelność i efektywność sporządzonego budżetu,
 - analiza wykonania zadań zleconych w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności rzetelności i terminowości ich realizacji, opinie i rekomendacje (punkty 0-5),
 - cykliczność przedsięwzięcia (punkty 0-5),



- ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków (punkty 0-5).

3. Stopień spełniania każdego z powyższych kryteriów przez złożoną w konkursie ofertę podlega osobnej ocenie przez każdego z członków Komisji o której mowa w §7 ust. 1 według podanej w ust. 2 pkt 1-8 niniejszego § skali punktowej.

§8

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Wilkowice po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadomieni zostaną pisemnie. Ponadto informacja o wyborze ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej bip.gwwilkowice.finn.pl w zakładce „WSPÓŁPRACA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI” oraz w zakładce OGŁOSZENIA, na www.wilkowice.pl (aktualności) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wilkowicach, w terminie do 9 lutego 2016 r.
3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

§9

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
2. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, określonego w umowie zawartej po otrzymaniu dotacji, o której mowa w § 9.
3. Sposób przekazania i rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy nr 5/2016 z dnia 8 stycznia 2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Wilkowice w zakresie organizacji wypoczynku zimowego wraz z realizacją programu profilaktyczno-wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii w 2016 r.

§10

Zrealizowane przez Gminę Wilkowice w 2015 roku zadania publiczne z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii na rok 2015 i związane z nimi koszty realizacji wyniosły 25 000,00 zł, w tym 25 000,00 zł przekazanych dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014., poz. 1118 ze zm.).

§11

Wzór formularza oferty można uzyskać w biurze ds. kultury, sportu i promocji gminy Urzędu Gminy w Wilkowicach, ul. Wyzwolenia 25, pok. 414 lub pobrać ze stron internetowych: www.wilkowice.pl (aktualności) lub bip.gwwilkowice.finn.pl (w zakładce „WSPÓŁPRACA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI”).

Z up. Wójta
Jacek Lisowski
Z-CA WÓJTA

