

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wilkowice w zakresie realizacji „Programu zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas III szkoły podstawowej - powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać”.

Na podstawie art. 5 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wilkowice w zakresie realizacji „Programu zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas III Szkoły Podstawowej - powszechnej nauki pływania "Umiem Pływać".

§2

Na realizację zadań wybranych w drodze otwartego konkursu ofert w zakresie realizacji „Programu zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas III Szkoły Podstawowej - powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać" przeznaczają się, w 2016 roku, środki finansowe w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

§3

1. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wilkowice w zakresie realizacji „Programu zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas III Szkoły Podstawowej - powszechnej nauki pływania "Umiem Pływać", stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Regulamin „Programu zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas III Szkoły Podstawowej - powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać", stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. „Program zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas III Szkoły Podstawowej - powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać", stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
4. Sposób przekazywania i rozliczania dotacji udzielonej w wyniku otwartego konkursu ofert na realizację zadań w roku 2016 w zakresie realizacji „Programu zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas III Szkoły Podstawowej - powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać"., stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§4

Zobowiązuję pracownika ds. kultury, sportu i promocji gminy do opracowania pełnej dokumentacji, służącej do prawidłowego przeprowadzenia otwartego „Programu zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas III Szkoły Podstawowej - powszechnej nauki pływania "Umiem Pływać", w tym do sporządzenia umów z beneficjentami konkursu.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Mieczysław Rączka

GMINA WILKOWICE
z siedzibą :
ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice
tel. 33 499 00 77
REGON 072182309 NIP 9372632468

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 18/2016
Wójta Gminy Wilkowice
z dnia 01.02.2016 roku
w sprawie ogłoszenia
otwartego konkursu ofert na
realizację zadań publicznych
Gminy Wilkowice w zakresie
realizacji „Programu zajęć
pozalekcyjnych dla dzieci klas
III Szkoły Podstawowej -
powszechnej nauki pływania
„Umiem Pływać”.

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ
PUBLICZNYCH GMINY WILKOWICE W ZAKRESIE REALIZACJI
„PROGRAMU ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH DLA DZIECI KLAS III SZKOŁY
PODSTAWOWEJ – Powszechnej nauki pływania „UMIEM PŁYWAĆ”
W OKRESIE OD 01.03.2016 ROKU DO 30.11.2016 ROKU**

§ 1

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Wilkowice w zakresie realizacji „Programu zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas III Szkoły Podstawowej - powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać” zgodnie z założeniami Regulaminu i Programu „Zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas III Szkoły Podstawowej - powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać”, które stanowią Załącznik nr 2 i 3 do Zarządzenia nr 18/2016 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 01.02.2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wilkowice w zakresie realizacji „Programu zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas III Szkoły Podstawowej – powszechnej nauki pływania „Umiem pływać”. Zajęcia te wpisują się we wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w szczególności poprzez: organizowanie szkolenia dla dzieci i młodzieży uzdolnionej w poszczególnych dyscyplinach sportowych, organizację i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego (prowadzonego przez odpowiednie krajowe związki sportowe), podejmowanie działań mających na celu zwiększenie liczby osób czynnie uprawiających sport, organizację imprez promujących sport masowy.

§ 2

Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się w terminie od **01.03.2016 r.**, a kończy się nie później niż do **30.11.2016 r.**

Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 1 może mieć formy:

- powierzania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 3

Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 ze zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 niniejszego §, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna winna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

Oferent może złożyć więcej niż jedną ofertę, przy czym każda oferta powinna być na odrębnym formularzu.

§ 4

Na realizację zadań wyłonionych w konkursie ofert Rada Gminy Wilkowice przeznaczyła kwotę 20.000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

§ 5

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do 23 lutego 2016 r., w Urzędzie Gminy w Wilkowicach, w Biurze Obsługi Klienta, ul. Wyzwolenia 25 oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), wraz z właściwymi załącznikami.

2. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy spełnia wszystkie wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014., poz. 1118 ze zm.), rozporządzeniu o którym mowa w pkt 1 niniejszego §, a także posiada wymagane załączniki:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- dla ofert wspólnych wymaganym załącznikiem jest dokument potwierdzający sposób reprezentacji podmiotów ją składających (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikającą z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (-ów),
- dla zadań zaplanowanych do realizacji w ramach działalności statutowej odpłatnej (np. wpłaty od adresatów zadania) wymaganym załącznikiem jest dokument potwierdzający prowadzenie takiej działalności przez podmiot składający ofertę.

3. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

4. Ewentualne kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

5. Przewiduje się wezwanie oferenta do uzupełnienia złożonej oferty.

6. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, bądź nie uzupełnione w terminie 7 dni mimo wezwania oferenta do ich uzupełnienia, nie będą rozpatrywane.

§6

1. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem – koszty kwalifikowane takie jak:
 - nagrody rzeczowe z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokołu komisji oraz statuetki, puchary lub drobne upominki dla uczestników,
 - honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia lub faktury VAT,
 - zakup materiałów niezbędnych dla wykonania zadania,
 - wynajem obiektów sportowych,
 - usługi transportowe, przewóz dzieci ze szkoły na basen i z basenu do szkoły
 - usługi pocztowe i telekomunikacyjne (na podstawie opisanych bilingów i faktur),
 - koszty promocji przedsięwzięcia,
 - obsługa techniczna zadania.
2. Uzyskana przez oferenta dotacja nie może być wykorzystywana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.
3. Praca wolontariuszy i praca społeczna członków może stanowić wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w punkcie IV oferty.

§7

1. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową, której skład i regulamin działania zostanie zatwierdzony Zarządzeniem Wójta Gminy Wilkowice.
2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - merytoryczna wartość oferty (punkty 0-10) – jakość przygotowania oferty, w tym: przejrzystość, kompletny opis działań, czytelnie postawione cele projektu, oryginalność i innowacyjność, zgodność z zadaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu,
 - znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań Gminy Wilkowice (punkty 0-10) – rezultaty i oddziaływanie projektu w tym: przewidywana liczba odbiorców, dostępność realizowanego projektu, zakładane efekty i ich trwałość, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania,
 - możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę (punkty 0-5) – w tym możliwości wykonania zadania przy posiadanych zasobach finansowych,
 - ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale których realizowane będzie przedmiotowe zadanie (punkty 0-10) - w tym możliwość wykonania zadania w przewidywanym czasie, dotychczasowe doświadczenie oraz kwalifikacje pracowników merytorycznych, którzy będą wykonywali zadanie,
 - ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (punkty 0-10) - zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych, wysokość deklarowanych środków własnych i środków z innych źródeł (dotyczy wsparcia zadania publicznego), rzetelność i efektywność sporządzonego budżetu,
 - analiza wykonania zadań zleconych w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności rzetelności i terminowości ich realizacji, opinie i rekomendacje (punkty 0-5),
 - cykliczność przedsięwzięcia (punkty 0-5),
 - ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków (punkty 0-5) .
3. Stopień spełniania każdego z powyższych kryteriów przez złożoną w konkursie ofertę podlega osobnej ocenie przez każdego z członków Komisji o której mowa w §7 ust. 1 według podanej w ust. 2 pkt. 1-8 niniejszego § skali punktowej.

§8

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Wilkowice po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadomieni zostaną pisemnie. Ponadto informacja o wyborze ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej (w zakładce ogłoszenia oraz w zakładce „WSPÓŁPRACA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI”), na stronie internetowej www.wilkowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wilkowicach, w terminie do 29 lutego 2016 r.
3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

§9

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
2. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, określonego w umowie zawartej po otrzymaniu dotacji, o której mowa w § 9.
3. Sposób przekazania i rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia Wójta Gminy nr 18/2016 z dnia 01.02.2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Wilkowice w zakresie realizacji „Programu zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas III Szkoły Podstawowej - powszechnej nauki pływania "Umiem Pływać"”.

§10

Zrealizowane przez Gminę Wilkowice, w 2015 roku, zadania publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i związane z nimi koszty realizacji wyniosły 126 000,00 zł, w tym 126 000,00 zł przekazanych dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 ze zm.).

§11

Wzór formularza oferty można uzyskać w biurze ds. kultury, sportu i promocji gminy Urzędu Gminy w Wilkowicach, ul. Wyzwolenia 25, pok. 414 lub pobrać ze stron internetowych: www.wilkowice.pl (aktualności) lub bip.gwwilkowice.finn.pl (w zakładce „WSPÓŁPRACA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI”).

WÓJT
Mieczysław Rączka

GMINA WILKOWICE
z siedzibą:
ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice
tel. 33 499 00 77
REGON 072182309 NIP 9372632468

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 18/2016

Wójta Gminy Wilkowice
z dnia 01.02.2016 roku
w sprawie ogłoszenia

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wilkowice w zakresie realizacji Programu zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas III Szkoły Podstawowej - powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać”.

Nazwa zadania: „Zajęcia pozalekcyjne dla dzieci klas III Szkoły Podstawowej
- powszechna nauka pływania „Umiem Pływać”

REGULAMIN ZAJĘĆ SEKCJI PLYWANIA

„Zajęcia pozalekcyjne dla dzieci klas III Szkoły Podstawowej
- powszechna nauka pływania "Umiem Pływać”

I ORGANIZATOR:

1. Gmina Wilkowice

II MIEJSCE ZAJĘĆ

1. Pływalnia Centralny Ośrodek Sportowy Szczyrk ul. Plażowa 8

III REGULAMIN

1. Zajęcia są przeznaczone dla 120 dzieci klas trzecich, w tym 60 w roku szkolnym 2015/2016 (od marca do czerwca 2016 r.) oraz 60 w roku szkolnym 2016/2017 (od września do listopada 2016 r.).

2. W zajęciach mogą brać udział dzieci wyłącznie z Gminy Wilkowice.

3. W zajęciach mogą brać udział dzieci, które nie mają przeciwwskazań lekarskich do uprawiania sportów wodnych:

- uczestnik obowiązkowo ma własny strój kąpielowy.

4. Ilość miejsc na zajęciach z pływania jest ograniczona, przyjmowane będą dzieci w kolejności zgłoszenia.

5. Przynależność do poszczególnych grup pływackich będzie się odbywało na podstawie przynależności do szkoły z terenu Gminy Wilkowice.



IV PROGRAM ZAJĘĆ

1. Zajęcia rozpoczną się 01.04.2016 r. - zajęcia zostaną zakończone 30.11.2016 r.
2. Zajęcia będą odbywać się w 8 grupach po 15 osób każda, łącznie dla 120 osób:
- grupy osób początkujących.
3. Każda grupa objęta zostanie 20 godzinnym programem zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas III Szkoły Podstawowej - powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać”, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 18/2016 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 01.02.2016 r.

V ZGŁOSZENIA

1. Zgłoszenia należy przesyłać do siedziby podmiotu realizującego zadanie.
2. W zgłoszeniu należy podać: imię, nazwisko, płeć, datę urodzenia, miejscowość zamieszkania, rodzaj zgłoszenia oraz pisemną zgodę rodziców na uczestnictwo w zajęciach sekcji pływania.
3. Ze względu na ograniczoną ilość miejsc, podmiot realizujący zadanie może zastrzec sobie prawo zamknięcia przyjmowania zgłoszeń.
4. Liczba dzieci zakwalifikowanych do udziału w zajęciach zostanie podana na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilkowicach, 43-365 Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25.

W O J T
Mieczysław Rączka



GMINA WILKOWICE
z siedzibą :
ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice
tel. 33 499 00 77
REGON 072182309 NIP 9372632468

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 18/2016
Wójta Gminy Wilkowice
z dnia 01.02.2016 roku
w sprawie ogłoszenia
otwartego konkursu ofert na realizację
zadań publicznych Gminy Wilkowice
w zakresie realizacji
Programu zajęć pozalekcyjnych dla
dzieci klas III Szkoły Podstawowej
- powszechnej nauki pływania
„Umiem Pływać”.

**Program zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas III Szkoły Podstawowej -
powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać” w okresie
od 1 marca do 30 listopada 2016 r.**

Cele programu:

Cele główne :

- zapoznanie i oswojenie ze środowiskiem wodnym,
- popularyzacja pływania i wdrożenie do bezpiecznego korzystania z akwenów wodnych,
- stymulacja i wyrównanie zaburzeń rozwoju psychomotorycznego,
- nauczenie dwóch podstawowych technik pływania (kraula na grzbiecie i piersiach),
- wyrabianie nawyków higienicznych i prozdrowotnych,
- stworzenie optymalnych warunków do opanowania sportowych technik pływania,
- kształtowanie u uczniów postaw społecznie pożądanych,
- rozwijanie predyspozycji indywidualnych,
- podnoszenie sprawności kondycyjno-koordynacyjnej.

Cele szczegółowe :

Z zakresu umiejętności:

- zadbanie o higienę ciała przed i po zajęciach,
- różne formy wejścia do wody i wyjścia z niej,
- opanowanie podstawowych czynności ruchowych w środowisku wodnym,
- wykonanie ćwiczeń oddechowych i wypornościowych,
- opanowanie leżenia na piersiach i grzbiecie,
- opanowanie poślizgów na piersiach i grzbiecie,
- pływanie elementarne,
- opanowanie i doskonalenie poprawnej techniki pływania kraulem na grzbiecie i kraulem na piersiach,
- prawidłowe wykonanie skoków do wody.

Z zakresu wiadomości:

- bhp na pływalni,
- podstawowy zasób gier i zbaw w wodzie,
- sposoby osvajania ze środowiskiem wodnym,
- zagrożenia spowodowane nierozważnym korzystaniem z wody.

Z zakresu usamodzielnienia:

- właściwe przygotowanie się do zajęć,
- czynności samoobsługowe,
- dbanie o higienę ciała,
- próba samooceny.

ILOŚĆ GODZIN	PROGRAM ZAJĘĆ
1	<ul style="list-style-type: none">- zapoznanie się z zasadami bezpieczeństwa w wodzie oraz w pobliżu akwenów wodnych;- pojedyncze wejścia po drabince z równoczesnym trzymaniem się poręczy;- ćwiczenia w wodzie polegają na nauce poruszania się dookoła;- marsz z trzymaniem się brzegu pływalni w parach, trójkach, czwórkach, rzędem, w szeregu, w kole,- samodzielne marsze w różnych kierunkach;
1	<ul style="list-style-type: none">- podskoki parami, samodzielne, z obrotami, z odbicia obunóż i jednonóż;- Dmucanie piłeczek pingpongowych;- zanurzanie twarzy;- zanurzanie głowy;- zabawa w chlapanie wodą kolegi;- korek, meduza;- siadanie na dnie;- zabawy z liczeniem pod wodą.
1	<ul style="list-style-type: none">- leżenie na wodzie na plecach i na brzuchu z trzymaniem się krawędzi basenu;- jw. Bez, z trzymaniem się krawędzi basenu;- z trzymaniem deski leżąc na plecach;- nauka pracy NN w siadzie na brzegu basenu do kraula na grzbiecie;- zabawa w spławianie;- jw. w leżenie na wodzie na plecach z deską.
1	<ul style="list-style-type: none">- zabawa w berka czarodzieja;- pływanie samymi NN z deską na grzbiecie;- zabawa w spławianie;- nauka pracy NN w leżeniu na brzuch przy brzegu basenu do kraula na piersiach;- nauka wydechu do wody trzymając się brzegu basenu;- praca NN w leżeniu trzymając się brzegu basenu;- łowienie krążków.
1	<ul style="list-style-type: none">- zabawa w berka;- pływanie samymi NN z deską na grzbiecie;- wyścigi z holowaniem kolegi leżącym na plecach

	<p>praca NN;</p> <ul style="list-style-type: none"> - praca NN w leżeniu na brzuch trzymając się brzegu basenu; - praca NN w leżeniu na brzuch trzymając deskę; - poślizgi z chwytem niskim; - skoki z siadu na brzegu pływalni trzymając deskę do płytkiego basenu.
1	<ul style="list-style-type: none"> - Naprzemianstronne ruchy nóg z deską (na grzbiecie, na piersiach); - naprzemianstronne ruchy nóg w poślizgu na grzbiecie, na piersiach; - pływanie samymi nogami bez deski na piersiach; - poślizgi z chwytem wysokim; - wyławianie różnych przedmiotów z dna; - skoki z przysiadu.
1	<ul style="list-style-type: none"> - Stanie na brzegu, jedna kończyna w górze, druga przy biodrach, naprzemianstronne krążenia ramion w tył, tzw. wiatrak; - stanie w wodzie naprzemianstronne krążenia kończyn górnych w tył z wyrzucaniem przed siebie wody, następnie to samo w marszu tyłem; - leżenie na plecach, ćwiczący podtrzymuje stopy, naprzemianstronne ruchy kończyn górnych (w staniu i w ruchu współwziczającego); - leżenie na plecach, stopy oparte na linie, rytmiczne, naprzemianstronne ruchy rąk; - naprzemianstronne ruch NN z deską na grzbiecie i na piersiach; - skoki z półprzysiadu na brzegu pływalni;
1	<ul style="list-style-type: none"> - swobodne, naprzemianstronne ruchy kończyn dolnych z deską trzymaną prostymi rękami nad kolanami; - wykonywanie cyklu ruchowego raz jednym, raz drugim ramieniem, tzw. przekładanka; - swobodne, naprzemianstronne ruchy kończyn dolnych z deską trzymaną prostymi rękami z tyłu za głową; - wykonywanie cyklu ruchowego raz jednym, raz drugim ramieniem, tzw. przekładanka, ruchy kończyn górnych do kraula na grzbiecie, kończyny dolne z deską pływacką między kolanami, - poślizg ciała na grzbiecie z odbicia od ściany, nogi wyprostowane i złączone, stopy zgięte podeszwowo; - swobodne, naprzemienne ruchy kończyn górnych; - naprzemianstronne ruchy kończyn dolnych z deską pływacką trzymaną, z tyłu pod głową, z tyłu na wyprostowanych ramionach;
1	<ul style="list-style-type: none"> - skoki do wody;
1	<ul style="list-style-type: none"> - pływanie na grzbiecie za pomocą pracy nóg z rozdzielnymi ruchami ramion, tzn. jedna ręka za głową, druga przy biodrze – po 3 m zmiana położenia kończyn; - pływanie na grzbiecie w rytmie walczyka- ruch jedną ręką, trzy ruchy nóg; ruch drugą ręką, trzy ruchy nóg z równoczesnym śledzeniem wzrokiem pracy rąk. - pływanie na grzbiecie z akcentowaniem przyspieszenia ruchu rąk w fazie pociągnięcia i odepchnięcia, ze zwróceniem uwagi na rytmiczne oddychanie; - skoki do wody;

<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - na brzegu w pozycji rozkroczonej, w opadzie, przodem do ściany, naprzemianstronne, kraulowe ruchy kończyn górnych, głowa uniesiona, tułów ustalony; - w wodzie, w opadzie, głowa uniesiona, kraulowe ruchy kończyn górnych; to samo w marszu; - w wodzie, opad tułowia w przód, głowa zanurzona, kraulowe ruchy ramion z rytmicznym wdechem nad wodą i wydechem do wody; - opad tułowia w przód, ruchy kraulowe rąk w marszu, z rytmicznym wdechem i wydechem; - opad tułowia w przód, głowa zanurzona, chwyt lewą ręką za brzeg pływalni, ruchy kraulowe prawą ręką, wynurzenie głowy przez skręt-wdech, zanurzenie głowy – wydech; - jak wyżej, lecz ze zmianą kończyny wykonującą ruch kraulowy oraz strony skrętu głowy; - pływanie za pomocą kończyn dolnych, deska w chwycie niskim, głowa w wodzie – ruchy nóg w zmiennym tempie; - pływanie za pomocą kończyn dolnych z wysokim chwycem deski, głowa nad wodą; - poślizgi na piersiach po odbiciu od ściany; - opad tułowia w przód, głowa zanurzona, chwyt lewą ręką za brzeg pływalni, ruchy kraulowe prawą ręką, wynurzenie głowy przez skręt - wdech, zanurzenie głowy – wydech; - jak wyżej, lecz ze zmianą kończyny wykonującą ruch kraulowy oraz strony skrętu głowy; - leżenie przodem na wodzie, stopy ułożone na linie lub podtrzymywane przez współwiczającego; - kraulowe ruchy rąk z rytmicznym wdechem i wydechem do wody; - ułożenie ciała w wodzie na prawym boku, płetwy na stopach, prawa ręka w przodzie, lewa przy udzie – pływanie za pomocą kończyn dolnych; - pływanie za pomocą kończyn dolnych samodzielne, ręce w przodzie, głowa między ramionami, wdech nad wodą, wydech do wody, z deską; - ułożenie ciała na piersiach, jedna ręka przy udzie, druga w przedłużeniu linii tułowia- rytmiczne; - naprzemianstronne ruchy nogami, wdech wykonywany przez skręt głowy i pasa barkowego w stronę ramienia ułożonego przy udzie, wydech do wody; - skoki do wody;
<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ułożenie ciała w wodzie na lewym boku, płetwy na stopach, lewa ręka w przodzie, prawa przy udzie; - pływanie za pomocą kończyn dolnych; - pływanie za pomocą kończyn dolnych, ułożenie ciała na piersiach, prawa ręka w przodzie, wydech do wody, przy wdechu obrót głowy i pasa barkowego w kierunku lewej kończyny znajdującej się przy udzie; - pływanie za pomocą kończyn dolnych, ułożenie ciała na piersiach, lewa ręka w przodzie, wydech do wody, przy wdechu obrót głowy i pasa barkowego w kierunku prawej kończyny znajdującej się przy udzie; - pływanie na grzbiecie za pomocą pracy nóg z rozdzielnymi ruchami ramion, tzn. jedna ręka za głową, druga przy biodrze – po 3 m zmiana położenia kończyn;

	<ul style="list-style-type: none"> - skoki do wody; - sprawdzian.
1	<ul style="list-style-type: none"> - poślizg na piersiach, deska trzymana w wyprostowanych rękach przed sobą, ruchy kraulowe nóg – pełny ruch wiosłujący lewej ręki, tzw. wdechowej, skręt głowy i wdech, wydech do wody; - poślizg na piersiach, deska trzymana w wyprostowanych rękach przed sobą, ruchy kraulowe nóg – pełny ruch wiosłujący prawej ręki, tzw. wdechowej, skręt głowy i wdech, wydech do wody; - kraulowe ruch nóg, deska w przodzie – ruch wiosłujący jednej kończyny ze skrętem głowy i wdechem, następnie ruch wiosłujący kończyny drugiej, podczas którego głowa jest zanurzona i następuje wydech do wody, tzw. „dokładanka”; - pływanie na grzbiecie w rytmie walczyka- ruch jedną ręką, trzy ruchy nóg; ruch drugą ręką, trzy ruchy nóg z równoczesnym śledzeniem wzrokiem pracy rąk; - łowienie krążków.
2	<ul style="list-style-type: none"> - kraulowe ruch nóg, „dokładanka”, z przechwytem przyboru (deski) i ruchami wiosłującymi na przemian raz lewą, raz prawą ręką z wyraźnym przetrzymywaniem na desce raz jednej raz drugiej ręki, wdech raz z lewej raz z prawej strony, - jak wyżej, lecz wdech dobywa się na jedną stronę (wdech, co drugi ruch ramion), - jak wyżej, lecz wdech na dwie strony, co trzeci ruch ramion, - jak wyżej, lecz z wdechem na jedną stronę, co czwarty ruch ramion, - jak wyżej, lecz z wdechem na dwie strony, co piąty ruch ramion, - pływanie na grzbiecie krótkich odcinków z narastającym przyspieszeniem ruchów, - pokonywanie kraulem na grzbiecie różnych dystansów w zmiennym tempie. - skoki do wody
2	<ul style="list-style-type: none"> - kraulowe ruchy nóg, „dokładanka” bez przyboru, ręce przetrzymywane w wodzie, wdech na dwie strony, co trzeci ruch ramion, - pływanie „dokładanką” w szybkim tempie, - pływanie za pomocą kraulowych ruchów rąk, z deska trzymaną między nogami, rytmiczne wdechy, co drugi lub trzeci ruch ramion i wydechy do wody. - pływanie na grzbiecie dłuższych odcinków; - łowienie krążków; - skoki do wody.
1	<ul style="list-style-type: none"> - pokonywanie kraulem krótkich odcinków, wydłużony wydech; - pokonywanie kraulem, w zmiennym tempie, odcinków o różnej długości; - pływanie na grzbiecie dłuższych odcinków; - skoki do wody.

Założeniem programu jest, iż uczniowie, którzy zdołają zrealizować program w całości przyswoją, w stopniu zadawalającym, wyżej wymienione zadania. Uczniowie, którzy systematycznie i aktywnie będą uczestniczyć w zajęciach opanują program w całości i zakończą naukę pływania na etapie odpowiadającym indywidualnym możliwościom.

Ponadto uczniowie winni:

- zrozumieć powody i sens dbania o ciało, zdrowie, sprawność, jako uniwersalnych wartości;

- mieć rozbudzone zainteresowanie różnymi formami aktywności ruchowej – rekreacyjnej, sportowej, zdrowotnej;
- być wyposażeni w wiedzę i umiejętności umożliwiające im aktywne formy wypoczynku;
- wypracować takie postawy osobowościowe jak zdyscyplinowanie, samodzielność, pracowitość, oraz cechy charakteru: wytrwałość, stanowczość, zdecydowanie, odwagę, poczucie odpowiedzialności za zdrowie własne i innych;
- posiadać nawyki higieniczne, przestrzegać zasad, norm społecznych i regulaminów.

W O T E
Mieczysław Rączka

GMINA WILKOWICE
z siedzibą:
ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice
tel. 33 499 00 77
REGON 072182309 NIP 9372632468

Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr 18/2016
Wójta Gminy Wilkowice
z dnia 01.02.2016 r.,
w sprawie ogłoszenia otwartego
konkursu ofert na realizację zadań
publicznych Gminy Wilkowice w
zakresie realizacji „Programu zajęć
pozaekcyjnych dla dzieci klas III
Szkoły Podstawowej - powszechnej
nauki pływania „Umiem Pływać”.

Sposób przekazania i rozliczenia dotacji udzielonej w wyniku otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wilkowice w zakresie realizacji „Programu zajęć pozaekcyjnych dla dzieci klas III Szkoły Podstawowej - powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać”.

§ 1.

1. Urząd Gminy w Wilkowicach zawiadamia na piśmie oferentów zadań zgłoszonych do konkursu o nie przyznaniu lub przyznaniu dotacji ze wskazaniem jej wysokości oraz terminu dostarczenia dokumentów koniecznych do zawarcia umowy.
2. W przypadku przyznania kwoty niższej od kwoty wnioskowanej strony ustalają nowy, ograniczony zakres rzeczowo-finansowy zadania tj. harmonogram i kosztorys stanowiący korektę kosztorysu oferty lub oferent odstępuje od realizacji zadania, rezygnując tym samym z przyznanej dotacji.
3. Informację o odstąpieniu od realizacji zadania lub konieczności przedłużenia terminu jego realizacji, oferent składa na piśmie.
4. Wzory umów oraz sprawozdań: merytorycznego i finansowego oraz innych dokumentów związanych z umową zamieszczone są na stronach internetowych: www.wilkowice.pl (aktualności) lub bip.gwwilkowice.finn.pl (w zakładce „WSPÓŁPRACA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI”).

§ 2.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego następuje w formie wsparcia lub powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie jego realizacji.
2. Przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego oferent zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Podpisanie umowy oznacza, że zleceniobiorca zapoznał się z jej treścią i zaakceptował warunki umowne, w tym w zakresie obsługi finansowej zadania i potwierdza tym samym, że posiada niezbędne zdolności organizacyjne i finansowe, zapewniające prawidłowe wykonanie i rozliczenie zadania.
5. Zawarcie umowy zobowiązuje zleceniobiorcę zadania do przekazywania ważniejszych informacji z przebiegu jego realizacji np. zmianach w harmonogramie działania, kosztorysie zadania, itp. o istotnych zmianach w realizacji zadania, zleceniobiorca informuje na piśmie.
6. Za odstępstwa w warunkach umownych odpowiada zleceniobiorca.

7. Sporządzenie aneksu do umowy jest uzależnione od rodzaju proponowanych zmian i powodów ich zaistnienia.

8. W przypadku braku możliwości zaakceptowania proponowanych przez zleceniobiorcę zmian, zostanie on o tym fakcie pisemnie poinformowany.

§ 3.

1. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

2. Zleceniobiorca zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.

3. Sposób wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją zleceniobiorca opisuje w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego – w części III. „Dodatkowe informacje” (np. wyodrębnienie analityczne kont, odrębny rejestr księgowy).

4. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia jego realizacji, określonym w umowie, nie mogą być pokrywane ze środków dotacji (również odprowadzanie podatków, odsetki, czy ZUS-y).

§ 4.

1. Rozliczenie z realizacji zadania (z całości lub transzy dotacji) zleceniobiorca przedkłada w formie sprawozdania merytoryczno-finansowego zgodnie ze wzorem sprawozdania wynikającego z treści Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25). Zleceniobiorca do ww. sprawozdania załącza dowody potwierdzające realizację zadania w zakresie:

- merytorycznym – w tym m.in.: zlecenia wykonania usług, listy uczestników, plakaty, broszury, dokumentację fotograficzną, dokumenty potwierdzające przyjęcie zakupów sprzętu niezbędnego do realizacji zadania na stan magazynowy, potwierdzenie odbioru nagród;
- finansowym – w tym m.in.: kserokopie dokumentów księgowych, potwierdzające dokonane w ramach dotacji wydatki wraz z potwierdzeniem ich zapłaty, umowy wolontariackie wraz z oświadczeniem wolontariusza o ich realizacji, oświadczenie o wykonaniu pracy społecznej członków.

2. Zleceniobiorca przedkłada do wglądu oryginały dowodów księgowych pracownikowi wymienionemu w zawiadomieniu o udzieleniu dotacji (po uprzednim uzgodnieniu terminu), celem potwierdzenia zgodności załączonych do sprawozdania kopii dowodów księgowych.

3. Wydatki, wskazane na dostarczonych do rozliczenia dowodach księgowych, winny być zapłacone. Dokumentem potwierdzającym zapłatę może być kserokopia przelewu lub adnotacja na dokumencie „zapłacono gotówką”.

4. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią zleceniobiorcy oraz powinna zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, zgodnie z jaką pozycją kosztorysu, czy zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna

być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych zleceniobiorcy.

5. Za treść sprawozdania merytoryczno-finansowego i jego kompletność odpowiada zleceniobiorca.

6. Pracownik ds. kultury, sportu i promocji gminy stwierdza merytoryczną zasadność przedłożonych dowodów księgowych dotyczących wydatkowanych w ramach przyznanej dotacji środków.

7. Dalszej weryfikacji dowodów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym dokonuje pracownik Wydziału Księgowości Budżetowej Urzędu Gminy w Wilkowicach.

8. Wymieniona powyżej weryfikacja dowodów księgowych przedłożonych do rozliczenia dotacji stanowi element kontroli realizacji zadania.

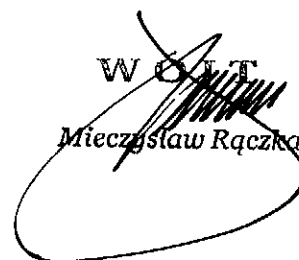
9. Po rozliczeniu merytorycznym i finansowym zadania pracownicy ww. wydziałów odnotowują, w przekazanych im sprawozdaniach, uwagi na temat zrealizowanego zadania.

10. Całość dokumentacji złożonej przez zleceniobiorcę (sprawozdanie merytoryczne i finansowe wraz z załącznikami) przechowywane jest w biurze ds. kultury, sportu i promocji gminy w Urzędzie Gminy w Wilkowicach oraz w księgowości budżetowej.

11. Odpowiednio do treści Rozporządzenia Ministra, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25). Zleceniobiorca winien przechowywać wszystkie związane z realizacją zadań publicznych dowody księgowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać je podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych zgodnie z zapisami umowy.

§ 5

1. Stwierdzenie wykorzystania lub rozliczenia dotacji w sposób niezgodny z umową, w tym przedłożenie nieprawidłowych dowodów księgowych, skutkuje koniecznością zwrotu całości lub części dotacji na rachunek bankowy zleceniodawcy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanych od dnia przekazania środków na rachunek bankowy zleceniobiorcy do dnia poprzedzającego ich zwrot.

WÓJT

Mieczysław Rączka