

**ZARZĄDZENIE Nr 88/2016  
WÓJTA GMINY WILKOWICE  
z dnia 25 lipca 2016 r.**

**w sprawie sposobu postępowania pracowników Urzędu Gminy Wilkowice wobec działań podejmowanych przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową oraz podmioty wykonujące bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej**

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Zarządzenie określa:

- 1) sposób postępowania pracowników Urzędu Gminy Wilkowice, zwanego dalej "Urzędem", wobec działań podejmowanych przez podmioty wykonujące:
  - a) zawodową działalność lobbingową, o której mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa, oraz
  - b) czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej bez wpisu do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, zwanego dalej "rejestrem";
- 2) sposób dokumentowania kontaktów podejmowanych przez podmioty, o których mowa w pkt 1.

**§ 2.**

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) **komórce koordynującej** - należy przez to rozumieć Biuro Obsługi Rady Gminy Wilkowice;
- 2) **komórce organizacyjnej** - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Gminy w Wilkowicach, określoną jako biuro, referat oraz samodzielne stanowisko;
- 3) **podmiocie** - należy przez to rozumieć podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową oraz podmioty wykonujące bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej;
- 4) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa.

**§ 3.**

Wystąpienia podmiotów kierowane do Urzędu mogą mieć formę:

- 1) zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem założeń projektu uchwały (aktu prawa miejscowego) lub projektem zarządzenia;
- 2) propozycji spotkania w celu omówienia określonej kwestii uregulowanej prawnie ze wskazaniem przedmiotu spotkania.

**§ 4.**

1. Wpływające do Urzędu wystąpienie, o którym mowa w § 3, jest przekazywane do komórki koordynującej.
2. Komórki organizacyjne są obowiązane do przekazywania wszelkich informacji dotyczących wystąpień podmiotów.
3. Komórka koordynująca dokonuje rejestracji wystąpienia, z zastrzeżeniem ust. 4 - 6.
4. Do wystąpienia, o którym mowa w § 3, podmiot dołącza:
  - 1) zaświadczenie albo oświadczenie o wpisie do rejestru (*Załącznik nr 1*);

### § 9.

1. Komórka koordynująca prowadzi rejestr wystąpień podmiotów.
2. Rejestr wystąpień powinien zawierać w szczególności:
  - 1) imię i nazwisko albo firmę podmiotu;
  - 2) wzmiankę o zaświadczeniu albo oświadczeniu o wpisie do rejestru oraz pisemnym oświadczeniu wskazującym podmioty, na rzecz których wykonywana jest zawodowa działalność lobbingowa;
  - 3) termin i formę wystąpienia;
  - 4) informację, jakiego projektu aktu normatywnego dotyczyło wystąpienie;
  - 5) informację, jaki jest oczekiwany przez podmiot sposób rozstrzygnięcia sprawy.

### § 10.

1. Komórka koordynująca opracowuje do końca lutego każdego roku, informację o działaniach podejmowanych wobec Urzędu w roku poprzednim przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera:
  - 1) określenie spraw, w których zawodowa działalność lobbingowa była podejmowana;
  - 2) wskazanie podmiotów, które wykonywały zawodową działalność lobbingową;
  - 3) określenie form podjętej zawodowej działalności lobbingowej, wraz ze wskazaniem, czy polegała ona na wspieraniu określonych projektów aktów normatywnych opracowanych w Urzędzie, czy też na występowaniu przeciwko tym projektom;
  - 4) określenie wpływu, jaki wywarł podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową w procesie stanowienia prawa w danej sprawie.
2. Informację, o której mowa w ust. 1, Wójt przedstawia Radzie Gminy Wilkowice.
3. Informacja, o której mowa w ust. 1, podlega udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

### § 11.

Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, stosuje się przepisy tego zarządzenia.

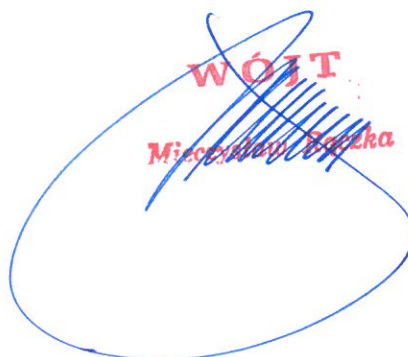
### § 12.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy.

### § 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
**Mieczysław Bączka**



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Wójta Gminy Wilkowice  
nr 88/2016 z dnia 25 lipca 2016 r.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pełna nazwa lub imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(kod pocztowy, miejscowość)

.....  
(ulica, numer domu)

.....  
(numer telefon)

**OŚWIADCZENIE**  
**o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową**

Niniejszym oświadczam, że jestem wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, prowadzonego przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, pod poz.....

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....  
Data i podpis

**WÓJT**  
**Mieczysław Ruzicka**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pełna nazwa lub imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(kod pocztowy, miejscowość)

.....  
(ulica, numer domu)

.....  
(numer telefon)

**OŚWIADCZENIE**  
**wskazujące podmioty na rzecz których prowadzona jest zawodowa**  
**działalność lobbingowa**

Niniejszym oświadczam, że prowadzę zawodową działalność lobbingową na rzecz następujących podmiotów:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
Data i podpis

**WÓJT**  
**Mieczysław Rączka**