

WÓJT GMINY WILKOWICE

**Zarządzenie nr 101/2016
Wójta Gminy Wilkowice
z dnia 31 sierpnia 2016 roku**

w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Wilkowice w wyznaczonych obszarach aglomeracji” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 i art. 33 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2016.446 t.j.) oraz zapisów Umowy o dofinansowanie nr POIS.02.03.00-00-0009/16-00 z dnia 22 sierpnia 2016 r. dot. realizacji Projektu pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Wilkowice w wyznaczonych obszarach aglomeracji” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, zwanego dalej Projektem, zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Panią Alicję Raszka – Sekretarza Gminy, na stanowisko Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu – zwaną dalej Pełnomocnikiem.

§2

1. Pełnomocnik odpowiedzialny będzie za wdrożenie Projektu, a w szczególności za odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne Projektem oraz monitorowanie jego realizacji.
2. Do zadań Pełnomocnika w zakresie prawidłowej realizacji Projektu, o którym mowa w pkt 1 należy:
 - 1) zapewnienie właściwej realizacji Projektu poprzez zarządzanie i kontrolę zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych Ministerstwa Rozwoju oraz Umowie o dofinansowanie,
 - 2) reprezentowanie Gminy Wilkowice, jako Beneficjenta środków z Funduszu Spójności,
 - 3) tworzenie warunków do wykonania obowiązków Beneficjenta, a w szczególności spełnienia warunków umożliwiających realizację projektu,
 - 4) wnioskowanie do Wójta Gminy, będącego pracodawcą dla wszystkich osób zatrudnionych w JRP, w sprawach kadrowych dotyczących pracowników jednostki.
 - 5) odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne Projektem oraz monitorowanie jego realizacji poprzez podległą Jednostkę Realizującą Projekt (JRP),
 - 6) nadzór nad dokumentacją związaną z realizacją projektu, parafowanie - podpisywanie wszystkich dokumentów powstałych w JRP, w tym dokumentacji związanej z zamówieniami publicznymi i rozliczaniem projektu,
 - 7) koordynacja działań na etapie realizacji projektu, nadzór nad sporządzaniem sprawozdań i raportów z przebiegu realizacji projektu oraz monitorowanie ciągłości

finansowania Projektu ze uwzględnieniem środków Funduszu Spójności, środków Funduszy celowych – krajowych.

- 8) koordynowanie współpracy zespołów JRP z komórkami organizacyjnymi Gminy. w sprawach organizacyjnych, finansowych, pracowniczych, administracyjnych obsługi informatycznej i innych,
- 9) zapewnienie warunków pracy i wglądu do dokumentacji związanej z realizacją Projektu dla kontrolerów i audytorów upoważnionych instytucji oraz warunków do archiwizacji dokumentacji zgodnie z właściwymi wytycznymi POIiŚ.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od 1 września 2016 r. na okres realizacji Projektu.

W O J P
Mieczysław Borka

