

**UCHWAŁA nr \_\_/\_\_/2016  
Rady Gminy Wilkowice  
z dnia 30 listopada 2016 r.**

**w sprawie:** programu współpracy Gminy Wilkowice w 2017 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

*Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 19 i art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 5a ust 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 239 ze zm.).*

**Rada Gminy Wilkowice postanawia:**

**§1**

Uchwalić program współpracy na rok 2017 Gminy Wilkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

**§2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilkowice.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na Tablicy Ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Wilkowicach, Wyzwolenia 25.

**Program  
współpracy Gminy Wilkowice z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne.**

**§ 1**

1. Współpraca Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
2. Niniejszy program określa formy, zasady i zakres współpracy Gminy Wilkowice z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i organizacjami pożytku publicznego.
3. Strefa współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania publiczne w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust 1 ustawy.

**§ 2**

Ilekroć w tekście jest mowa o :

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wilkowice;
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.);
- 3) Programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017;
- 4) Podmiocie prowadzącym działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje i podmioty wymienione w art. 3 ustawy;
- 5) Dotacji – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r., poz. 239 ze zm.).

**Rozdział 2  
Cele programu**

**§ 3**

Celem głównym programu jest:

Wspieranie działalności organizacji pozarządowych z terenu Gminy Wilkowice w zakresie realizacji zadań publicznych wynikających wprost z art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Cele szczegółowe programu to:

- 1) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) Umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych oraz zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 3) Poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 4) Uzupelnienie działań Gminy w zakresie nie obejmującym przez struktury samorządowe;
- 5) Integracja podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które działają na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców (bez względu na siedzibę);
- 6) Wprowadzenie jasnych i czytelnych zasad współpracy oraz wyznaczenie jej obszarów;
- 7) Upowszechnianie modelu realizacji zadań publicznych w drodze współpracy sektora obywatelskiego z samorządem lokalnym, jako przynoszącego wymierne skutki w poprawie jakości życia mieszkańców gminy.

### **Rozdział 3 Przedmiot współpracy**

#### **§ 4**

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) Realizacja zadań Gminy, określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz wynikających z potrzeb społeczności lokalnych;
- 2) Podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

### **Rozdział 4 Formy i zasady współpracy**

#### **§ 5**

1. Współpraca Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje:
  - 1) Zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
  - 2) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współpracy w celu zharmonizowania tych kierunków;
  - 3) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 4) Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfer zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
  - 5) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
  - 6) Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
  - 7) Umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016 r., poz. 383);
  - 8) Zapewnienie udziału podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pracach organów Gminy w trakcie realizacji działań określonych w pkt. 4;
  - 9) Promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - 10) Zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań stanowiących zadania własne Gminy;
  - 11) Podejmowanie innych działań mających na celu usprawnienie i zwiększenie efektywności działania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 prowadzona jest z poszanowaniem zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
  - 1) Zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza w szczególności, że gmina, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.
  - 2) Zasada partnerstwa oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe – na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów – uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
  - 3) Zasada efektywności oznacza w szczególności, iż gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
  - 4) Zasada jawności oznacza w szczególności, że gmina udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez gminę,

wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

## **Rozdział 5**

### **Zlecenie realizacji zadań publicznych**

#### **§ 6**

Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które są zawarte w programie, jako priorytetowe zadania publiczne.

#### **§ 7**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wraz z udzieleniem dotacji, odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy na rok 2017.
2. Wyboru złożonych w toku postępowania o zlecenie realizacji zadania publicznego ofert, które otrzymują dotację dokonuje Komisja Konkursowa;
3. Skład komisji oraz regulamin konkursowy określa każdorazowo na mocy Zarządzenia Wójta Gminy;

#### **§ 8**

1. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którym zlecono realizację zadań publicznych w roku 2017 wraz z podaniem kwot dotacji przyznanych na te zadania będzie stanowił załącznik do sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Wilkowice za rok 2017.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne Gminy, których realizacja może być podejmowana przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.**

#### **§ 9**

1. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń oraz uwzględniając możliwości finansowe Gminy zakłada się zlecenie do realizacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację zadania publiczne z następujących zakresów:
  - 1) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – które powinny być realizowane w szczególności poprzez:
    - a) Promocję i ochronę dziedzictwa kulturowego Gminy,
    - b) Ochronę miejsc ważnych dla historii i tradycji Gminy lub upamiętniających ważne wydarzenia bądź osoby mające istotny wkład dla historii, tradycji i rozwoju Gminy;
  - 2) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – które powinny być realizowane w szczególności poprzez:
    - a) Organizowanie szkolenia dla dzieci i młodzieży uzdolnionej w poszczególnych dyscyplinach sportowych,
    - b) Organizację i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego (prowadzonego przez odpowiednie krajowe związki sportowe),
    - c) Podejmowanie działań mających na celu zwiększenie liczby osób czynnie uprawiających sport,
    - d) Organizację imprez promujących sport masowy;
  - 3) Porządku i bezpieczeństwa publicznego, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, które powinny być realizowane w szczególności poprzez działania dotyczące realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2017 polegające na m. in.:
    - a) Opracowaniu oraz realizacji środowiskowego programu profilaktyczno-wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii,
    - b) Opracowaniu oraz realizacji środowiskowego programu profilaktyczno-wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii realizowanego w formie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
    - c) Organizacji wypoczynku letniego i zimowego wraz z realizacją programu profilaktyczno-wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii,
    - d) Organizacji imprez promujących zdrowy i trzeźwy styl życia.

- 4) Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania polegające na:
  - a) Zapewnieniu dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Wilkowice możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.

## **Rozdział 7**

### **Sposób realizacji programu i jego obsługi.**

#### **§ 10**

Wójt Gminy jest zobowiązany do zapewnienia warunków właściwej współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w tym udostępniania posiadanych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 11**

1. Przekazanie informacji odbywa się poprzez zamieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wilkowice oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą przedłożyć propozycje realizacji zadań własnych Gminy w roku 2017 wraz z określeniem szacunkowych kosztów ich realizacji.
3. Przedłożone propozycje służą do opracowania propozycji do projektu programu oraz budżetu gminy na rok następny.

#### **§ 12**

1. Celem zapewnienia właściwej realizacji programu Wójt Gminy wyznacza pracownika lub pracowników Urzędu Gminy w Wilkowicach, poprzez wpisanie do ich zakresu obowiązków służbowych działań dotyczących obsługi przedmiotowej współpracy.
2. W ramach obsługi realizacji programu upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu prowadzą kontrolę merytoryczną i finansową realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego – zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz umowie dotacji.

#### **§ 13**

1. Przynajmniej raz w roku Gmina organizuje spotkanie z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczące w szczególności oceny realizacji programu współpracy w roku bieżącym oraz opracowania założeń współpracy na lata następne.
2. Podczas spotkań podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oceniają realizację programu poprzez dobrowolne wypełnienie ankiety.

#### **§ 14**

1. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w trakcie roku mogą składać wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.
2. Uwagi i wnioski są rozpatrywane przez Wójta Gminy.

## **Rozdział 8**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu oraz okres realizacji.**

#### **§ 15**

1. Wysokość środków planowanych na realizację Programu – tj. środków, które będą przewidziane dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w formie dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie zleconych w trybie, o którym mowa w §7 Programu, zadań publicznych Gminy, zostanie określona w budżecie Gminy Wilkowice na rok 2017.
2. W roku 2017 na realizację programu, w tym na przeprowadzenie procedury konkursowej w ramach otwartych konkursów ofert na zlecenie zadań publicznych, przeznaczona jest kwota 190.000,00 zł zamieszczoną w projekcie budżetu.

#### **§ 16**

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku.

**Rozdział 9**  
**Informacje o sposobie tworzenia programu, jego oceny oraz przebiegu konsultacji.**

**§ 17**

1. Projekt Programu został opracowany przez pracownika ds. kultury, sportu i promocji gminy, który zgodnie z zakresem obowiązków – zajmuje się między innymi obsługą współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Projekt został przygotowany w oparciu o doświadczenia lat poprzednich.

**§ 18**

1. Projekt niniejszego Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zgodnie z regulaminem, w ramach otwartych spotkań konsultacyjnych oraz ankiet wypełnianych i składanych drogą elektroniczną (poprzez e-mail).
2. W ramach konsultacji projektu Program został udostępniony wszystkim podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wraz z zaproszeniem do konsultowania na stronie [www.wilkowice.pl](http://www.wilkowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wilkowicach.
3. Ogłoszenie o konsultacjach zawierało cel konsultacji, przedmiot konsultacji oraz czas rozpoczęcia i ich zakończenia, a także formę, w jakiej konsultacje zostaną przeprowadzone.
4. Konsultacje były przeprowadzone w terminie od ..... r. do ..... r.
5. W konsultacjach wzięły udział ..... osób/osoby.
6. Po zakończeniu konsultacji, wyznaczony przez Wójta Gminy, pracownik Urzędu Gminy w Wilkowicach ds. kultury, sportu i promocji gminy sporządza protokół z uwagami i propozycjami do projektu Programu i przedkłada go Wójtowi, który rozpatruje uwagi i wnioski oraz kieruje projekt uchwały na posiedzenie Rady Gminy.

**Rozdział 10**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych  
do opiniowania ofert w otwartych konkursach**

**§ 19**

1. Wójt Gminy równoległe z ogłoszonym konkursem ofert dokona naboru kandydatów na członków komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach na realizację zadań publicznych.
2. Kandydaci na członków będą składać swoje oferty na ustalonym wzorze formularza, zgodnie z warunkami i w terminie zawartym w ogłoszeniu.
3. Komisje konkursowe do opiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów powołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy.
4. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybiera Wójt Gminy spośród zgłaszanych kandydatur.
5. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, w przypadku nieobecności przewodniczącego, obowiązki przejmuje inna osoba wskazana przez przewodniczącego.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
7. Przy rozpatrywaniu i ocenie ofert stosuje się kryteria wyszczególnione w ustawie stosując skalę punktów od 0 do 5/od 0 do 10.
8. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
10. Przewodniczący komisji przedstawia stanowisko komisji Wójtowi Gminy.
11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

**Rozdział 11**

**Sposób oceny realizacji programu**

**§ 20**

1. Realizacja programu podlega ocenie, w ramach której Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy w Wilkowicach do dnia 31 maja 2018 roku sprawozdanie z jego realizacji oraz opublikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu, opartej w szczególności o analizę następujących mierników:
- 1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w konkursach,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - 4) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,
  - 5) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 6) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,
  - 7) liczba i zakres form współpracy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.