

Załącznik nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wilkowice w roku 2017 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – które powinny być realizowane w szczególności poprzez:

- promocję i ochronę dziedzictwa kulturowego gminy,
- ochronę miejsc ważnych dla historii i tradycji gminy lub upamiętniających ważne wydarzenia

bądź osoby mające istotny wkład dla historii, tradycji i rozwoju gminy w okresie od 06.01.2017 do 15.11.2017 roku.

POROZUMIENIE WOLONTARIACKIE NR _____

Zawarte w dniu: _____ pomiędzy:

_____ z siedzibą: _____

reprezentowaną przez: _____, zwanym dalej Zleceniodawcą

a

_____ zamieszkała(-y) _____, zwaną/y dalej Wolontariuszem

1. Wolontariusz zobowiązuje się do wykonania następujących prac:

2. Rozpoczęcie wykonania prac strony ustalają na dzień: _____

3. Niniejsze porozumienie zawarte zostaje na czas określony tj. od dnia _____ do dnia _____

4. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsze porozumienie obejmuje prace o charakterze wolontariackim, które mają charakter bezpłatny

5. Wykonane prace wyceniono na kwotę:

w tym miejscu należy przedstawić przykładową metodologię wyliczenia kwoty w zależności od wykonywanej pracy np.

Ilość godzin: 30 x stawka za 1 godzinę: 30 zł = 900 zł (przykład dla trenera)

Ilość dni: 6 x stawka za 1 dzień: 300 zł = 1.800 zł (przykład dla opiekuna kolonii)

6. Zleceniodawca zobowiązuje się do zwrotu Wolontariuszowi wydatków, które ten poniósł w celu należytego wykonania świadczenia, w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów - lub Zleceniodawca nie jest zobowiązany się do zwrotu Wolontariuszowi wydatków, które ten poniósł w celu należytego wykonania świadczenia, w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów

7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności

8. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

9. Postanowienia/informacje dodatkowe¹:

10. Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

WOLONTARIUSZ

¹ W tym miejscu można: określić harmonogram prac, wpisać ewentualne kary umowne i inne informacje niezbędne do prawidłowego wykonania pracy wolontariackiej. Dodatkowo, należy zamieścić informację o charakterze prac wolontariackich w kontekście projektu/działania w jakich są one realizowane np. „praca zostanie wykonana w związku z realizacją zadania publicznego o nazwie...”

Wolontariusz:

(Imię i nazwisko)

(Adres)

(Kod pocztowy + miasto)

DZIENNIK PRACY WOLONTARIACKIEJ

Dotyczy: realizacji pracy wolontariackiej zgodnie z umową z dnia _____

Lp.	Data	Ilość godzin	Nazwa/Przedmiot pracy wolontariackiej	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Razem ilość godzin:			x stawka godzinowa:	= razem wycena:
				zł

Ja niżej podpisana/y, świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń², składam własnoręcznie swój podpis za zgodność powyższych danych.

(miejsowość, data + czytelny podpis Wolontariusza)

² Odpowiedzialność karą za składanie fałszywych zeznań (za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) reguluje art. 233 § 1 i § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 z 1997 r. poz. 553) - który mówi:

§ 1 - Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3

§ 2 - Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania lub odebrał od niego przyrzeczenie.