

w sprawie powołania Jednostki Realizującej Projekt pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Wilkowice w wyznaczonych obszarach aglomeracji” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 i art. 33 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2016.446 t.j. z późn. zm.), zapisów Umowy o dofinansowanie nr POIS.02.03.00-00-0009/16 z dnia 22 sierpnia 2016 r. dot. realizacji Projektu „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Wilkowice w wyznaczonych obszarach aglomeracji” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz Zarządzenia Wójta Gminy Wilkowice nr 101/2016 z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu, zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Jednostkę Realizującą Projekt pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Wilkowice w wyznaczonych obszarach aglomeracji” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, zwaną dalej „JRP”.

§2

Strukturę JRP tworzą:

- 1) Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu – Alicja Raszka,
- 2) Kierownik Jednostki Realizującej Projekt – Andrzej Brzyski,
- 3) Zespół ds. zamówień publicznych i administracji – Teresa Łaciak, Katarzyna Przybyła,
- 4) Zespół ds. rozliczeń finansowo-księgowych – Aleksandra Kastelik, Urszula Pach,
- 5) Zespół ds. technicznych – Kornelia Sawińska, Sylwia Derecka.

§3

Zadania JRP określa Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§4

Zakresy obowiązków oraz stopień zaangażowania w Projekcie w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, dla poszczególnych pracowników wchodzących w skład JRP, określone są w „Kartach stanowiska pracy”.

§5

Do JRP ma zastosowanie Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Wilkowicach, przyjęty oddzielnym Zarządzeniem Wójta Gminy Wilkowice.

§6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Realizacji Projektu.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od 1 stycznia 2017 r.

WÓJT
Mieczysław Raszka

Zadania Jednostki Realizującej Projekt

Jednostka Realizująca Projekt odpowiada za:

- zapewnienie właściwej realizacji Projektu poprzez zarządzanie i kontrolę zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych Ministerstwa Rozwoju oraz Umowie o dofinansowanie,
- stworzenie warunków do wykonania obowiązków Beneficjenta, a w szczególności spełnienia warunków umożliwiających realizację Projektu,
- przygotowanie i nadzór nad dokumentacją związaną z realizacją Projektu, w tym dokumentacją związaną z zamówieniami publicznymi i rozliczaniem Projektu,
- zapewnienie warunków pracy i wglądu do dokumentacji związanej z realizacją Projektu dla kontrolerów i audytorów upoważnionych instytucji oraz warunków do archiwizacji dokumentacji zgodnie z właściwymi wytycznymi POIiŚ.
- przygotowanie, wdrożenie, realizację oraz finansowanie i rozliczenie Projektu,
- przygotowanie procedur wdrażania i procedur wewnętrznych, sporządzanie dokumentacji przetargowej, odbiorowej, rozliczeniowej,
- nadzór nad realizacją techniczną Projektu – współpraca z Inżynierem Projektu, kontrola postępu prac, identyfikacja zagrożeń i odpowiednie reagowanie,
- wnioskowanie o płatności, dokonywanie płatności,
- przygotowanie raportów i sprawozdań: opisywanie zagrożeń i problemów oraz informowanie o nich odpowiednich instytucji,
- prowadzenie dokumentacji zgodnie z wytycznymi, przygotowanie informacji dla instytucji wdrażających,
- sprawowanie właściwego nadzoru nad rzeczową i terminową realizacją umów z wykonawcami zgodnie z ich zapisami,
- monitorowanie postępu prac zgodnie z harmonogramem realizacji projektu,
- weryfikację faktur dotyczących kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych pod względem merytorycznym oraz zarządzanie płatnościami,
- identyfikację zagrożeń w realizacji Projektu, wprowadzanie działań zapobiegawczych i naprawczych,
- współpracę z wykonawcami kontraktów, uczestniczącymi w realizacji Projektu,
- przygotowanie i przeprowadzenie procedur udzielania zamówień publicznych oraz wszystkich postępowań nie objętych ustawą Prawo zamówień publicznych – zgodnie z regulaminami obowiązującymi w Urzędzie Gminy w Wilkowicach, przyjętymi oddzielnymi Zarządzeniami Wójta Gminy Wilkowice,
- organizację i udział w pracach komisji przetargowych,
- weryfikowanie pod względem formalno-prawnym materiałów przetargowych, przestrzeganie wymaganych procedur przetargowych i regulaminów,
- wykonywanie działań związanych z popularyzacją, informacją i promocją Projektu,
- przygotowywanie projektów: uchwał, zarządzeń itp. oraz innych dokumentów potrzebnych do realizacji Projektu, kompletowanie i weryfikowanie wymaganych dokumentów,

- prowadzenie rachunkowości w zakresie realizacji Projektu, dokonywanie zapisów księgowych na wyodrębnionych kontach dla Projektu, prowadzenie analiz finansowych,
- współpracę z instytucjami zewnętrznymi – finansowymi, skarbowymi i bankami w zakresie finansowo-księgowym,
- zapewnienie ciągłości finansowania Projektu i terminową realizację płatności zgodnie z planami i harmonogramem realizacji projektu,
- przygotowanie materiałów dla instytucji kontrolujących w zakresie finansowo-księgowym Projektu,
- przygotowywanie i przekazywanie informacji dla potrzeb wymaganego raportowania wewnętrznego i zewnętrznego,
- weryfikację protokołów z Rad budowy, protokołów z odbiorów częściowych i końcowych, protokołów konieczności i innych,
- współpracę z Wójtem Gminy i Skarbnikiem Gminy w zakresie: realizacji Projektu, procedur, polityki rachunkowości, instrukcji obiegu dokumentów, ewidencji środków trwałych, archiwizacji dokumentów,
- archiwizację dokumentacji związanej z realizacją Projektu.



Wójt
Mieczysław Rączka