

KBA.2110.1.2017  
KBA.ZD.016.2017

**Wójt Gminy Wilkowice**  
**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydata**  
**na stanowisko Strażnika Straży Gminnej**

**w**  
**Urzędzie Gminy w Wilkowicach**  
**ul. Wyzwolenia 25**  
**43-365 Wilkowice**

**1. Wymagania wobec kandydata:**

**niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. ukończone 21 lat,
3. korzystanie z pełni praw publicznych,
4. wykształcenie co najmniej średnie,
5. nienaganna opinia,
6. sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
7. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
8. uregulowany stosunek do służby wojskowej,
9. prawo jazdy kat. B.

**dodatkowe:**

1. ukończony kurs podstawowy dla strażników gminnych/miejskich,
2. wykształcenie wyższe na kierunku: prawo, administracja, bezpieczeństwo publiczne lub pokrewne,
3. doświadczenie w pracy na stanowisku związanym ze stosowaniem przepisów prawa,
4. doświadczenie w pracy w instytucjach zajmujących się utrzymaniem bezpieczeństwa i/lub porządku publicznego,
5. wiedza na temat działalności Straży Gminnej,
6. znajomość obsługi komputera (Windows 7, pakiet Microsoft Office),
7. znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
8. znajomość topografii Gminy Wilkowice,
9. samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
10. rzetelność, punktualność, zaangażowanie w powierzone zadania,
11. umiejętność sprawnej organizacji pracy,
12. komunikatywność i łatwość przekazywania informacji,
13. odpowiedzialność, dokładność, kreatywność.

**2. Zakres zadań i obowiązków wykonywanych na ww. stanowisku określa:**

art. 11 oraz art. 27 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (tj. Dz.U. z 2016 poz.706)

**3. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:**

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

Praca w budynku Urzędu Gminy na I piętrze oraz w terenie, na obszarze Gminy Wilkowice.

Praca w umundurowaniu zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) (Dz.U. z 1988 poz.112.713 ze zm.)

Stanowisko pracy w pomieszczeniu nie dostosowanym do wózków inwalidzkich.

**4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Wilkowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

**5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) życiorys (CV) – własnoręcznie podpisany,
- 2) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – własnoręcznie podpisany,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kopie świadectw pracy oraz kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
- 6) oświadczenie kandydata o niekaralności,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz.922),
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 10) inne oświadczenia/ zaświadczenia /kserokopie dokumentów wymaganych w ogłoszeniu.

Kwestionariusz osobowy i oświadczenia do pobrania na stronie BIP w zakładce REKRUTACJA.

**6. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy przesyłać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko strażnika gminnego” na adres:

**Urząd Gminy w Wilkowicach  
ul. Wyzwolenia 25  
43-365 Wilkowice**

lub dostarczyć do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Wilkowicach w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16 lutego 2017 r. do godz. 15.30.**

Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy w Wilkowicach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**7. Inne informacje:**

Oferty nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu rekrutacji (rozmowa kwalifikacyjna) zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie postępowania rekrutacyjnego.

Złożone oferty można odebrać za pokwitowaniem w pok. 404, w terminie 7 dni od dnia ukazania się informacji o wynikach naboru w Biuletynie Informacji Publicznej, za wyjątkiem ofert zakwalifikowanych do następnego etapu rekrutacji, które będą przechowywane w Urzędzie, zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Oferty nie odebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

  
WÓJTA  
Mieczysław Rączka