

z dnia 30 listopada 2016 r.

**w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Wilkowicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity D. U. z 2016 r. poz. 446 ze zmianami), w związku z art.11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 poz. 642 z późn. zm.)

**Rada Gminy uchwala, co następuje:**

§ 1. Nadać statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Wilkowicach w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXX/243/2013 Rady Gminy Wilkowice z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Wilkowicach.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilkowice.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

  
dr Bartosz Olma

**STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ w WILKOWICACH**

**Rozdział 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Wilkowicach zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego Statutu:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Wilkowice, która zapewnia warunki jej działalności i rozwoju na poziomie odpowiadającym jej zadaniom i wymogom współczesności.

§ 3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury w rozumieniu przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej posiadająca osobowość prawną, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 4. 1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Wilkowice.

2. Terenem jej działania jest gmina Wilkowice.

§ 5. 1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Książnica Beskidzka w Bielsku-Białej pełniąc rolę biblioteki powiatowej.

3. Biblioteka korzysta również z pomocy merytorycznej Biblioteki Śląskiej w Katowicach, pełniąc w województwie śląskim ustawowe funkcje właściwe dla biblioteki wojewódzkiej.

§ 6. 1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej w szczególności pełną nazwę i adres Biblioteki, NIP REGON.

**Rozdział 2.  
CELE I ZADANIA**

§ 7. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych i kulturalnych społeczności gminy oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 8. Do podstawowych zadań Biblioteki należy :

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących gminy i jej społeczności,

2. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej i publicznej na terenie gminy,

3. Udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymian międzybibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy, bez względu na ich wiek, wykształcenie, status społeczny, narodowość, przekonania religijne, w tym chorych i niepełnosprawnych,



4. Prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, wydawniczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,

5. Organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo oraz pożądane formy współżycia społecznego,

6. Współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz innymi bibliotekami, instytucjami i organizacjami na rzecz i dla dobra mieszkańców gminy i użytkowników Biblioteki,

7. Ustawiczne doskonalenie kadry i form pracy bibliotecznej stosownie do wymogów współczesności.

8. Doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki poprzez wykorzystywanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie

9. Tworzenie i udostępnianie własnych baz danych oraz organizowanie dostępu do baz zewnętrznych.

§ 9. Biblioteka może podejmować inne działania dla rozpoznawania, rozbudzania i zaspokajania potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych społeczności gminy i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

### **Rozdział 3. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

§ 10. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje na zewnątrz i odpowiada za jej działalność.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

§ 11. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi, a w miarę potrzeb również specjalistów innych dziedzin związanych z jej działalnością.

2. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

§ 12. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 13. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora zgodnie z przepisami.

§ 14. W skład Biblioteki wchodzi:

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Wilkowicach, centrala, z siedzibą w Wilkowicach ul. Strażacka 3.

2. GBP, Filia nr 1 w Bystrej, z siedzibą Bystra ul. Klimczoka 105, terenem działania jest wieś Bystra.

3. GBP, Filia nr 2 w Mesznej, z siedzibą Meszna ul. Handlowa 16, terenem działania jest wieś Meszna.

§ 15. 1. Zakres działania Filii nr 1 w Bystrej i Filii nr 2 w Mesznej obejmuje:

1) zaspokojenie i rozwijanie potrzeb czytelniczych społeczności lokalnej,

2) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie księgozbioru i materiałów dotyczących regionu.

3) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej i kulturalnej w środowisku, współpraca w tym zakresie ze szkołami, placówkami kulturalnymi i organizacjami społecznymi.

4) organizowanie imprez popularyzujących książkę, region, środowisko lokalne.

2. Zasady i warunki korzystania ze zbiorów bibliotecznych i usług biblioteki określa regulamin.

### **Rozdział 4. MAJĄTEK I FINANSE BIBLIOTEKI**

§ 16. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla instytucji kultury, w ramach posiadanych środków w oparciu o plan działalności, kierując się zasadami efektywności, celowości i rzetelności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest zatwierdzony przez Dyrektora roczny plan finansowy Biblioteki z zachowaniem wysokości rocznej dotacji ustalonej w budżecie gminy Wilkowice na dany rok, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.

3. Wydatki na działalność biblioteki pokrywane są z przychodów.

4. Przychodami Biblioteki są:

- 1) dotacje organizatora (podmiotowe i celowe),
  - 2) dotacje od innych instytucji kultury otrzymane na podstawie porozumień i umów,
  - 3) wypracowane środki własne (kary za przetrzymanie książek, dobrowolne wpłaty),
  - 4) darowizny, zapisy osób prawnych i fizycznych,
  - 5) wpływy z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Nadzór nad gospodarką finansową Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Wilkowice.

6. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagane jest współdziałanie Dyrektora i Głównego Księgowego lub osób przez Dyrektora upoważnionych.

§ 17. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*dr Bartosz Olma*