

**ZARZADZENIE NR 29/2017
WÓJTA GMINY WILKOWICE Z DNIA 23 MARCA 2017 ROKU**

w sprawie: wprowadzenia procedury udzielania pożyczek z budżetu gminy.

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 9,10 i 19 oraz art. 30 ust.1i 2 pkt 4 ustawy z dnia 17 marca 2016 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U 2016 poz. 446 z późn. zmianami), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U z 2016 roku poz.1870)

Zarządzam co następuje:

§ 1

Z budżetu Gminy Wilkowice mogą być udzielane pożyczki samorządowym instytucjom kultury i organizacjom pozarządowym działającym w myśl ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2016 poz. 239), które swoją siedzibę mają na terenie gminy Wilkowice oraz które wykonują działania na rzecz mieszkańców Gminy Wilkowice.

§ 2

Pożyczki udzielane są przez Gminę Wilkowice na realizację Projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz na realizację zadań współfinansowanych z innych źródeł pozabudżetowych.

§ 3

Pożyczki nie mogą być przeznaczone na działalność bieżącą **Pożyczkobiorcy**.

§ 4

1.Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych na ten cel w budżecie gminy Wilkowice
2.Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

§ 5

1.Wójt Gminy - w ramach upoważnienia nadanego uchwałą Rady Gminy - udzielając pożyczki, zawiera z **Pożyczkobiorcą** umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, harmonogram wypłacania rat.
2.Umowa winna określać terminy spłat oraz wyznaczać termin ostatecznej spłaty całości udzielonej pożyczki.

Wzór umowy pożyczki, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych procedur

§ 6

1.Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych
2.Pożyczki są nieoprocentowane.
3.Pożyczki podlegają spłacie w całości.

§ 7

1. Pożyczki mogą być wypłacane jednorazowo lub w ratach, zgodnie ze złożonym wnioskiem.

Wzór wniosku o przyznanie pożyczki, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych procedur

2. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

- a) aktualnego statutu wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) aktualny wyciąg właściwego rejestru lub ewidencji
- c) oświadczenie wnioskodawcy o rachunku bankowym
- d) zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku
- e) zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem ZUS wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku
- f) udokumentowane promesy, podpisane umowy dotyczące pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki z budżetu Gminy Wilkowice - podpisane za zgodność z oryginałem.

§ 8

Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawioną przez **Pożyczkobiorcę**.

§ 9

1. W celu dokonania oceny składanych wniosków powołuje się Komisję w składzie:

- a) Przewodniczący Komisji – Sekretarz Gminy
- b) Członek Komisji – Skarbnik Gminy/Z-ca Skarbnika Gminy
- c) Członek Komisji – Inspektor ds. Kultury, Sportu i Promocji Gminy

2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- a. Sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem
- b. Analiza i ocena wiarygodności finansowej Wnioskodawcy
- c. Analiza rzetelności Wnioskodawcy w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu Państwa i Gminy
- d. Opiniowanie działalności wnioskodawcy na podstawie oceny jego dotychczasowej współpracy z Gminą
- e. Ocena merytoryczna wniosku
- f. Przedstawienie Wójtowi Gminy pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki.

3. W toku prac Komisji Wnioskodawca może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i za zgodą Przewodniczącego dokonać zmiany lub uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.

§ 10

Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec Gminy Wilkowice.

§ 11

Decyzje o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt Gminy, po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

§ 12

1. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez **Pożyczkobiorcę** nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.
2. Od decyzji Wójta Gminy nie przysługuje odwołanie.

§ 13

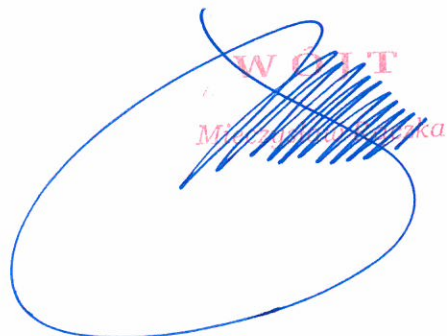
1. Na wniosek **Pożyczkodawcy, Pożyczkobiorca** jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki
2. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy lub podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji uprawnionych do kontroli

§ 14

1. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, **Pożyczkobiorca** winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy Wilkowice w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji, na rachunek bankowy wskazany w umowie.
2. Jeżeli **Pożyczkobiorca** wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia jej przekazania do dnia jej zwrotu.
3. Zwrot ma nastąpić na konto wskazane na wezwaniu, w ciągu 7 dni od daty doręczenia **Pożyczkobiorcy** wezwania do zwrotu.
4. W przypadku opóźnienia w spłacie rat pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
5. Za dzień zwrotu przyjmuje się wpływ środków na rachunek bankowy Gminy.
6. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy, skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 3 lat od dnia doręczenia mu pisemnego wykluczenia.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia



WÓJTA
Miejscowość: Wilkowice

Załącznik Nr 1
Do Zarządzenia nr 29/2017 Wójta Gminy Wilkowice
z dnia 23 marca 2017 roku
w sprawie: wprowadzenia procedury udzielania
pożyczek z budżetu Gminy Wilkowice

**WNIOSEK
O UDZIELENIE POŻYCZKI Z BUDŻETU GMINY WILKOWICE
W ROKU**

1. WNIOSKODAWCA	
Nazwa Wnioskodawcy	
Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, numer lokalu)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Adres strony WWW	
Nr identyfikacji podatkowej (NIP)	
Regon	
2. OSOBY/OSOBA UPOWAŻNIONE/A DO PODPISANIA POŻYCZKI	
Imię i nazwisko	
Zajmowanie stanowisko	
Rodzaj upoważnienia	
KRS, wyciąg z rejestru, statut (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem	
Imię i nazwisko	
Zajmowanie stanowisko	
Rodzaj upoważnienia	
KRS, wyciąg z rejestru, statut (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem	

3. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pelniona funkcja	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
4. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA	
Tytuł	
Planowany cel	
Miejsce realizacji (województwo, powiat, gmina, miejscowość)	
Wnioskowana kwota
Słownie
5. PLANOWANY TERMIN URUCHOMIENIA POŻYCZKI	
Rok i miesiąc	
Kwota
słownie
Kwota
słownie
Kwota
słownie
6. DOKUMENTY DOŁĄCZONE DO WNIOSKU	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Pieczęć i podpisy

.....

Miejscowość i data

Załącznik Nr 2

Do Zarządzenia nr 29/2017 Wójta Gminy Wilkowice
z dnia 23 marca 2017 roku
w sprawie: wprowadzenia procedury udzielania
pożyczek z budżetu Gminy Wilkowice

UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Wilkowice, 43-365 Wilkowice ul. Wyzwolenia 25
NIP 937-263-24-68, REGON 072182309, reprezentowaną przez :

Wójta Gminy Wilkowice -

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy

zwaną w dalszej części umowy „Pożyczkodawcą”

a

.....
NIP..... REGON

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „Pożyczkobiorcą”

następującej treści

§ 1

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 9,10 i 19 oraz art. 30 ust.1i 2 pkt 4 ustawy z dnia 17 marca 2016 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U 2016 poz. 446 z późn. zmianami), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U z 2016 roku poz.1870 z późn. zm.) oraz w oparciu o upoważnienie zawarte w Uchwale Nr Rady Gminy Wilkowice z dnia

..... roku w sprawie przyjęcia budżetu Gminy Wilkowice na rok

Pożyczkodawca udziela **Pożyczkobiorcy** pożyczki pieniężnej w kwocie

(słownie:.....) na dofinansowanie

Projektu pn

współfinansowanego na podstawie umowy nr z dnia..... ze środków

.....

§ 2

1. **Pożyczkodawca** przekaze **Pożyczkobiorcy** pożyczkę lub jej raty w wysokości i w terminach wskazanych we wniosku o udzielenie pożyczki.

na konto bankowe **Pożyczkobiorcy** w Banku

r-k nr

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, z zastrzeżeniem ust.2, że zwrot pożyczki nastąpi do dnia **31 grudnia 2018** roku na rachunek bankowy Gminy Wilkowice prowadzony w Banku Spółdzielczym w Bystrej ul. Zdrojowa 3 nr 15 8133 0003 0000 0244 2000 0001

2. **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się do zwrotu pożyczki w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji środków z na realizację Projektu o którym mowa w § 1 ust.1.

3. W przypadku opóźnienia w spłacie rat pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
4. Za dzień zwrotu przyjmuje się wpływ środków na rachunek bankowy Gminy.

§ 4

Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 5

1. Na wniosek **Pożyczkodawcy, Pożyczkobiorca** jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.
2. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy lub podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji uprawnionych do kontroli.

§ 6

Jeżeli **Pożyczkobiorca** wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia jej przekazania do dnia jej zwrotu.

Zwrot ma nastąpić na konto wskazane na wezwaniu, w ciągu 7 dni od daty doręczenia **Pożyczkobiorcy** wezwania do zwrotu.

§ 7

Koszty związane z udzieleniem pożyczki ponosi **Pożyczkobiorca**.

§ 8

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje **Pożyczkobiorca**, natomiast dwa **Pożyczkodawca**.

.....
Pożyczkobiorca

.....
Pożyczkodawca