

**ZARZĄDZENIE Nr 69/2017
Wójta Gminy Wilkowice
z dnia 25 maja 2017 r.**

w sprawie: wprowadzenia do stosowania przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego realizowanych w Urzędzie Gminy Wilkowice w sytuacjach wprowadzenia na obszarze kraju stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP.

Na podstawie art. 19 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 209) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach CRP (Dz. U. z 2016 r. poz. 1101)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania Urzędu Gminy w Wilkowicach, bezpieczeństwa osób w nim przebywających, ochrony infrastruktury urzędu w razie zagrożenia atakiem terrorystycznym lub sabotażowym, wprowadzam moduły zadaniowe, które będą realizowane w Urzędzie Gminy w sytuacjach wprowadzenia na obszarze kraju stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP.

Moduły zadaniowe stanowią:

- załącznik nr 1 – pierwszy stopień alarmowy ALFA i ALFA-CRP
 - załącznik nr 2 – drugi stopień alarmowy BRAVO i BRAVO-CRP
 - załącznik nr 3 – trzeci stopień alarmowy CHARLIE i CHARLIE-CRP
 - załącznik nr 4 – czwarty stopień alarmowy DELTA i DELTA-CRP
- do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.


§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 26/2013 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 4 marca 2013 r. w sprawie wdrożenia wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT
M. Kępczka



Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 69/2017
Wójta Gminy Wilkowice
z dnia 25 maja 2017 r.

**PRZEDSIĘWZIĘCIA I PROCEDURY SYSTEMU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
REALIZOWANE W URZĘDZIE GMINY W WILKOWICACH
W SYTUACJACH WPROWADZENIA NA OBSZARZE KRAJU
STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP**

I STOPIEŃ ALARMOWY ALFA

I STOPIEŃ ALARMOWY ALFA - CRP

MODUŁ ZADANIOWY NR 1

Treść zadania:

Przedsięwzięcia realizowane przez Urząd Gminy w Wilkowicach w ramach pierwszego stopnia alarmowego - ALFA

Główny wykonawca zadania:

Wójt Gminy Wilkowice

I. CEL MODUŁU ZADANIOWEGO

Przygotowanie Urzędu Gminy w Wilkowicach do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych.

Wprowadzone regulacje mają na celu zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania Urzędu oraz bezpieczeństwa osób w nim przebywających.

I stopień alarmowy ALFA może być wprowadzony w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.

Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny być w stanie wprowadzić i utrzymywać przedsięwzięcia tego stanu alarmowego na czas nieograniczony.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Utrudnienia związane z przerwami w dostawach energii elektrycznej.
2. Utrudnienia w zapewnieniu łączności (w ramach organizacji i poza nią).
3. Niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, pomiędzy wykonawcami, a kierującym jednostką).
4. Narastająca absencja pracowników urzędu i jednostek organizacyjnych gminy.
5. Zwiększona ilość interwencji od mieszkańców spowodowanych zakłóceniami w dostawie mediów.
6. Akcje protestacyjne organizowane przy budynku Urzędu.

7. Zaburzenia w funkcjonowaniu firm lub instytucji np.: zaopatrujących mieszkańców w środki niezbędne do przetrwania (np. w wodę, energię elektryczną), współpracujących zabezpieczających, porządkowych (np. podwyższona absencja pracowników tychże firm).
8. Zaniepokojenie wśród pracowników Urzędu. Przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
9. Możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów, blokada ciągów komunikacyjnych czy „szum medialny”).
10. Umiejscowienie wokół Urzędu, budynków będących potencjalnym źródłem ataków terrorystycznych.
11. Zablokowanie linii telefonicznych Urzędu przez obywateli i media poprzez np. dążenie do pozyskania dodatkowych informacji.
12. Inne – których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

Negatywny wpływ powyższych czynników zostaje skumulowany w przypadku łącznego wystąpienia dwóch lub więcej czynników jednocześnie.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH MODUŁU ZADANIOWEGO

1. Organizacja kierowania/dowodzenia
 - 1) zadania po wprowadzeniu I stopnia alarmowego ALFA, Wójt Gminy Wilkowice realizuje poprzez wykonawców poszczególnych zadań.
 - 2) wprowadzenie któregokolwiek ze stopni alarmowych powoduje obligatoryjne zwołanie GZZK.
2. Po wprowadzeniu I stopnia alarmowego ALFA należy wykonać następujące grupy zadań:
 - 1) przegląd istniejących procedur postępowania dotyczących ataku terrorystycznego lub sabotażowego
 - 2) działania porządkowo-ochronne realizowane w celu przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych w czasie godzin pracy Urzędu Gminy w Wilkowicach oraz po ich zakończeniu
 - 3) działania o charakterze informacyjnym i ostrzegawczym

Użyte skróty:

1. **UG** – Urząd Gminy w Wilkowicach
2. **PCZK**- Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego
3. **WCZK** – Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Katowicach
4. **GZZK** – Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
5. **ZK** – specjalista ds. zarządzania kryzysowego (pracownik UG)
6. **S** – Sekretarz Gminy
7. **RST** – Referat Służb Technicznych
8. **I** – informatyk UG
9. **PO** – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
10. **FIN** – Skarbnik Gminy
11. **K** – inspektor ds. kadr
12. **SG** – Straż Gminna
13. **PZK** – Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Wilkowice
14. **PRK** – Procedury Reagowania Kryzysowego
15. **POFG** – Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Wilkowice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie Wojny
16. **RGSK** – Regulamin Głównego Stanowiska Kierowania

Poprzez użyty w poniższym wykazie zadań zwrot „**Urząd**” należy rozumieć obiekt stanowiący siedzibę, **Urzędu Gminy w Wilkowicach przy ul. Wyzwolenia 25**

KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchomienia zasobów

Lp.	Czynności do wykonania	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Wykonawca	Sposób dokumentowania podjętych działań	Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany
PRZEDSIĘWZIECIE NA RZECZ OCHRONY INFRASTRUKTURY					
1.	Przyjęcie sygnału o wprowadzeniu I stopnia alarmowego ALFA i jego proceduralne uruchomienie	<ol style="list-style-type: none"> Przyjęcie informacji o wprowadzeniu I stopnia alarmowego ALFA Poinformowanie kierownictwa UG Przekazanie inf. dot. wprowadzenia I stopnia alarmowego: <ul style="list-style-type: none"> członkom GZZK; jednostkom organizacyjnym UG jednostkom SWO 	ZK	Meldunek ZK o wykonaniu zadania (adnotacja w Dzienniku Zdarzeń)	<ol style="list-style-type: none"> PZK – załączniki funkcjonalne – tom III <ul style="list-style-type: none"> Instrukcja Alarmowania GZZK – str. 21-23 schemat przepływu informacji w czasie sytuacji kryzysowej – str. 44-45 Zasady przekazywania informacji ludności – str. 53-55 Zarządzenie nr 27/2014 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 24 marca 2014 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania w Gminie Wilkowice
2.	Utrzymywanie kontaktu z PCZK, lokalnymi organami administracji publicznej odpowiedzialnymi za zarządzanie kryzysowe i bezpieczeństwo oraz innymi jednostkami SWO	<ol style="list-style-type: none"> Raportowanie o sytuacji do PCZK – wg ustaleń Wymiana informacji w ramach SWO, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń terrorystycznych 	ZK/S	Raporty, meldunki w ramach SWO	Zarządzenie nr 27/2014 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 24 marca 2014 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania w Gminie Wilkowice
3.	Podjęcie decyzji o realizacji zadań związanych z wprowadzeniem I stopnia alarmowego	<ol style="list-style-type: none"> Poinformowanie kierownictwa urzędu o sytuacji i zadaniach, Podjęcie decyzji o zwrocie GZZK 	Wójt/ZK/S		Zarządzenie nr 85/2007 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 14 września 2007 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
4.	Posiedzenie GZZK	<ol style="list-style-type: none"> Omówienie sytuacji. Dokonanie analizy dostępnych sił i środków. 	Wójt	Protokół z posiedzenia GZZK.	Zarządzenie nr 85/2007 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 14 września 2007 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

5.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Powiadomienie pracowników o wprowadzenie I stopnia alarmowego 2. Wzmożenie ochrony budynku 3. Opracowanie harmonogramu służby 	ZK/S/SG	Meldunek ZK o wykonaniu zadania (adnotacja w Dzienniku działań służby dyżurnej)	
6.	Przegląd istniejących procedur postępowania dot. ataku terrorystycznego lub sabotażowego w odniesieniu do Urzędu (np. wtargnięcie na teren Urzędu podłożenie, pozostawienie lub dostarczenie przesyłki niewiadomego pochodzenia.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokonanie przeglądu dokumentów związanych z postępowaniem na wypadek m.in. ataku terrorystycznego. 2. Dokonanie ewentualnych niezbędnych korekt procedur 	ZK/S	Wypełnienie arkuszy aktualizacji dokumentów	<ol style="list-style-type: none"> 1. PZK – załączniki funkcjonalne- tom III <ul style="list-style-type: none"> - działania w przypadku zagrożenia atakiem terrorystycznym – str. 32 - działania w przypadku zagrożenia atakiem terrorystycznym z wykorzystaniem materiału promieniotwórczego – str. 33 - działania w przypadku zagrożenia atakiem terrorystycznym z wykorzystaniem środka mikrobiologicznego – str. 34 - działania w przypadku zagrożenia atakiem terrorystycznym z wykorzystaniem środka chemicznego – str. 35 - działania w przypadku zajęcia obiektu z przetrzymywaniem zakładników – str. 38

B. Tryb reagowania

Lp.	Czynności do wykonania	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Wykonawca	Sposób dokumentowania podjętych działań	Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany
1.	Działania porządkowo - ochronne realizowane w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych w czasie pracy Urzędu oraz po zakończeniu pracy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bieżące utrzymywanie czystości w bezpośrednim otoczeniu obiektu UG (np. kosze na śmieci,) 2. Zwracanie szczególnej uwagi na osoby przebywające w obiekcie Urzędu lub jego otoczeniu 3. Stała obserwacja wejścia i wyjścia z budynku. 4. Sprawdzenie działania instalacji alarmowej 	ZK/SG/ wszyscy pracownicy UG		Wg własnych ustaleń
2.	Przeprowadzanie kontroli pojazdów oraz osób wchodzących na teren obiektu UG (zwracanie szczególnej uwagi na zawartość pojazdów i bagażu osób)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zwracanie szczególnej uwagi na osoby przebywające w budynku UG lub w jego otoczeniu . 2. Dokonywanie wyrywkowej kontroli osób wchodzących do urzędu i ich bagażu. 	SG/ wszyscy pracownicy UG		Wg własnych ustaleń
3.	Sprawdzenie na zewnątrz i od wewnątrz budynku pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników UG 2. Kontrola wizualna budynku UG 3. Patrole SG wokół urzędu 	SG/ wszyscy pracownicy UG/ Policja		Wg własnych ustaleń
4.	Sprawdzenie i zabezpieczenie pomieszczeń po zakończeniu organizowanych szkoleń, spotkań, konferencji itd.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrola pomieszczeń po opuszczeniu ich przez osoby 2. Fizyczne zabezpieczenie pomieszczeń. 	SG		Wg własnych ustaleń

5.	Zamknięcie Urzędu poza godzinami jego pracy	1. Kontrola pomieszczeń po opuszczeniu ich przez osoby 2. Fizyczne zabezpieczenie pomieszczeń	S/SG	Instrukcja w sprawie elektronicznego sytemu ochrony oraz postępowania z kluczami od pomieszczeń służbowych i budynku Urzędu Gminy
6.	Sprawdzenie działania środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa	1. Kontrola poprawności działania sprzętu łączności 2. Kontrola poprawności działania sprzętu komputerowego	ZK / I / S	Notatka służbowa
7.	Dokonanie przeglądu wszystkich procedur, szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych (w tym związanych z realizacją Planów operacyjnych)	1. Dokonanie przeglądu dokumentów związanych z postępowaniem na wypadek m.in. ataku terrorystycznego. 2. Dokonanie ewentualnych niezbędnych korekt	ZK	Wypełnienie arkuszy aktualizacji dokumentów POFG, PZK, Plan ochrony informacji niejawnych
8.	Sprawdzenie działania instalacji alarmowych (w tym test systemu alarmowego), przepustowości dróg ewakuacji, sprawności systemów zabezpieczeń oraz stanu technicznego drzwi, okien, Urzędu	1. Fizyczne sprawdzenie instalacji alarmowych, ppoż., gaśnic 2. Kontrola stanu technicznego stolarki okiennej, drzwiowej 3. Kontrola dróg ewakuacji pod kontem ich dostępności i drożności	S/RST	Notatka służbowa Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynków Urzędu Gminy i RST
9.	Przekazywanie Wójtowi codziennych informacji o stanie bezpieczeństwa Urzędu	1. Zbieranie informacji z zakresu funkcjonowania UG	ZK/S	Notatka służbowa
10.	Dokonywanie obchodu zewnętrznego i wewnętrznego budynku Urzędu w godzinach nocnych	1. Dokonywanie obchodu obiektu Urzędu zgodnie z wyznaczonym harmonogramem	SG/ Policja/OSP	Harmonogram patroli
11.	Wzmocnienie kontroli nad czynnościami związanymi z usługami realizowanymi na rzecz Urzędu przez podmioty z zewnątrz	1. Przygotowanie wykazu firm zewnętrznych świadczących usługi na rzecz UG	S/RST	Notatka służbowa

		2. Dodatkowa kontrola pracowników firm zewnętrznych wykonujących usługi w obiektach UG	RST	Protokoły z dokonanych przeglądów	Książka obiektu
12.	Zapewnienie bezawaryjnego funkcjonowania infrastruktury technicznej Urzędu, w tym zasilania w energię elektryczną, wodę i ogrzewanie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokonanie przeglądu infrastruktury technicznej obiektu UG. 2. W razie potrzeby dostarczenie agregatów prądotwórczych oraz pojemników z wodą do UG 			
13.	Polecenie pracownikom informowania odpowiednich służb w przypadku zauważenia: nieznanymi pojazdami zaparkowanymi lub poruszającymi się w sposób podejrzany (np. wielokrotne objeżdżanie wokół Urzędu), porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności wokół instytucji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reagowanie na wszelkie oznaki nie prawidłowego zachowania się osób na terenie obiektu UG i w jego pobliżu 2. Informowanie na bieżąco Policji, o wszelkich podejrzanych zachowaniach, ujawnionych pakunkach niewiadomego pochodzenia itp. 3. Zobowiązanie pracowników do informowania kierownictwa urzędu o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach. 	S/SG/Policja	Notatka służbowa	
14.	Podjęcie działań przygotowawczych związanych z zabezpieczeniem dokumentów (np. przechowywanych w kancelarii), innych przedmiotów i materiałów mających szczególną wartość dla Urzędu lub dla interesu Państwa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przegląd dokumentacji oraz przedmiotów szczególnie istotnych dla działania UG 2. Wyznaczenie dokumentacji oraz przedmiotów przeznaczonych do zabezpieczenia 	PO/wszyscy pracownicy urzędu	Sporządzenie zestawień dokumentacji	Plan ochrony informacji niejawnych

PRZEDSIĘWZIĘCIA NA RZECZ OCHRONY LUDNOŚCI					
15.	Prowadzenie wzmożonej kontroli miejsc dużych skupisk ludzkich, obiektów użyteczności publicznej oraz innych potencjalnych, pozamilitarnych obiektów ataku	1. Wykonanie wykazu miejsc dużych skupisk ludzkich, obiektów użyteczności publicznej przeznaczonych do wzmożonej kontroli 2. Bieżąca kontrola wyznaczonych miejsc przez SG i Policję	SG/Policja	Meldunek ZK o wykonaniu zadania (adnotacja w Dzienniku Zdarzeń)	PZK – tom II - Zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych.
16.	Realizacja przedsięwzięć na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa wynikające z przypisanych kompetencji ustawowych	Prowadzenie akcji informacyjno-instruktażowej dla mieszkańców gminy dot. potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania. Publikowania na stronie internetowej UG zasad bezpiecznego zachowania.	Wójt/S/I		PZK -tom III - zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń – str. 53-55
ZADANIA FAKULTATYWNE WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH STANÓW ALARMOWYCH					
DECYZJA O ICH WPROWADZENIU ZALEŻY OD ROZWOJU SYTUACJI					
17.	Wprowadzenie zakazu organizowania zgromadzeń publicznych	Wydanie stosownego Zarządzenia Wójta Gminy w sprawie zakazu organizowania zgromadzeń publicznych	S		Ustawa – Prawo o zgromadzeniach (Dz. U. 2015 r poz. 1485 ze zm.)

IV. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

W przypadku przedłużania się okresu, na który wprowadzono – I stopień alarmowy ALFA nie przewiduje się potrzeb odnośnie wsparcia prowadzonych działań.

V. BUDŻET ZADANIA

Realizacja zadania w ramach budżetu własnego.

VI. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 24 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych;
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP;
3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
4. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
5. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej;
6. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym;
7. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej;
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony;
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego;
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa;
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym;
12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa;
13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego;
14. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony;
15. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa;

16. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
17. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie zasad zwalniania przez pracodawców z obowiązku świadczenia pracy osób powołanych do służby w obronie cywilnej w związku ze zwalczaniem klęsk żywiołowych, katastrof i zagrożeń środowiska;
18. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie zawiadamiania wojskowych komendantów uzupełnień o osobach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej oraz wydawania przez pracodawców, szkoły i inne jednostki organizacyjne zaświadczeń w sprawach powszechnego obowiązku obrony;
19. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin;
20. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności;
21. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu;
22. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad użycia oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w czasie stanu wyjątkowego;
23. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego oraz sposobu ich funkcjonowania;
24. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 2011r. w sprawie organizacji i trybu działania Rządowego Centrum Bezpieczeństwa;
25. Zarządzenie Nr 67 Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 października 2014 r. w sprawie organizacji i trybu pracy Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
26. Zarządzenie nr 85/2007 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 14 września 2007 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

MODUŁ ZADANIOWY NR 1 **ALFA – CRP**

Treść zadania:

Przedsięwzięcia realizowane w ramach I stopnia alarmowego CRP – ALFA CRP

Główny wykonawca zadania:

Wójt Gminy Wilkowice

I. CEL MODUŁU ZADANIOWEGO

Określenie działań umożliwiających realizację zadań po wprowadzeniu I stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA – CRP), w związku z wystąpieniem zagrożenia o charakterze terrorystycznym, dotyczącego systemów teleinformatycznych.

I stopień alarmowy CRP (stopień ALFA – CRP) wprowadzany jest w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.

II. WARUNKI OPERACJNE REALIZACJI ZADANIA:

1. Utrudnienia związane z przerwami w dostawach energii elektrycznej.
2. Utrudnienia w zapewnieniu łączności (w ramach organizacji i poza nią).
3. Niewłaściwy (nieregularny) przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, pomiędzy wykonawcami, a kierującym jednostką).
4. Przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
5. Możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów czy „szum medialny”).
6. Brak możliwości technicznych oraz specjalistycznej wiedzy personelu, pozwalających skutecznie przeciwdziałać i minimalizować zaistniałe zdarzenia.
7. Absencja pracowników (np. choroba, urlop, delegacja)
8. Wzmożony stres, strach, niepokoń i niepewność wśród pracowników.
9. Inne – których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADAŃ:

1. Przeciwdziałanie wystąpienia zdarzeń o charakterze terrorystycznym i minimalizacji jego skutków.
2. Realizacja zadań w ramach I stopnia alarmowego CRP (stopnia ALFA-CRP)

KONCEPCJA DZIAŁANIA

Lp.	A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
Przyjmuje się, że personel realizujący zadania oraz niezbędny sprzęt zostanie skoncentrowany w budynku przy ul. Wyzwolenia 25 w Wilkowiecach		
1.	Przyjęcie informacji o wprowadzeniu I stopnia alarmowego (stopień ALFA – CRP) poprzez dostępne środki łączności. Informacja przekazana jest niezwłocznie do kierownictwa UG.	Wójt/S/ZK
2.	Niezwłoczne potwierdzenie do PCZK faktu otrzymania informacji o zarządzeniu oraz w czasie nie dłuższym niż 12 godzin, przekazanie raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego I stopnia alarmowego CRP (stopnia ALFA-CRP).	ZK
3.	Poinformowanie o wprowadzonym I stopniu alarmowym CRP (stopniu ALFA-CRP): - kierownictwa UG - członków GZZK - jednostki organizacyjne UG - jednostki gminnego SWO	ZK
4.	Poinformowanie pracowników odpowiedzialnych za administrowanie i bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych UG o wprowadzeniu I stopnia alarmowego CRP (stopnia ALFA-CRP) oraz o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.	Wójt/S/I
5.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym pracowników odpowiedzialnych za administrowanie i bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych UG.	Wójt/S/I

6.	Poinformowanie kierowników, pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy w UG o wprowadzeniu I stopnia alarmowego CRP (stopnia ALFA-CRP) oraz o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.	Wójt/S/I/ZK
----	---	-------------

B. Organizacja kierowania		Wykonawcy
1.	Zadania po wprowadzeniu I stopnia alarmowego CRP (stopnia ALFA-CRP) Wójt realizuje poprzez wykonawców poszczególnych zadań. Zadania określone w zarządzeniach wprowadzających, zmieniających i odwołujących I stopień alarmowy CRP (stopień ALFA-CRP), realizowane są przez wyznaczone osoby.	Wójt/S/I/pracownicy UG

C. Przedsięwzięcia reagowania		Wykonawcy
1.	Wprowadzić wzmoczone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych organu administracji publicznej, w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością oraz: <ul style="list-style-type: none"> a) monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej; b) sprawdzać dostępność usług elektronicznych; c) dokonywać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów. 	S/I
2.	Sprawdzić kanały łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu	S/I
3.	Dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP w szczególności dokonać weryfikacji systemów kluczowych dla funkcjonowania Urzędu oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu.	S/I
4.	Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.	S/I

5.	Informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także Starostwo (regularne meldunki/raporty telefoniczne oraz drogą elektroniczną).	S/I/ZK
----	--	--------

Wsparcie bieżące		Wykonawcy
W związku ze skalą zagrożenia, która może przewyższyć możliwości własne, przewiduje się wystąpienie do innych podmiotów o dodatkowe siły, środki i sprzęt.		Wójt

V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ.

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych i technicznych, przewiduje się wystąpienie do innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

VI BUDŻET ZADANIA.

Realizacja w ramach budżetu własnego.

VII PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 24 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych;
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP;
- 3 Zarządzenie Nr 186/2009 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy w Wilkowicach

Podpisy wykonawców zadań:

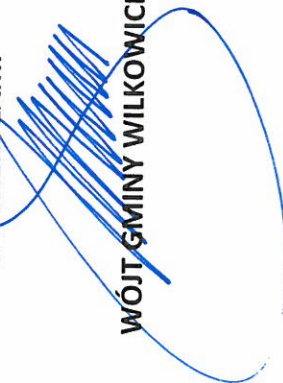
.....
Sekretarz Gminy

.....
Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych, Spec. ds. ZK

.....
Kierownik RST

.....
Informatyk

.....
Straż Gminna

ZATWIERDZAM:

WOJT GMINY WILKOWICE

**PRZEDSIĘWZIĘCIA I PROCEDURY SYSTEMU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
REALIZOWANE W URZĘDZIE GMINY W WILKOWICACH
W SYTUACJACH WPROWADZENIA NA OBSZARZE KRAJU
STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP**

II STOPIEŃ ALARMOWY BRAVO

II STOPIEŃ ALARMOWY BRAVO - CRP

MODUŁ ZADANIOWY NR 2

Treść zadania:

Przedsięwzięcia realizowane przez Urząd Gminy w Wilkowicach w ramach drugiego stopnia alarmowego - **BRAVO**

Główny wykonawca zadania:

Wójt Gminy Wilkowice

I. CEL MODUŁU ZADANIOWEGO

Przygotowanie **Urzędu Gminy w Wilkowicach** do przeciwdziałania i minimalizowania skutków terrorystycznych lub sabotażowych.

Wprowadzone regulacje mają na celu zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania Urzędu oraz bezpieczeństwa osób w nim przebywających.

II stopień alarmowy – **BRAVO** można wprowadzić w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia działalnością terrorystyczną lub aktem sabotażu, jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.

Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Utrudnienia związane z przerwami w dostawach energii elektrycznej.
2. Utrudnienia w zapewnieniu łączności (w ramach organizacji i poza nią).
3. Niewłaściwy (nierregularny) przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, pomiędzy wykonawcami, a kierującym jednostką).
4. Narastająca absencja pracowników urzędu i jednostek organizacyjnych gminy.
5. Zwiększona ilość interwencji od mieszkańców spowodowanych zakłóceniami w dostawie mediów.
6. Akcje protestacyjne organizowane przy budynku Urzędu.

7. Zaburzenia w funkcjonowaniu firm lub instytucji np.: współpracujących, zabezpieczających, porządkowych (np. podwyższona absencja pracowników tychże firm).
8. Zaniepokojenie wśród pracowników Urzędu. Przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
9. Możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów, blokada ciągów komunikacyjnych czy „szum medialny”).
10. Zablokowanie linii telefonicznych Urzędu przez obywateli i media (dążenie do pozyskania dodatkowych informacji).
11. Inne – których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

Negatywny wpływ powyższych czynników zostaje skumulowany w przypadku łącznego wystąpienia dwóch lub więcej czynników jednocześnie.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

1. Organizacja kierowania/dowodzenia

- 1) Zadania po wprowadzeniu II stopnia alarmowego – BRAVO Wójt Gminy Wilkowice realizuje poprzez nw. wykonawców poszczególnych zadań.
- 2) Wprowadzenie któregokolwiek ze stopni alarmowych powoduje obligatoryjne zwołanie GZZK .
- 3) Wszelkie kwestie związane z odpowiedzialnością, upoważnieniem do podejmowania decyzji, organizacja pracy i przekazywaniem informacji ujęte są w Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Wilkowice

2. Po wprowadzeniu II stopnia alarmowego BRAVO należy wykonać następujące grupy zadań :

- 1) przegląd istniejących procedur postępowania dot. ataku terrorystycznego w odniesieniu do obiektu Urzędu Gminy,
- 2) działania porządkowo-ochronne realizowane w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków terrorystycznych lub sabotażowych w czasie godzin pracy w Urzędzie oraz po ich zakończeniu ,
- 3) działania o charakterze informacyjnym i ostrzegawczym.

Użyte skróty:

1. **UG** – Urząd Gminy w Wilkowicach
2. **PCZK**- Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego
3. **WCZK** – Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Katowicach
4. **GZZK** – Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
5. **ZK** – specjalista ds. zarządzania kryzysowego (pracownik UG)
6. **S** – Sekretarz Gminy
7. **RST** – Referat Służb Technicznych
8. **I** – informatyk UG
9. **PO** – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
10. **FIN** – Skarbnik Gminy
11. **K** – inspektor ds. kadr
12. **SG** – Straż Gminna
13. **PZK** – Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Wilkowice
14. **PRK** – Procedury Reagowania Kryzysowego
15. **POFG** – Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Wilkowice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie Wojny
16. **RGSK** – Regulamin Głównego Stanowiska Kierowania

Poprzez użycie w poniższym wykazie zadań zwrot „**Urząd**” należy rozumieć obiekt stanowiący siedzibę, **Urzędu Gminy w Wilkowicach przy ul. Wyzwolenia 25**

KONCEPCJA DZIAŁANIA

Po wprowadzeniu II stopnia alarmowego – **BRAVO**, z pominięciem niższego stopnia alarmowego – **ALFA**, należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla I stopnia alarmowego w oparciu o **MODUŁ ZADANIOWY NR 1**.

Ponadto należy wykonać niezwłocznie następujące zadania:

A. Tryb uruchomienia zasobów

Lp.	Czynności do wykonania	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Wykonawca	Sposób dokumentowania podjętych działań	Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany
PRZEDSIĘWZIĘCIA NA RZECZ OCHRONY INFRASTRUKTURY					
1.	Przyjęcie sygnału o wprowadzeniu II stopnia alarmowego i jego proceduralne uruchomienie	<ol style="list-style-type: none"> Przyjęcie informacji o wprowadzeniu II stopnia alarmowego Poinformowanie kierownictwa UG, przekazanie informacji dot. wprowadzenia II stopnia alarmowego: <ul style="list-style-type: none"> – członkom GZZK; – jednostkom organizacyjnym UG, – jednostkom SWO 	ZK	Meldunek ZK o wykonaniu zadania (adnotacja w Dzienniku Zdarzeń)	<ol style="list-style-type: none"> PZK – załączniki funkcjonalne – tom III <ul style="list-style-type: none"> - Instrukcja Alarmowania GZZK – str. 21-23 - schemat przepływu informacji w czasie sytuacji kryzysowej – str. 44-45 - Zasady przekazywania informacji ludności – str. 53-55 Zarządzenie nr 27/2014 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 24 marca 2014 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania w Gminie Wilkowice
2.	Utrzymywanie kontaktu z PCZK i lokalnymi organami administracji publicznej odpowiedzialnymi za zarządzanie kryzysowe i bezpieczeństwo oraz z innymi jednostkami SWO	<ol style="list-style-type: none"> Raportowanie o sytuacji do PCZK – wg ustaleń Wymiana informacji w ramach SWO, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń terrorystycznych Monitorowanie zdarzeń „nietypowych” zaistniałych na terenie gminy w oparciu o dostępne źródła informacji 	ZK/S	Raporty i meldunki w ramach SWO	Zarządzenie nr 27/2014 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 24 marca 2014 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania w Gminie Wilkowice
3.	Podjęcie decyzji o realizacji zadań związanych z wprowadzeniem II stopnia alarmowego	<ol style="list-style-type: none"> Poinformowanie kierownictwa urzędu o sytuacji i zadaniach 	Wójt/S/ZK		Zarządzenie nr 85/2007 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 14 września 2007 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

4.	Posiedzenie GZZK	1. Omówienie sytuacji. 2. Dokonanie analizy dostępnych sił i środków.	Wójt	Protokół z posiedzenia GZZK	Zarządzenie nr 85/2007 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 14 września 2007 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
5.	Ostrzeżenie pracowników Urzędu o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym oraz o możliwych formach ataku	1. Powiadomienie pracowników o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym (e-mail, telefonicznie) 2. Przeprowadzenie instruktażu pracowników	ZK/S		
6.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek aktów terrorystycznych i sabotażowych	1. Powiadomienie pracowników o wprowadzeniu II stopnia alarmowego. 2. Rozpoczęcie wdrażania odpowiednich procedur. 3. Opracowanie harmonogramu dyżurów.	Wójt/S/ZK		PZK – tom II - Zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych
7.	Wzmocnienie ochrony Urzędu	1. Opracowanie harmonogramu służby w zwiększonym stanie osobowym 2. Przeprowadzenie instruktażu dla funkcjonariuszy SG 3. Ewidencjonowanie pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń biurowych	S/SG/ Policja/ wszyscy pracownicy	Notatka służbowa	Instrukcja w sprawie elektronicznego systemu ochrony oraz postępowania z kluczami od pomieszczeń służbowych i budynku Urzędu Gminy
8.	Sprawdzenie otoczenia budynku Urzędu i wewnątrz obiektów (kosze na śmieci, itd.) pod kątem ujawnienia podrzuconych toreb, pakunków itd.	1. Dokonanie kontroli otoczenia i wewnątrz obiektu UG – w szczególności koszy ulicznych,, 2. Powiadomienie Policji w przypadku ujawnienia przedmiotów podejrzanych niewiadomego pochodzenia	RST/SG/Policja	Notatka służbowa	
9.	Wzmocnienie kontroli przesyłek pocztowych, kurierskich oraz dostaw do Urzędu	1. Wyznaczenie pomieszczenia do gromadzenia oraz otwierania wszelkich przesyłek pocztowych 2. Ścisła kontrola wpływającej do UG poczty	S		

10.	Poddanie kontroli przy wejściu osób wchodzących na teren Urzędu oraz ich bagaży, paczek i innych pojemników	Wprowadzenie ścisłej kontroli wejścia osób na teren obiektu UG	SG	Notatka służbowa	
11.	Rezygnacja z organizacji spotkań, imprez o charakterze otwartym	1. Analiza zaplanowanych imprez/spotkań. 2. Wydanie Zarządzenia Wójta Gminy Wilkowice w sprawie zakazu organizacji spotkań, imprez o charakterze otwartym	Wójt/S	Harmonogramy zaplanowanych imprez/spotkań Pisma do organizatorów o rezygnacji z organizacji imprez	
12.	Wzmocnienie zabezpieczenia materiałów niejawnych oraz ochrony miejsc, w których są one przetwarzane	1. Dokonanie kontroli systemu zabezpieczeń miejsc przechowywania dokumentów niejawnych 2. Dokonanie niezbędnych dodatkowych zabezpieczeń w celu zapewnienia należytej ochrony materiałów niejawnych	PO	Notatka służbowa	Plan ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Wilkowice
13.	Podjęcie działań związanych z przygotowaniem do ewakuacji materiałów niejawnych i zabezpieczeniem zbędnych dokumentów z obiektu Urzędu	1. Wyznaczenie dokumentów do ewakuacji 2. Wyznaczenie dokumentów do zabezpieczenia 3. Wyznaczenie miejsca docelowego dla ewakuowanych dokumentów 4. Wyznaczenie środka transportu	PO/S/RST		1. PZK – tom III Organizacja ewakuacji i obszarów zagrożonych str. 59 - Plan ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Wilkowice
14.	Sprawdzenie systemów ochrony obiektu	Dokonanie kontroli działania systemów zabezpieczeń obiektu UG	S/I	Notatka służbowa	Instrukcja w sprawie elektronicznego systemu ochrony oraz postępowania z kluczami od pomieszczeń służbowych i budynku Urzędu Gminy
PRZEDSIĘWZIĘCIA NA RZECZ OCHRONY LUDNOŚCI					
1.	Wprowadzenie nieregularnych patroli do kontrolowania pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych	1. Dokonanie stosownych uzgodnień dot. ochrony pojazdów UG 2. Dokonanie stosownych uzgodnień z Komisariatem Policji,	SG/RST/Policja	Notatka służbowa	

2.	Prowadzenie akcji informacyjno - instruktażowej dla społeczeństwa dotyczącej potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania	1. Publikowanie na stronie internetowej UG – www.wilkowice.pl informacji dotyczących potencjalnego zagrożenia, jego skutków oraz sposobu postępowania . 2. Rozpowszechnianie informacji w lokalnych środkach przekazu.	I/S		PZK załączniki funkcjonalne – tom III - zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń – str. 53-55
3.	Wprowadzenie zakazu wstępu do przedszkoli i szkół osobom postronnym	1. Wydanie zarządzenia Wójta Gminy w sprawie zakazu wstępu osobom postronnym na teren szkół i przedszkoli znajdujących się na terenie Gminy Wilkowice 2. Przesłanie zarządzenia dyrektorom placówek.	S	zarządzenie	

IV. ORGANIZACJA KIEROWANIA/DOWODZENIA

1. Zadania po wprowadzeniu II stopnia alarmowego – **BRAVO**, Wójt Gminy Wilkowice realizuje poprzez ww. wykonawców poszczególnych zadań.
2. Wprowadzenie któregośkolwiek ze stopni alarmowych powoduje obligatoryjne zwołanie posiedzenia GZZK.
3. Wszelkie kwestie związane z odpowiedzialnością, upoważnieniem do podejmowania decyzji, organizacją pracy i przekazywaniem informacji ujęte są w PZK i dokumentach regulujących funkcjonowanie GZZK.

V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

W przypadku przedłużania się okresu, na który wprowadzono – II stopień alarmowy BRAVO możliwe jest, iż konieczne będzie pozyskanie wsparcia ze strony Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

Decyzje w przedmiotowym zakresie podejmowane będą przez Szefa GZZK lub Zastępcy Szefa GZZK na podstawie poczynionej analizy sytuacji i wniosków zgłoszonych przez wykonawców poszczególnych zadań.

VI. BUDŻET ZADANIA

Realizacja w ramach budżetu własnego oraz ewentualnie podmiotów udzielających wsparcia zewnętrznego.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 24 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych;
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP;
3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
4. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
5. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie kleski żywiołowej;
6. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym;
7. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej;
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony;
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego;
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa;
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym;
12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa;
13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego;
14. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony;

15. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa;
16. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
17. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie zasad zwalniania przez pracodawców z obowiązku świadczenia pracy osób powołanych do służby w obronie cywilnej w związku ze zwalczaniem klęsk żywiołowych, katastrof i zagrożeń środowiska;
18. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie zawiadamiania wojskowych komendantów uzupełnień o osobach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej oraz wydawania przez pracodawców, szkoły i inne jednostki organizacyjne zaświadczeń w sprawach powszechnego obowiązku obrony;
19. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin;
20. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności;
21. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu;
22. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad użycia oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w czasie stanu wyjątkowego;
23. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego oraz sposobu ich funkcjonowania;
24. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 2011r. w sprawie organizacji i trybu działania Rządowego Centrum Bezpieczeństwa;
25. Zarządzenie Nr 67 Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 października 2014 r. w sprawie organizacji i trybu pracy Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
26. Zarządzenie nr 85/2007 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 14 września 2007 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

MODUŁ ZADANIOWY NR 2 BRAVO CRP

Treść zadania:

Przedsięwzięcia realizowane w ramach I stopnia alarmowego CRP – BRAVO CRP

Główny wykonawca zadania:

Wójt Gminy Wilkowice

I. CEL ZADANIA

Określenie działań umożliwiających realizację zadań po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO-CRP), w związku z wystąpieniem o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Utrudnienia związane z przerwami lub zakłóceniami w dostawie energii elektrycznej.
2. Utrudnienia w łączności (w rama organizacji i poza nią).
3. Niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań a kierującym jednostką).
4. Przekazywanie i powielanie nieprawidłowych informacji.
5. Możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów czy „szum medialny”).
6. Brak możliwości technicznych oraz specjalistycznej wiedzy personelu, pozwalających skutecznie przeciwdziałać i minimalizować zaistniałe zdarzenia.
7. Absencja pracowników (np. choroba, urlop, delegacja).
8. Wzmożony stres, strach, niepokój i niepewność wśród pracowników.
9. Inne – których na obecnym etapie nie można zdefiniować

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

1. Przeciwdziałanie wystąpienia zdarzeń o charakterze terrorystycznym i minimalizacji jego skutków.
2. Realizacja zadań w ramach II stopnia alarmowego CRP (stopnia BRAVO-CRP).

KONCEPCJA DZIAŁANIA

Lp.	A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
Przyjmuje się, że personel realizujący zadania oraz niezbędny sprzęt zostanie skoncentrowany w budynku przy ul. Wyzwolenia 25 w Wilkowicach		
1.	Przyjęcie informacji o wprowadzeniu II stopnia alarmowego (stopień BRAVO – CRP) poprzez dostępne środki łączności. Informacja przekazana jest niezwłocznie do kierownictwa UG.	Wójt/ZK
2.	Niezwłocznie potwierdzenie do PCZK faktu otrzymania informacji o zarządzeniu oraz w czasie nie dłuższym niż 12 godzin, przekazanie raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego II stopnia alarmowego BRAVO-CRP.	ZK
3.	Poinformowanie o wprowadzonym II stopniu alarmowym CRP (stopniu BRAVO-CRP): - kierownictwa UG - członków GZZK - jednostki organizacyjne UG - jednostki gminnego SWO	S/ZK
4.	Poinformowanie pracowników odpowiedzialnych za administrowanie i bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych UG o wprowadzeniu II stopnia alarmowego BRAVO – CRP oraz o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od norm.	Wójt/S/I
5.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym pracowników odpowiedzialnych za administrowanie i bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych UG	Wójt/S/I
6.	Poinformowanie kierowników/pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy w UG o wprowadzeniu II stopnia alarmowego BRAVO – CRP oraz konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.	Wójt/S/I

Lp.	B. Organizacja kierowania	Wykonawcy
1.	Zadania po wprowadzeniu II stopnia alarmowego BRAVO-CRP Wójt realizuje poprzez wykonawców poszczególnych zadań. Zadania określone w zarządzeniach wprowadzających, zmieniających i odwołujących II stopień alarmowy BRAVO-CRP, realizowane są przez wyznaczone osoby, wykorzystując dostępne środki łączności.	Wójt/Sekretarz/Kierownicy/ Dyrektorzy jednostek podległych
Lp.	C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
1.	Po wprowadzeniu II stopnia alarmowego BRAVO-CRP należy wykonać zadania wymienione dla I stopnia alarmowego ALFA-CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeśli wcześniej był wprowadzony I stopień alarmowy ALFA-CRP.	Wójt/S
2.	Wprowadzić całonocowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	Wójt/S/I
Lp.	D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
1.	W związku ze skalą zagrożenia, która może przewyższyć możliwości własne, przewiduje się wystąpienie do innych podmiotów o dodatkowe siły, środki i sprzęt.	Wójt

V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych i technicznych, przewiduje się wystąpienie do innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

VI. BUDŻET ZADANIA

Realizacja w ramach budżetu własnego.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 24 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych;
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP;
3. Zarządzenie Nr 186/2009 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy w Wilkowicach

Podpisy wykonawców zadań:

.....

Sekretarz Gminy

.....

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, spec. ds. ZK

.....

Informatyk

.....

Kierownik RST

.....
Straż Gminna

ZATWIERDZAM:

WÓJT GMINY WIELKOWICE

Załącznik nr 3
do zarządzenia Nr 69/2017
Wójta Gminy Wilkowice
z dnia 25 maja 2017 r.

PRZEDSIĘWZIĘCIA I PROCEDURY SYSTEMU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

**REALIZO WANE W URZĘDZIE GMINY W WILKOWICACH
W SYTUACJACH WPROWADZENIA NA OBSZARZE KRAJU
STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP**

III STOPIEŃ ALARMOWY CHARLIE

III STOPIEŃ ALARMOWY CHARLIE - CRP

MODUŁ ZADANIOWY NR 3

Treść zadania:

Przedsięwzięcia realizowane przez Urząd Gminy w Wilkowicach w ramach trzeciego stopnia alarmowego - **CHARLIE**

Główny wykonawca zadania:

Wójt Gminy Wilkowice

I. CEL MODUŁU ZADANIOWEGO

Przygotowanie **Urzędu Gminy w Wilkowicach** do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

Wprowadzone regulacje mają na celu zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania Urzędu oraz bezpieczeństwa osób w nim przebywających.

III stopień alarmowy – CHARLIE jest wprowadzany w przypadku :

1. wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w:
 - a) bezpieczeństwo lub porządek publiczny, albo
 - b) bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, albo
 - c) bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
2. uzyskania wiarogodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
3. uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Wprowadzenie przedsięwzięć tego stopnia na dłuższy czas może spowodować utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Utrudnienia związane z przerwami w dostawach energii elektrycznej.
2. Utrudnienia w zapewnieniu łączności (w ramach organizacji i poza nią).
3. Niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, pomiędzy wykonawcami, a kierującym jednostką).
4. Absencja pracowników instytucji (np. okres urlopowy, zwiększona liczba zachorowań na daną jednostkę chorobową).
5. Zwiększona liczba klientów Urzędu.
6. Akcje protestacyjne organizowane przy budynkach Urzędu.
7. Zaburzenia w funkcjonowaniu firm lub instytucji np.: współpracujących, zabezpieczających, porządkowych (np. podwyższona absencja pracowników tychże firm).
8. Zaniepokojenie wśród pracowników Urzędu. Przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
9. Możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów, blokada ciągów komunikacyjnych czy „szum medialny”).
10. Zablockowanie linii telefonicznych Urzędu przez obywateli i media (dążenie do pozyskania dodatkowych informacji).
11. Inne – których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

Negatywny wpływ powyższych czynników zostaje skumulowany w przypadku łącznego wystąpienia dwóch lub więcej czynników jednocześnie.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

1. Organizacja kierowania/dowodzenia

- 1) Zadania po wprowadzeniu III stopnia alarmowego – CHARLIE Wójt Gminy Wilkowice realizuje poprzez wykonawców poszczególnych zadań.
- 2) Wprowadzenie któregokolwiek ze stopni alarmowych powoduje obligatoryjne zwołanie GZZK .
- 3) Wszelkie kwestie związane z odpowiedzialnością, upoważnieniem do podejmowania decyzji, organizacją pracy i przekazywaniem informacji ujęte są w Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Wilkowice.

2. Po wprowadzeniu III stopnia alarmowego CHARLIE należy wykonać następujące grupy zadań :

- 1) przegląd istniejących procedur postępowania dot. ataku terrorystycznego w odniesieniu do obiektów Urzędu Gminy,
- 2) działania porządkowo-ochronne realizowane w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych w czasie godzin pracy w Urzędzie oraz po ich zakończeniu.
- 3) działania o charakterze informacyjnym i ostrzegawczym.

Użyte skróty:

1. **UG** – Urząd Gminy w Wilkowicach
2. **PCZK**- Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego
3. **WCZK** – Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Katowicach
4. **GZZK** – Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
5. **ZK** – specjalista ds. zarządzania kryzysowego (pracownik UG)
6. **S** – Sekretarz Gminy
7. **RST** – Referat Służb Technicznych
8. **I** – informatyk UG
9. **PO** – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
10. **FIN** – Skarbnik Gminy
11. **K** – inspektor ds. kadr
12. **SG** – Straż Gminna
13. **PZK** – Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Wilkowice
14. **PRK** – Procedury Reagowania Kryzysowego
15. **POFG** – Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Wilkowice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie Wojny
16. **RGSK** – Regulamin Głównego Stanowiska Kierowania

Poprzez użyty w poniższym wykazie zadań zwrot „Urząd” należy rozumieć obiekt stanowiący siedzibę, Urzędu Gminy w Wilkowicach przy ul. Wyzwolenia 25

KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchomienia zasobów

Po wprowadzeniu III stopnia alarmowego – **CHARLIE**, z pominięciem niższych stopni alarmowych, należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla I i II stopnia alarmowego w oparciu o **MODUŁY ZADANIOWE NR 1 i 2.**

Ponadto należy wykonać niezwłocznie następujące zadania:

Lp.	Czynności do wykonania	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Wykonawca	Sposób dokumentowania podjętych działań	Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany
PRZEDSIĘWZIECIA NA RZECZ OCHRONY INFRASTRUKTURY					
1.	Przyjęcie sygnału o wprowadzeniu III stopnia alarmowego i jego proceduralne uruchomienie	1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu III-stopnia alarmowego 2. Poinformowanie kierownictwa UG 3. Przekazanie inf. dot. wprowadzenia III stopnia alarmowego: – członkom GZZK; – jednostkom organizacyjnym UG, – jednostkom gminnego SWO	ZK	Meldunek ZK o wykonaniu zadania (adnotacja w Dzienniku Zdarzeń)	1. PZK – załączniki funkcjonalne tom III - Instrukcja Alarmowania GZZK – str. 21-23 Organizacja łączności str. 44-45 Zasady przekazywania informacji ludności – str. 53-55 2. Zarządzenie nr 27/2014 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 24 marca 2014 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania w Gminie Wilkowice
2.	Utrzymywanie kontaktu z PCZK i lokalnymi organami administracji publicznej odpowiedzialnymi za zarządzanie kryzysowe i bezpieczeństwo oraz innymi jednostkami SWO	1. Raportowanie sytuacji do PCZK wg ustaleń, 2. Wymiana informacji w ramach SWO ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń terrorystycznych 3. Monitorowanie „nietypowych” zdarzeń zaistniałych na terenie gminy	ZK/S	Raporty, meldunki w oparciu o SWO	Zarządzenie nr 27/2014 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 24 marca 2014 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania w Gminie Wilkowice

3.	Podjęcie decyzji o realizacji zadań związanych z wprowadzeniem III stopnia alarmowego	1. Poinformowanie kierownictwa urzędu o sytuacji i zadaniach. 2. Podjęcie decyzji o zwołaniu GZZK.	Wójt/S/ZK		Zarządzenie nr 85/2007 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 14 września 2007 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
4.	Posiedzenie GZZK	1. Omówienie sytuacji. 2. Poinformowanie pracowników o konieczności zachowania wzmożonej 3. Dokonanie analizy dostępnych sił i środków.	Wójt	Protokół z posiedzenia GZZK	Zarządzenie nr 85/2007 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 14 września 2007 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
B. Tryb reagowania					
1.	Wprowadzenie dyżurów dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za uruchomienie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażu	1. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników UG 2. Opracowanie harmonogramu dyżurów osób funkcyjnych 3. Wdrożenie dyżurów osób funkcyjnych	S/ZK	Wykaz dyżurów	
2.	Ograniczenie do minimum liczby miejsc ogólnodostępnych w Urzędzie / rejonie Urzędu	1. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników UG 2. Dokonanie przeglądu pomieszczeń obiektów UG 3. Wyznaczenie pomieszczeń przeznaczonych do zamknięcia 4. Zamknięcie pomieszczeń oraz ich oplombowanie	S/ZK/SG	Notatka służbowa	
3.	Wprowadzenie, w uzasadnionych przypadkach, ścisłej kontroli osób i pojazdów przy wejściu / wjeździe na teren Urzędu	1. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników UG 2. Wprowadzenie szczegółowej kontroli osób i pojazdów znajdujących się wokół budynku UG	S/SG		

4.	Wystąpienie do Komisarjatu Policji o wsparcie w zakresie ochrony Urzędu	Wnioskowanie do Komisarjatu Policji o wsparcie w zakresie ochrony obiektów UG	Wójt/Policja	pismo	
4.	Zgromadzenie w kancelarii dokumentów niejawnych, dokumentów istotnych z punktu widzenia interesu i bezpieczeństwa Państwa, gminy i Urzędu.	1. Dokonanie przeglądu dokumentacji UG 2. Przeniesienie wyznaczonej dokumentacji do kancelarii dokumentów niejawnych	PO/wszyscy pracownicy UG	Meldunek ZK o wykonaniu zadania (adnotacja w Dzienniku Zdarzeń)	Plan ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Wilkowicach
5.	Wstrzymanie wszelkich prac (budowlanych, montażowych itd.) wewnątrz i w obrębie Urzędu.	Podjęcie decyzji o wstrzymaniu prac budowlanych w obiektach UG	Wójt/S/RST	Wydanie decyzji	
6.	Odwolanie z urlopów pracowników niezbędnych z punktu widzenia prowadzonych działań	1. Dokonanie przeglądu wykazu pracowników będących na urloпах 2. Wyznaczenie pracowników do odwołania z urlopów oraz ich odwołanie w trybie alarmowym	Wójt/S/K		
7.	Rozważenie i podjęcie decyzji o wdrożeniu dodatkowych przedsięwzięć właściwych dla rodzaju zagrożenia	1. Dokonanie analizy zaistniałej sytuacji 2. Wdrożenie w razie potrzeby dodatkowych przedsięwzięć	S	Notatka służbowa	
8.	Podjęcie działań mających na celu zabezpieczenie odpowiedniej do sytuacji ilości środków finansowych	Wnioskowanie do Wójta Gminy Wilkowice o przyznanie dodatkowych środków finansowych ze względu na zaistniałą sytuację	S/FIN	Odpowiedni: - wniosek o dokonanie zmian w budżecie gminy - wniosek o wprowadzenie nowego zadania do budżetu	Uchwała budżetowa Gminy Wilkowice na dany rok

9.	Zapewnienie ochrony środków transportu służbowego poza terenem obiektu. Wprowadzenie kontroli pojazdu przed wejściem do niego i uruchomieniem.	1. Przekazanie informacji do RST	RST	Protokół z oględzin pojazdów	
PRZEDSIĘWZIĘCIA NA RZECZ OCHRONY LUDNOŚCI					
1.	Sprawdzenie dostępności obiektów przeznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności	1. Przeprowadzenie kontroli wyznaczonych obiektów w zakresie gotowości do przyjęcia ewakuowanej ludności 2. Zaktualizowanie wykazu obiektów	S/ZK	Protokół z przeprowadzonej kontroli	
2.	Zaktualizowanie bazy danych o alternatywnych możliwościach zaopatrzenia w wodę	Zaktualizowanie wykazu dostępnych alternatywnych źródeł zaopatrzenia w wodę	ZK		Dokumentacja planowych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych dla gminy Wilkowice
3.	Dokonanie przeglądu dostępnej bazy i środków medycznych pod kątem możliwości wykorzystania w przypadku ataku terrorystycznego lub sabotażowego	Dokonanie przeglądu dostępnej bazy i środków medycznych	S/ZK		Plan przygotowań podmiotów leczniczych Gminy Wilkowice na potrzeby obronne państwa.

IV. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

W przypadku przedłużania się okresu, na który wprowadzono – III stopień alarmowy CHARLIE wysoce prawdopodobna będzie konieczność pozyskania wsparcia ze strony Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

Decyzje w przedmiotowym zakresie podejmowane są przez Szefa GZZK lub Zastępcę Szefa GZZK na podstawie poczynionej analizy sytuacji i wniosków zgłoszonych przez wykonawców poszczególnych zadań.

V. BUDŻET ZADANIA

Realizacja w ramach budżetu własnego oraz ewentualnie podmiotów udzielających wsparcia zewnętrznego.

VI. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 24 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych;
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP;
3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
4. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
5. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej;
6. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym;
7. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej;
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony;
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego;

10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa;
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym;
12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa;
13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego;
14. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony;
15. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa;
16. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
17. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie zasad zwalniania przez pracodawców z obowiązku świadczenia pracy osób powołanych do służby w obronie cywilnej w związku ze zwalczaniem klęsk żywiołowych, katastrof i zagrożeń środowiska;
18. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie zawiadamiania wojskowych komendantów uzupełnień o osobach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej oraz wydawania przez pracodawców, szkoły i inne jednostki organizacyjne zaświadczeń w sprawach powszechnego obowiązku obrony;
19. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin;
20. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności;
21. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu;
22. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad użycia oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w czasie stanu wyjątkowego;

23. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego oraz sposobu ich funkcjonowania;
24. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 2011r. w sprawie organizacji i trybu działania Rządowego Centrum Bezpieczeństwa;
25. Zarządzenie Nr 67 Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 października 2014 r. w sprawie organizacji i trybu pracy Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
26. Zarządzenie nr 85/2007 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 14 września 2007 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

MODUŁ ZADANIOWY NR 3 CHARLIE CRP

Treść zadania:

Przedsięwzięcia realizowane w ramach III stopnia alarmowego CRP – CHARLIE CRP

Główny wykonawca zadania:

Wójt Gminy Wilkowice

I. CEL ZADANIA

Określenie działań umożliwiających realizację zadań po wprowadzeniu III stopnia alarmowego CRP (topień CHARLIE-CRP), w związku z wystąpieniem zagrożenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Utrudnienia związane z przerwami lub zakłóceniami w dostawie energii elektrycznej.
2. Utrudnienia w łączności (w rama organizacji i poza nią).
3. Niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań a kierującym jednostką).
4. Przekazywanie i powielanie nieprawidłowych informacji.
5. Możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów czy „szum medialny”).
6. Brak możliwości technicznych oraz specjalistycznej wiedzy personelu, pozwalających skutecznie przeciwdziałać i minimalizować zaistniałe zdarzenia.
7. Absencja pracowników (np. choroba, urlop, delegacja).
8. Wzmożony stres, strach, niepokój i niepewność wśród pracowników.
9. Inne – których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADAŃ

1. Przeciwdziałanie wystąpienia zdarzeń o charakterze terrorystycznym i minimalizacji jego skutków.
2. Realizacja zadań w ramach trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopnia CHARLIE-CRP).

Lp.	A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
Przyjmuje się, że personel realizujący zadania oraz niezbędny sprzęt zostanie skoncentrowany w budynku przy ul. Wyzwolenia 25 w Wilkowicach		
1.	Przyjęcie informacji o wprowadzeniu III stopnia alarmowego (stopień CHARLIE – CRP) poprzez dostępne środki łączności. Informacja przekazana jest niezwłocznie do kierownictwa UG.	ZK
2.	Niezwłoczne potwierdzenie do PCZK faktu otrzymania informacji o zarządzeniu oraz w czasie nie dłuższym niż 12 godzin, przekazanie raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzenia III stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.	ZK
3.	Poinformowanie o wprowadzonym III stopniu alarmowym CHARLIE-CRP: - kierownictwa UG - członków GZZK - jednostki organizacyjne UG - jednostki gminnego SWO	S/ZK
4.	Poinformowanie pracowników odpowiedzialnych za administrowanie i bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych UG o wprowadzeniu III stopnia alarmowego CHARLIE-CRP oraz o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od norm.	Wójt/S/I
5.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym pracowników odpowiedzialnych za administrowanie i bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych	Wójt/S/I
6.	Poinformowanie kierowników/pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy w UG o wprowadzeniu III stopnia alarmowego CHARLIE – CRP oraz konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.	Wójt/S/I

B. Organizacja kierowania		Wykonawcy
Lp.		
1.	Zadania po wprowadzeniu III stopnia alarmowego CHARLIE-CRP Wójt Gminy realizuje poprzez wykonawców poszczególnych zadań. Zadania określone w zarządzeniach wprowadzających, zmieniających i odwołujących III stopień alarmowy CHARLIE-CRP, realizowane są przez wyznaczone osoby, wykorzystując dostępne środki łączności.	Wójt/Sekretarz /Kierownicy/ Dyrektorzy jednostek podległych
C. Przedsięwzięcia reagowania		Wykonawcy
Lp.		
1.	Po wprowadzeniu III stopnia alarmowego CHARLIE-CRP należy wykonać zadania wymienione dla I stopnia alarmowego ALFA-CRP i II stopnia alarmowego BRAVO-CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeśli wcześniej był wprowadzony I stopień alarmowy ALFA-CRP lub II stopień BRAVO-CRP.	S/ZK/I
2.	Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów.	Wójt/S/I
3.	Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku.	S/I
4.	Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym: a) dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów, b) przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.	S/I
D. Wsparcie bieżące		Wykonawca
Lp.		
1.	W związku ze skalą zagrożenia, która może przewyższyć możliwości własne, przewiduje się wystąpienie do innych podmiotów o dodatkowe siły, środki i sprzęt.	Wójt

IV. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCCH SIĘ DZIAŁAŃ.

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych i technicznych, przewiduje się wystąpienie do innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

V. BUDŻET ZADANIA

Realizacja w ramach budżetu własnego.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 24 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych;
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP;
3. Zarządzenie Nr 186/2009 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy w Wilkowicach.

Podpisy wykonawców zadań:

.....
Sekretarz Gminy

.....
Skarbnik Gminy

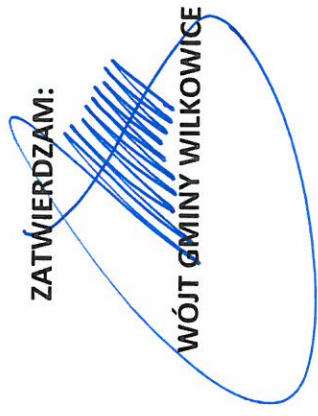
.....
Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych, spec. ds. ZK

.....
Informatyk

.....
Kierownik RST

.....
Inspektor ds. kadr

.....
Straż Gminna

ZATWIERDZAM:

WÓJT GMINY WILKOWISE

Załącznik nr 4
do zarządzenia Nr 69/2017
Wójta Gminy Wilkowice
z dnia 25 maja 2017 r.

**PRZEDSIĘWZIĘCIA I PROCEDURY SYSTEMU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
REALIZOWANE W URZĘDZIE GMINY W WILKOWICACH
W SYTUACJACH WPROWADZENIA NA OBSZARZE KRAJU
STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP**

IV STOPIEŃ ALARMOWY DELTA

IV STOPIEŃ ALARMOWY DELTA - CRP

MODUŁ ZADANIOWY NR 4

Treść zadania:

Przedsięwzięcia realizowane przez Urząd Gminy w Wilkowicach w ramach IV stopnia alarmowego - DELTA

Główny wykonawca zadania:

Wójt Gminy Wilkowice

I. CEL MODUŁU ZADANIOWEGO

Przygotowanie **Urzędu Gminy w Wilkowicach** do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

Wprowadzone regulacje mają na celu zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania Urzędu oraz bezpieczeństwa osób w nim przebywających.

IV stopień alarmowy DELTA można wprowadzić w przypadku:

1. wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie:
 - a. bezpieczeństwa lub porządku publicznego albo
 - b. bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo
 - c. bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej lub Rzeczypospolitej Polskiej, lub
2. gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej, lub
3. gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polska infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie.

Wprowadzenie przedsięwzięć tego stopnia na dłuższy czas spowoduje znaczne utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Utrudnienia związane z przerwami w dostawach energii elektrycznej.
2. Utrudnienia w zapewnieniu łączności (w ramach organizacji i poza nią).
3. Niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, pomiędzy wykonawcami, a kierującym jednostką).
4. Absencja pracowników instytucji (np. okres urlopowy, zwiększona liczba zachorowań na daną jednostkę chorobową).
5. Zwiększona liczba klientów Urzędu .
6. Akcje protestacyjne organizowane przy budynkach Urzędu.
7. Zaburzenia w funkcjonowaniu firm lub instytucji np.: współpracujących, zabezpieczających, porządkowych (np. podwyższona absencja pracowników tychże firm).
8. Zaniepokojenie wśród pracowników Urzędu. Przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
9. Możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów, blokada ciągów komunikacyjnych czy „szum medialny“).
10. Zablokowanie linii telefonicznych Urzędu przez obywateli i media (dążenie do pozyskania dodatkowych informacji).
11. Inne – których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

Negatywny wpływ powyższych czynników zostaje skumulowany w przypadku łącznego wystąpienia dwóch lub więcej czynników jednocześnie.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

1. Organizacja kierowania/dowodzenia

- 1) Zadania po wprowadzeniu IV stopnia alarmowego – DELTA Wójt Gminy Wilkowice realizuje poprzez nw. wykonawców poszczególnych zadań.
- 2) Wprowadzenie któregokolwiek ze stopni alarmowych powoduje obligatoryjne zwołanie GZZK .
- 3) Wszelkie kwestie związane z odpowiedzialnością, upoważnieniem do podejmowania decyzji, organizacją pracy i przekazywaniem informacji ujęte są w Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Wilkowice

2. Po wprowadzeniu IV stopnia alarmowego DELTA należy wykonać następujące grupy zadań :

- 1) przegląd istniejących procedur postępowania dot. ataku terrorystycznego lub sabotażowego w odniesieniu do obiektów Urzędu Gminy
- 2) działania porządkowo-ochronne realizowane w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych w czasie godzin pracy w Urzędzie oraz po ich zakończeniu.
- 3) działania o charakterze informacyjnym i ostrzegawczym.

Użyte skróty:

1. **UG** – Urząd Gminy w Wilkowicach
2. **PCZK**- Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego
3. **WCZK** – Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Katowicach
4. **GZZK** – Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
5. **ZK** – specjalista ds. zarządzania kryzysowego (pracownik UG)
6. **S** – Sekretarz Gminy
7. **RST** – Referat Służb Technicznych
8. **I** – informatyk UG
9. **PO** – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
10. **FIN** – Skarbnik Gminy
11. **K** – inspektor ds. kadr
12. **SG** – Straż Gminna
13. **PZK** – Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Wilkowice
14. **PRK** – Procedury Reagowania Kryzysowego
15. **POFG** – Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Wilkowice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie Wojny
16. **RGSK** – Regulamin Głównego Stanowiska Kierowania

Poprzez użyty w poniższym wykazie zadań zwrot „Urząd” należy rozumieć obiekt stanowiący siedzibę, **Urzędu Gminy w Wilkowicach przy ul. Wyzwolenia 25**

KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego – **DELTA**, z pominięciem niższych stopni alarmowych, należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla I, II, III stopnia alarmowego w oparciu o **MODUŁY ZADANIOWE NR 1, 2 i 3.**

Ponadto należy wykonać niezwłocznie następujące zadania:

Lp.	Czynności do wykonania	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Wykonawca	Sposób dokumentowania podjętych działań	Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany
PRZEDSIĘWZIECIA NA RZECZ OCHRONY INFRASTRUKTURY					
1.	Przyjęcie sygnału o wprowadzeniu stopnia alarmowego i jego proceduralne uruchomienie	<ol style="list-style-type: none"> Przyjęcie informacji o wprowadzeniu IV stopnia alarmowego Poinformowanie kierownictwa UG Przekazanie inf. dot. wprowadzenia IV stopnia alarmowego: <ul style="list-style-type: none"> – członkom GZZK; – jednostkom organizacyjnym UG, – jednostkom gminnego SWO 	ZK	Meldunek ZK o wykonaniu zadania (adnotacja w Dzienniku Zdarzeń)	<ol style="list-style-type: none"> PZK – załączniki funkcjonalne – tom III - Instrukcja Alarmowania GZZK – str. 21-23 Organizacja łączności – str. 44-45 Zasady przekazywania informacji ludności – str. 53-55 Zarządzenie nr 27/2014 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 24 marca 2014 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania w Gminie Wilkowice
2.	Utrzymywanie kontaktu z PCZK i lokalnymi organami administracji publicznej odpowiedzialnymi za zarządzanie kryzysowe i bezpieczeństwo oraz innymi jednostkami SWO	<ol style="list-style-type: none"> Raportowanie sytuacji do PCZK wg ustaleń, Wymiana informacji w ramach SWO ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń terrorystycznych Monitorowanie „nietypowych” zdarzeń zaistniałych na terenie gminy 	ZK/S/I	Raporty, meldunki w ramach SWO	Zarządzenie nr 27/2014 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 24 marca 2014 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania w Gminie Wilkowice

3.	Podjęcie decyzji o realizacji zadań związanych z wprowadzeniem IV stopnia alarmowego.	1. Podjęcie czynności zmierzających do wprowadzenia w UG IV stopnia alarmowego 2. Podjęcie decyzji o zwołaniu GZZK	Wójt/ZK	Zarządzenie nr 85/2007 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 14 września 2007 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
4.	Posiedzenie GZZK	1. Omówienie sytuacji. 2. Poinformowanie pracowników o konieczności zachowania wzmożonej gotowości do działania. 3. Dokonanie analizy dostępnych sił i środków.	Wójt	Zarządzenie nr 85/2007 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 14 września 2007 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
5.	Zabezpieczenie warunków umożliwiających ciągłą pracę GZZK	1. Przygotowanie pomieszczeń dla GZZK 2. Wyposażenie pomieszczeń w niezbędny sprzęt teletechniczny 3. Zapewnienie całodobowego wsparcia informatycznego dla GZZK	ZK/S/I	1. RGSK 2. Zarządzenie nr 85/2007 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 14 września 2007 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

B. Tryb reagowania

PRZEDSIĘWZIĘCIA NA RZECZ OCHRONY INFRASTRUKTURY

	Przeprowadzenie identyfikacji wszystkich pojazdów znajdujących się na terenie UG	1. Dokonanie obchodu terenów przyległych do obiektu UG 2. Wykonanie listy samochodów na terenach przyległych do obiektu UG 3. Przekazanie listy pojazdów Komisarzowi Policji w celu ustalenia właścicieli nieznanymi pojazdami	SG/Policja	Dokumentacja służby (dyżurnej)
1.	Kontrolowanie wszystkich pojazdów wjeżdżających na teren obiektu wraz z ich ładunkiem	1. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników UG 2. Dokonywanie kontroli pojazdów wjeżdżających na teren obiektu wraz z ich ładunkiem 3. Ustawienie stosownych znaków, barierek ograniczających strefę ruchu w obrębie budynku.	SG	

3.	Wprowadzenie pełnej kontroli dostępu do Urzędu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników UG 2. Wyznaczenie pracowników UG do prowadzenia kontroli osób wchodzących do urzędu – kontrola toreb, plecaków, paczek, przesyłek kurierskich, pocztowych, walizek itp. 3. Ograniczenie ilości wejść do urzędu 	S/SG/wszyscy pracownicy UG	Dokumentacja dyżurnych	
4.	Ograniczenie liczby podróży służbowych	Wydanie polecenia służbowego w kwestii ograniczenia do niezbędnego minimum podróży służbowych pracowników UG	Wójt/S/K	Pismo – polecenie służbowe	
5.	Ograniczenie wizyt osób niezatrudnionych w UG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrola osób wchodzących do budynku urzędu. 2. Utworzenie na parterze budynku stanowisk dla pracowników urzędu – przedstawiciele komórek do obsługi w celu ograniczenia wizyt w budynku osób niezatrudnionych. 	SG		
6.	Ewakuacja z kancelarii dokumentów niejawnych, istotnych z punktu widzenia interesu i bezpieczeństwa Państwa, gminy i urzędu.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyznaczenie miejsca docelowego dla ewakuowanej dokumentacji 2. Wyznaczenie środków transportu do przewozu dokumentacji 3. Wyznaczenie pracowników odpowiedzialnych za transport dokumentacji 4. Wniosekowanie do Komisarzatu Policji o zapewnienie dodatkowej ochrony konwojowi z dokumentacji 	PO/RST/Policja	Sporządzenie zestawienia dokumentacji podlegającej ewakuacji.	Plan ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Wilkowice
7.	Przygotowanie do zapewnienia ciągłości funkcjonowania organu w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyznaczenie pracowników niezbędnych do realizacji zadania. 2. Rozwinięcie Zapasowego Miejsca Pracy 	S/SG/wszyscy pracownicy UG		RGSK

PRZEDSIĘWZIĘCIA NA RZECZ OCHRONY LUDNOŚCI					
1.	Rozważenie wprowadzenia ograniczeń komunikacyjnych w rejonach zagrożonych	1. Dokonanie analizy możliwości wprowadzenia ograniczeń w ruchu drogowym w miejscach zagrożonych 2. Zamieszczanie na stronie internetowej UG informacji o zmianie ruchu drogowego.	SG/Policja	Notatka służbowa wraz z wykazem ulic	
2.	Zapewnienie zaplecza logistycznego, adekwatnego do potencjalnego zagrożenia	1. Określenie potrzeb logistycznych adekwatnych do zagrożenia 2. Przegląd sił i środków	ZK	Meldunek ZK o wykonaniu zadania (adnotacja w Dzienniku Zdarzeń)	PZK Tom I - Zestawienie sił i środków Gminy Wilkowie planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych str. 72-78

IV. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

W przypadku przedłużania się okresu, na który wprowadzono – IV stopień alarmowy DELTA wysoce prawdopodobna będzie konieczność pozyskania wsparcia ze strony Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Decyzje w przedmiotowym zakresie podejmowane są przez Szefa GZZK lub Zastępcę Szefa GZZK na podstawie poczynionej analizy sytuacji i wniosków zgłoszonych przez wykonawców poszczególnych zadań.

V. BUDŻET ZADANIA

Realizacja w ramach budżetu własnego oraz ewentualnie podmiotów udzielających wsparcia zewnętrznego.

Możliwa będzie konieczność wystąpienia o dodatkowe wsparcie z budżetu państwa.

VI. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 24 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych;
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP;
3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
4. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
5. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej;
6. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym;
7. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej;
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony;
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego;
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa;
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym;
12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa;
13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego;
14. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony;

15. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa;
16. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadzeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
17. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie zasad zwalniania przez pracodawców z obowiązku świadczenia pracy osób powołanych do służby w obronie cywilnej w związku ze zwalczaniem klęsk żywiołowych, katastrof i zagrożeń środowiska;
18. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie zawiadamiania wojskowych komendantów uzupełnień o osobach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej oraz wydawania przez pracodawców, szkoły i inne jednostki organizacyjne zaświadczeń w sprawach powszechnego obowiązku obrony;
19. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin;
20. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności;
21. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu;
22. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad użycia oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w czasie stanu wyjątkowego;
23. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego oraz sposobu ich funkcjonowania;
24. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 2011r. w sprawie organizacji i trybu działania Rządowego Centrum Bezpieczeństwa;
25. Zarządzenie Nr 67 Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 października 2014 r. w sprawie organizacji i trybu pracy Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
26. Zarządzenie nr 85/2007 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 14 września 2007 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

MODUŁ ZADANIOWY NR 4

DELTA – CRP

Treść zadania:

Przedsięwzięcia realizowane w ramach III stopnia alarmowego CRP – DELTA CRP

Główny wykonawca zadania:

Wójt Gminy Wilkowice

I. CEL ZADANIA

Określenie działań umożliwiających realizację zadań po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego DELTA-CRP, w związku z wystąpieniem zagrożenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Utrudnienia związane z przerwami lub zakłóceniami w dostawie energii elektrycznej.
2. Utrudnienia w łączności (w ramach organizacji i poza nią).
3. Niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań a kierującym jednostką).
4. Przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
5. Możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów czy „szum mediany”).
6. Brak możliwości technicznych oraz specjalistycznej wiedzy personelu, pozwalających skutecznie przeciwdziałać i minimalizować zaistniał zdarzenia.
7. Absencja pracowników (np. choroba, urlop, delegacja).
8. Wzmożony stres, strach, niepokój i niepewność wśród pracowników.
9. Inne – których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

1. Przeciwdziałanie wystąpienia zdarzeń o charakterze terrorystycznym i minimalizacji jego skutków.
2. Realizacja zadań w ramach czwartego stopnia alarmowego DELTA-CRP.

KONCEPCJA DZIAŁANIA

Lp.	A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
Przyjmuje się, że personel realizuje zadania oraz niezbędny sprzęt zostanie skoncentrowany w budynku przy ul. Wyzwolenia 25 w Wilkowiecach		
1.	Przyjęcie informacji o wprowadzeniu IV stopnia alarmowego (stopień DELTA – CRP) poprzez dostępne środki łączności. Informacja przekazana jest niezwłocznie do kierownictwa UG.	ZK/I
2.	Niezwłoczne potwierdzenie do PCZK faktu otrzymania informacji o zarządzeniu oraz w czasie nie dłuższym niż 12 godzin, przekazanie raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego czwartego stopnia DELTA-CRP	ZK
3.	Poinformowanie o wprowadzonym IV stopniu alarmowym DELTA-CRP: - kierownictwa UG - członków GZZK - jednostki organizacyjne UG - jednostki gminnego SWO	ZK
4.	Poinformowanie pracowników odpowiedzialnych za administrowanie i bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych UG o wprowadzeniu IV stopnia alarmowego DELTA –CRP oraz o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.	Wójt/S/I
5.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym pracowników odpowiedzialnych za administrowanie i bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych UG	Wójt/S/I
6.	Poinformowanie kierowników/pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy w UG o wprowadzeniu IV stopnia alarmowego DELTA – CRP oraz konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.	Wójt/S/I

7.	Poinformowanie personelu wszystkich komórek UG o wprowadzeniu IV stopnia alarmowego DELTA – CRP oraz konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.	S/Kierownicy
Lp.	B. Organizacja kierowania	Wykonawcy
1.	Zadania po wprowadzeniu IV stopnia alarmowego DELTA – CRP Wójt Gminy realizuje poprzez wykonawców poszczególnych zadań. Zadania określone w zarządzeniach wprowadzających, zmieniających i odwołujących IV stopień alarmowy DELTA-CRP, realizowane są przez wyznaczone osoby, wykorzystując dostępne środki łączności.	
Lp.	C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
1.	Po wprowadzeniu IV stopnia alarmowego DELTA-CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego ALFA-CRP, drugiego stopnia alarmowego BRAVO-CRP i trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE-CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeśli wcześniej był wprowadzony pierwszy stopień alarmowy ALFA-CRP lub drugi stopień alarmowy BRAVO-CRP lub trzeci stopień alarmowy CHARLIE-CRP.	
2.	Uruchościć plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania.	S/I
3.	Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.	I
Lp.	D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
1.	W związku ze skalą zagrożenia, która może przewyższyć możliwości własne, przewiduje się wystąpienie do innych podmiotów o dodatkowe siły, środki i sprzęt.	

IV. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych i technicznych, przewiduje się wystąpienie do innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

V. BUDŻET ZADANIA

Realizacja w ramach budżetu własnego.

VI. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 24 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych;
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP;
3. Zarządzenie Nr 186/2009 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy w Wilkowicach

Podpisy wykonawców zadań:

.....
Sekretarz Gminy

.....
Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych, spec. Ds. ZK


.....
Kierownik RST

.....
Informatyk

.....
Straż Gminna

.....
Inspektor ds. kadr

ZATWIERDZAM:


WÓJT GMINY WILKOWICE