

ZARZĄDZENIE NR 114/2017

WÓJTA GMINY WILKOWICE Z DNIA 17 SIERPNI 2017 ROKU

w sprawie: opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy na 2018 rok.

Na podstawie art.52 ust 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.z 2016 roku poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 233 i 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 roku poz.1870 z późn. zm.)

Zarządzam co następuje

§ 1

Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Wilkowice, Kierownik Referatu Służb Technicznych, Przewodniczący Rad Sołeckich, Przewodniczący Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pracownicy Urzędu Gminy , opracują plany do projektu budżetu na 2018 rok .

Do projektu budżetu mogą być zgłaszane propozycje realizacji zadań przez przedstawicieli instytucji pozarządowych, instytucji pożytku publicznego, fundacji, stowarzyszeń . Do zakresu tematycznego zadania powinien być dołączony kosztorys.

§ 2

Jednostki organizacyjne i pomocnicze Gminy Wilkowice opracują plan w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej

(Dział-Rozdział-Paragraf)

w następującym układzie:

Dochody:

Dochody bieżące w tym:

Dochody własne

Dotacje (z wyodrębnieniem dotacji na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych)

Subwencje

Dochody majątkowe w tym:

Dochody własne

Dotacje (z wyodrębnieniem dotacji na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych)

Wydatki:

Wydatki bieżące

1. Wydatki jednostek budżetowych w tym na:

Wynagrodzenia składki od nich naliczane

Wydatki związane z realizacją zadań statutowych

2. Dotacje na zadania bieżące
3. Świadczenia na rzecz osób fizycznych
4. Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych)
5. Wpłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym
6. Obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego.

Wydatki majątkowe w tym:

1. Wydatki inwestycyjne

2. Zakupy inwestycyjne

(Z wyodrębnieniem wydatków na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych)

3. Dotacje

1. Wynagrodzenia i składki od nich naliczane

- a) przy planowaniu powinno brać się pod uwagę przewidywany stan zatrudnienia na koniec roku budżetowego, poziom wynagrodzeń obowiązujący w roku budżetowym oraz zmiany w wynagrodzeniach w roku planowym, spowodowane min:
 - zmianą stażu pracy,
 - wypłatą nagród jubileuszowych,
 - wypłatą odpraw emerytalnych i rentowych,
 - planowanym, dodatkowym zatrudnieniem, z uzasadnieniem konieczności zatrudnienia (stanowisko, zakres prac, propozycja wynagrodzenia)
 - w przypadku nauczycieli - dodatkowo inne wypłaty, wynikające z ustawy Karta Nauczyciela, a zaliczane do osobowego funduszu płac,
- b) kwotę dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- c) składki ZUS i na Fundusz Pracy, w tym również składki od umów zlecenia.
- d) wypłatą wynagrodzeń za świadczoną pracę w ramach umów zlecenia lub o dzieło. (podać jakie prace będą w ramach tych umów wykonywane – wraz z podaniem kwot przeznaczonych na wynagrodzenie)

Przyjąć wskaźnik wzrostu wynagrodzeń na poziomie 4%, (za wyjątkiem nauczycieli, dla których płace określone są odrębnymi ustawami).

Grupa paragrafów 401 do 413 i 417

2. Wydatki związane z realizacją zadań statutowych powinny obejmować planowane do poniesienia wydatki związane z:

- a) sfinansowaniem zakupów materiałów i wyposażenia, w ilościach niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania jednostki, a więc artykuły biurowe, środki czystości, sprzętu, wyposażenia, materiałów do przeprowadzenia remontów we własnym zakresie, papieru, tonerów itp.,
 - b) zakupem nagród konkursowych,
 - c) zakupem pomocy dydaktycznych i naukowych,
 - d) ponoszeniem kosztów zakupu energii elektrycznej, wody i ścieków oraz gazu uwzględniając przewidywany stopień zużycia w 2017 roku
 - e) planowanie do przeprowadzenia niezbędne remonty, naprawy, konserwacje sprzętu i przewidywane koszty ich wykonania,
 - f) wydatki związane z zakupem usług pozostałych, a więc usługi pralnicze, kominiarskie, pocztowe, telefoniczne, szkoleniowe, radiofoniczne, transportowe, wywóz śmieci, opłaty za wynajem sal, usługi reklamowe, lekarskie, opłaty bankowe i inne,
 - g) koszty podróży służbowych krajowych – pozycja ta powinna uwzględniać delegacje pracowników i ryczałty za używanie samochodów prywatnych do celów służbowych,
 - h) planowane koszty podróży zagranicznych
 - i) różne opłaty i składki, a więc: opłaty za ubezpieczenia samochodów i innych pojazdów służbowych, różne ubezpieczenia rzeczowe, składki na rzecz stowarzyszeń krajowych i inne, obowiązujące podatki i opłaty.
 - j) odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych przyjmując za podstawę liczenia prognozowaną podstawę, kwotę w wysokości 1.200,00 złotych oraz przepisy ustawy Karta Nauczyciela,
 - k) naliczenie składek na PFRON,
- Grupa paragrafów 414, 419 do 498

3. Świadczenia na rzecz osób fizycznych obejmują min:

- a) przypadające na wypłaty kwoty różnego rodzaju świadczeń z pomocy społecznej,
- b) wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń
- c) różne wydatki na rzecz osób fizycznych

d) nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń

Grupa paragrafów (302 do 305, 307,311,321 i 323 do 326)

Pracownicy koordynujący prace związane z realizacją Programów/Projektów współfinansowanych środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej opracowują plany finansowe dla każdego z nich oddzielnie.

Plany należy opracować w formie tabelarycznej, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Realizacja zadań w ramach zadań udzielonych z budżetu gminy

Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych, instytucje pożytku publicznego, deklarujące chęć wykonywania zadań własnych gminy w ramach dotacji z budżetu gminy, powinny złożyć w terminie określonym w § 5 propozycję zadania oraz dziedzinę, w której będzie realizowane wraz ze wstępną kalkulacją kosztów.

5. Plan realizacji wydatków majątkowych powinien określać:

a) wydatki na zakupy inwestycyjne (gotowe środki trwałe o wartości jednostkowej powyżej 3.500,00 zł).

b) wydatki na roboty inwestycyjne

z uzasadnieniem konieczności ich poniesienia, wskazaniem zadania inwestycyjnego, którego realizacja została już rozpoczęta wraz ze stopniem jego realizacji i wysokością zaangażowanych środków.

Proponowane do ujęcia w planie wydatków bieżących zadania remontowe , a w planie wydatków majątkowych - inwestycje, powinny być wycenione w oparciu o posiadane kosztorysy, bądź przeprowadzoną wstępną analizę kosztów.

Do przedkładanych planów wydatków należy dołączyć uzasadnienie konieczności ich poniesienia.

§ 3

Rady Sołeckie opracowują i przedkładają plan, przyjmując kwoty w ramach utworzonego Funduszu Sołeckiego podane Sołtysom do wiadomości Zarządzeniem Nr 106/2017 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 27 lipca 2017 roku w sprawie: wysokości środków finansowych przeznaczonych na fundusz sołecki w 2018 roku. Opracowanie powinno odpowiadać wymogom zawartym ustawie z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 roku poz. 301), w Zarządzeniu Nr 74/2014 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 24 lipca 2014 roku w sprawie procedur wykorzystania środków funduszu sołeckiego i zawierać planowane do wykonania w poszczególnych sołectwach prace i związane z nimi nakłady finansowe. Wymagane jest uwzględnienie prac wykonywanych w ramach wydatków bieżących i inwestycyjnych.

Opracowany plan finansowy na 2018 rok, należy przedłożyć Wójtowi Gminy w terminie do dnia 30 września 2017 roku.

§ 4

Przewodniczący Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych opracuje i przedłoży plan finansowy odrębnie dla zadań związanych ze zwalczaniem narkomanii i zapobiegania alkoholizmowi, który powinien obejmować:

1. wydatki bieżące

- a) wynagrodzenia członków komisji, psychoterapeutów, osób prowadzących świetlice terapeutyczne, obozy, kolonie, wycieczki i inne wynagrodzenia wynikające z umów zlecenia i o dzieło,
- b) wydatki na ZUS i Fundusz Pracy,
- c) zakup materiałów i wyposażenia związanych z prowadzeniem działalności (wyposażenie świetlic i innych pomieszczeń służących działalności profilaktycznej, artykuły biurowe, środki czystości, nagrody, artykuły żywnościowe i inne niezbędne do sfinansowania), w celu przygotowania i przeprowadzenia różnych imprez .
- d) zakup usług związanych z przeprowadzeniem remontów pomieszczeń związanych z prowadzeniem działalności profilaktycznej, oraz znajdującego się w nich sprzętu,
- e) zakup usług pozostałych, a więc usługi najmu obiektów, pomieszczeń, organizację imprez, obozów, kolonii, współpraca z instytucjami i firmami, których celem jest zapewnienie udzielania pomocy i wsparcia osobom uzależnionym
- f) ubezpieczenie organizowanych imprez, obozów, kolonii i innych ubezpieczeń rzeczowych,
- g) inne, niezbędne do poniesienia w celu realizacji zadań

2. Wydatki majątkowe

Roboty inwestycyjne i zakupy inwestycyjne (gotowe środki trwałe o wartości jednostkowej powyżej 3.500,00 zł).

3. Plan może zawierać również planowane do udzielenia dotacje na zadania zlecone do realizacji innym podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

§ 5

1. Dla Kierowników jednostek organizacyjnych, instytucji kultury, pracowników, przedstawicieli instytucji pozarządowych, instytucji pożytku publicznego, fundacji, stowarzyszeń **dzień 30 września 2017 roku, ustala się jako ostateczny termin składania wniosków do projektu budżetu Gminy na 2018 rok.**

2. Projekt budżetu dla nowo powstałych placówek oświatowych tj. Szkoły Podstawowej Nr 2 w Bystrej oraz Szkoły Podstawowej Nr 2 w Wilkowicach opracowują dyrektorzy Gimnazjum w Bystrej i Gimnazjum w Wilkowicach.

3. Dane powinny być wyrażone do dwóch miejsc po przecinku.

§ 6

Otrzymane z Ministerstwa Finansów dane dotyczące przyjętych wskaźników przy opracowywaniu budżetu Państwa mogą mieć wpływ na dokonanie korekt w przedłożonych projektach planów budżetowych.

§ 7

1. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, wykazu zadań inwestycyjnych i remontowych, wniosków o dofinansowanie a także skalkulowanych dochodów, informacji o przyznanych dotacjach i subwencjach, Skarbnik opracuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów budżetu gminy, które zobowiązany jest przedstawić Wójtowi Gminy do dnia 28 października 2017 roku.

2. Na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika , Wójt Gminy opracowuje budżet gminy, decydując o jego ostatecznej wielkości i strukturze .

3. Po uzyskaniu ostatecznej oceny Skarbnik Gminy przygotowuje projekt budżetu oraz projekt uchwały budżetowej i przedkłada go Wójtowi Gminy w terminie do 10 listopada 2017 roku celem zatwierdzenia.

§ 8

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych, kierownicy działów opracowują wykaz przedsięwzięć, stanowiących podstawę ujęcia w Wieloletniej Prognozie Finansowej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Wykaz przedsięwzięć należy przedłożyć Skarbnikowi gminy w terminie do 30 września 2017 roku.

§ 9

Skarbnik opracowuje Wieloletnią Prognozę Finansową.

Prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne należy opracować i przedstawić Wójtowi Gminy, do 10 listopada 2017 roku. Dane powinny wynikać z zaciągniętych i planowanych do zaciągnięcia zobowiązań.

Do Wieloletniej Prognozy Finansowej należy dołączyć zbiorczy wykaz przedsięwzięć, który musi odpowiadać kwotom ujętym w projekcie budżetu na 2018 rok.

§ 10

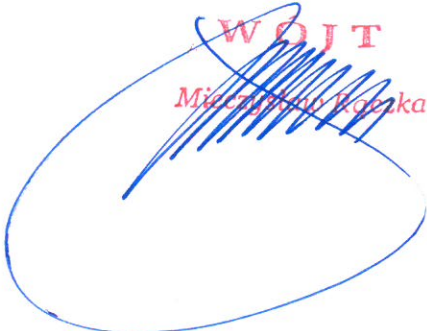
Wykonanie Zarządzenia powierza się:

- a. Sekretarzowi Gminy
- b. Kierownikom jednostek organizacyjnych
- c. Kierownikowi Referatu Służb Technicznych
- d. Pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy w Wilkowicach
- e. Skarbnikowi Gminy
- f. Sołtysom
- g. Przewodniczącemu Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i zostaje podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wilkowice, oraz poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wilkowice.

WÓJT
Mieczysław Kozłowski



Do wiadomości:

1. Sekretarz Gminy
2. Skarbnik Gminy
3. Dyrektorzy placówek oświatowych
 - a) Szkoła Podstawowa w Bystrej
 - b) Szkoła Podstawowa w Wilkowicach
 - c) Przedszkole w Bystrej
 - d) Przedszkole w Wilkowicach
 - e) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Miesznej
 - f) Gimnazjum w Bystrej
 - g) Gimnazjum w Wilkowicach
4. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
5. Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej
6. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury „PROMYK”
7. Dyrektor Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji
8. Kierownik Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
9. Kierownik Referatu Służb Technicznych
10. Przewodniczący ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
11. Sołtysi:
 - Sołectwo Bystra
 - Sołectwo Mieszna
 - Sołectwo Wilkowice

Pracownicy Urzędu Gminy

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		

29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		

PLAN DOCHODÓW

L.p.	Dział	Rozdział	Para- graf	Nazwa - treść - źródło dochodów	Przewidywane wykonanie 2017 roku	Plan na 2018 rok
				Jednostka realizująca -		
				Dochody własne		
				dochody bieżące		
				dochody majątkowe		
				Dotacje - środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej		
				RAZEM		

Struktura planowanych dochodów na 2018 rok

Źródła dochodów

1. **dochody własne**

2. **dotacje**
w tym
na zadania własne
na zadania zlecone
na podstawie porozumień z innymi jst
na podstawie porozumień z organami administracji
na zadania realizowane z udziałem środków Unii Europejskiej

3. **subwencje**
w tym:
część wyrównawcza
część oświatowa

Razem:

Rodzaj dochodów

1. Dochody bieżące
w tym na programy współfinansowane ze środków Unii Europejskiej

2. Dochody majątkowe
w tym na programy współfinansowane ze środków Unii Europejskiej

Razem:

Wilkowice dn
Sporządził

PLAN WYDATKÓW

L.p.	Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa - treść	Planowane wykonanie 2017 roku	Plan na 2018 rok
I.						
1.						
				Jednostka realizująca -		
				I. Wydatki bieżące		
				1. Wydatki jednostki budżetowej		
				I. Wydatki bieżące		
				1. Wydatki jednostki budżetowej		
				w tym:		
				<i>wynagrodzenia i składki od nich naliczane</i>		
				<i>wydatki związane z realizacją zadań statutowych</i>		
				3. Świadczenia na rzecz osób fizycznych		
				wydatki na realizację Programów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej		
				I. Wydatki bieżące		
				Wydatki na finansowanie Programu		
				<i>wynagrodzenia i składki od nich naliczane</i>		
				<i>wydatki związane z realizacją zadań statutowych</i>		
				Wydatki na współfinansowanie Programu		
				<i>wynagrodzenia i składki od nich naliczane</i>		
				<i>wydatki związane z realizacją zadań statutowych</i>		
				3. Świadczenia na rzecz osób fizycznych		
				II. Wydatki majątkowe		
				w tym:		
				wydatki na realizację Programów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej		
				wydatki inwestycyjne - finansowanie Programu		
				wydatki inwestycyjne - współfinansowanie Programu		
				RAZEM WYDATKI BUDŻETU GMINY		

Struktura planowanych wydatków w 2018 roku

Wydatki bieżące jednostek budżetowych

wynagrodzenia i składki od nich naliczane

wydatki związane z realizacją zadań statutowych

świadczenia na rzecz osób fizycznych

wydatki na Programy i Projekty realizowane z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej

wynagrodzenia i składki od nich naliczane

wydatki związane z realizacją zadań statutowych

dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych

dotacje na pomoc dla innych jst

dotacje podmiotowe dla instytucji kultury

dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych

obsługa długu

rezerwy ogólne

rezerwy celowe

razem wydatki bieżące

Wydatki majątkowe

w tym :

wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne

w tym na programy i projekty finansowane z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej

dotacje

rezerwa celowa na wydatki i zakupy inwestycyjne

razem wydatki inwestycyjne

ogółem:

Wilkowice dn

Sporządził

PLAN FINANSOWY ZADAŃ NA PROGRAMY I PROJEKTY WSPÓLFINANSOWANE Z BUDŻETU UNII EUROPEJSKIEJ

1. Nazwa programu:
Projekt -
Nr umowy/z dnia

Planowane dochody w 2018 roku (zaliczki na zadania, refundacje poniesionych wydatków)
źródła finansowania

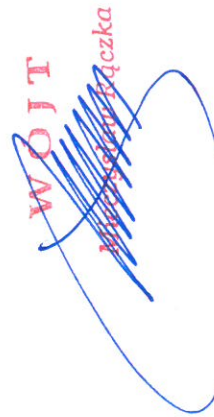
Budżet Unii Europejskiej kwota.....
Budżet Państwa kwota
.....

PLAN WYDATKÓW

L.p.	Jednostka realizująca	Nazwa Programu/Projektu źródła finansowania	Klasyfikacja budżetowa	Lata realizacji	Zakładana wartość zadania	Planowane wykonanie do 31.12.2017 roku	Planowane nakłady w latach						
							2018	2019	2020	2021	2022	2023	
1.		3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.					
1.		źródła finansowania:											
		np.. Europejski Fundusz Społeczny - \$	wyd.bieżące - finansowanie z budżetu UE										
		budżet Państwa - \$	wyd.bieżące - współfinansow. z budżetu Państwa										
		budżet Gminy - \$	wyd.bieżące - współfinansow. z budżetu gminy (koszty)										
		budżet Gminy - \$	wyd.bieżące - finansowanie z budżetu gminy (koszty)										

Wilkowice dn
Sporządził

WOJT
Wilkowice



Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 114/2017 z dnia 17 sierpnia 2017 roku
w sprawie: opracowania materiałów planistycznych do projektu
budżetu Gminy na 2018 rok

Wykaz zadań wieloletnich do projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2018-2034

Tytuł zadania

Źródło finansowania zadania

rok rozpoczęcia np. 2016

rok zakończenia np. 2023

planowane nakłady na 31.12.2017 rok (w uzgodnieniu z działem księgowości budżetowej)

plan wydatków w latach (w oparciu o podpisane umowy - nr umowy z
dnia)
oraz wynikające z posiadanych kosztorysów, kalkulacji)

2017 rok	kwota	.....	zł
2018 rok	kwota	.....	zł
2019 rok	kwota	.....	zł
2020 rok	kwota	.....	zł
2021 rok	kwota	.....	zł
2022 rok	kwota	.....	zł
2023 rok	kwota	.....	zł

i dalej

planowane środki na wypłatę należności za roboty wykonane w roku 2017, których płatności
przypadają na 2018 rok.

(te należy ująć do limitu wydatków w 2018 roku)

Rok 2018 kwota zł

Wilkowice dn

Sporządził.....

ZARZĄDZENIE NR 106/2017
WÓJTA GMINY WILKOWICE

z dnia 27 lipca 2017 r.

w sprawie wysokości środków finansowych przeznaczonych
na fundusz sołecki w 2018 r.

Na podstawie art. 3 ust 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz.U.2014.301) w związku z art. 30 ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 2014r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2016.446 t.j. z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLV/381/2014 Rady Gminy Wilkowice z dnia 26 marca 2014r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki i uchwały Nr XLVII/413/2014r. Rady Gminy Wilkowice z dnia 25 czerwca 2014r. w sprawie zwiększenia środków funduszu sołeckiego, zarządzam co następuje:

§1

Informuję o przydzieleniu środków finansowych z przeznaczeniem na fundusz sołecki na rok budżetowy 2018 dla poszczególnych sołectw w wysokości:

L.p.	Nazwa sołectwa	Przydzielone środki finansowe w ramach funduszu sołeckiego:	
		Ogółem środki finansowe do dyspozycji stanowiące udział w dochodach budżetu Gminy wynoszący 6% zainkasowanych podatków od nieruchomości od osób fizycznych i prawnych	W tym środki w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (dz.U.z 2014r. poz. 301)
1.	Bystra	125.599 zł	34.708,61 zł
2.	Meszna	53.315 zł	34.708,61 zł
3.	Wilkowice	139.239 zł	34.708,61 zł
	RAZEM:	318.153 zł	104.125,83 zł

§2

W sprawie planowania i rozliczania przydzielonych środków finansowych oraz opracowania dokumentacji planistycznej ma zastosowanie ustawa z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz.U.2014.301) i Zarządzenie Wójta Gminy Wilkowice Nr 74/2014 z dnia 24 lipca 2014r. w sprawie procedur wykorzystania środków funduszu sołeckiego.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJTA
Mieczysława Koczka