

**Zarządzenie nr 124/2017
Wójta Gminy Wilkowice
z dnia 4 września 2017 r.**

w sprawie: ustalenia zasad dowozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkołach podstawowych, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Na podstawie art.32 ust.6 i art.39 ust 4 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59 ze zm.) w związku z art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.446 ze zm.).

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin przewozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki z terenu Gminy Wilkowice w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Traci moc Zarządzenie Nr 105/2016 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 1 września 2016r. w sprawie: zasad dowozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach oraz dyrektorom placówek oświatowych z terenu Gminy Wilkowice.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 września 2017 roku.

WOJTA
Mieczysław Kączka

Regulamin przewozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki z terenu Gminy Wilkowice.

§1

Uprawnieni do korzystania z bezpłatnego transportu i opieki lub dofinansowania dojazdu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego są:

1. Niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art.31 ust. 2.
2. Uczniowie niepełnosprawni, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art.127 do najbliższej szkoły podstawowej,
3. Uczniowie z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym- także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia.
4. Dzieci i młodzież, o których mowa w art. 36 ust.17 (upośledzonym w stopniu głębokim) a także dzieciom i młodzieży niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24 rok życia- w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawnościami jest niepełnosprawność intelektualna.
 - b) 25 rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2

1. Zadanie dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Wilkowice do przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, które umożliwiają realizację obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki obejmuje:
 - a) bezpłatny dowóz ucznia niepełnosprawnego i zapewnienie mu opieki w czasie przewozu.
 - b) zwrot kosztów przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego i jego opiekuna środkami komunikacji publicznej.

- c) zwrot kosztów przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego i zapewnieniu mu opieki na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Wilkowice a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka/ucznia niepełnosprawnego.

§ 3

1. Wniosek o objęcie bezpłatnym dowozem dziecka, ucznia niepełnosprawnego lub dofinansowanie dowozu sporządza się wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Zainteresowani rodzice (opiekunowie prawni) składają wniosek sporządzony na w/w formularzu w Urzędzie Gminy w Wilkowicach.
3. Druk pobiera się ze strony internetowej Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach.
4. Do wniosku należy dołączyć niżej wymienione dokumenty:
 - a) kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/ ucznia;
 - b) kserokopię aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - c) zaświadczenie potwierdzające przyjęcie dziecka do szkoły/przedszkola lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,, wydane przez dyrektora szkoły/przedszkola, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,
 - d) kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu, ubezpieczenia OC, którym uczeń jest dowożony (w przypadku, gdy dowożenie zapewniają rodzice, opiekunowie prawni).
5. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

§ 4

1. Gmina przy realizacji obowiązku wynikającego z art. 32 i art.39 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe na podstawie złożonych wniosków przez rodziców prowadzi go w formie:
 - a) Dowozu zorganizowanego z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego (najbliższy możliwy postój) do szkoły/przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, wskazanego we wniosku w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.
 - b) W przypadku organizowania przez Gminę dowozu do danej szkoły/przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, dwóch lub więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest dowiezienie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowożeni do szkoły wcześniej niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki świetlicy szkolnej.
 - c) W przypadku organizowania przez Gminę powrotu z danej szkoły/przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dla dwóch lub więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez całą uprawnioną grupę uczniów. Uczniowie czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki świetlicy szkolnej.
2. Do obowiązków rodzica, opiekuna prawnego należy:

- a) Punktualne oczekiwanie z dzieckiem w miejscu postoju o wyznaczonych godzinach na dowóz do szkoły/przedszkola oraz punktualny odbiór dziecka z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach odwozu oraz wcześniejsze poinformowanie organizatora dowozu o nieobecności dziecka.
- b) Rodzic, opiekun prawny ubiegający się o objęcie ucznia niepełnosprawnego zorganizowanym transportem, akceptuje godziny dowozu na trasie dom-szkola/przedszkole/ośrodek - dom.
- c) Wniosek o objęcie bezpłatnym dowozem należy złożyć w terminie do dnia 25 lipca danego roku.
- d) Rodzic, opiekun prawny ponosi odpowiedzialność prawną za dziecko do momentu przekazania dziecka opiekunowi odwożącemu go do szkoły/przedszkola/ośrodka, a także od momentu odebrania dziecka w wyznaczonym miejscu odwozu od opiekuna przewożącego dziecko ze szkoły.
3. Opiekun w przypadku awarii samochodu przewożącego dzieci niezwłocznie zgłasza sytuację awarii do organizatora dowozu, oraz zapewnia bezpieczeństwo dzieci.
4. Zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców, opiekunów prawnych do najbliższego przedszkola, szkoły, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego w której uczeń/dziecko realizuje roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki środkami komunikacji publicznej lub środkami komunikacji własnej rodziców, opiekunów prawnych następuje na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Wilkowice i rodzicami, opiekunami prawnymi dziecka, ucznia. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2a i 2b do niniejszego regulaminu.
5. Kwota zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców/opiekunów prawnych obliczana jest jako podwojony iloczyn odległości z miejsca zamieszkania ucznia od szkoły/przedszkola i stawka za kilometr przebiegu, określonej Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy(Dz.U. z 2002r Nr 27 poz. 271 ze zm.)
 - a) w przypadku samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm^3 - 0,5214 zł,
 - b) w przypadku samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm^3 - 0,8358 zł,
6. Kwota zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców/opiekunów prawnych środkami komunikacji publicznej zwracana jest w wysokości biletów dla ucznia i opiekuna z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992r.o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz.U. z 2012r. Nr 1138 ze zm.).
7. Wniosek o zwrot kosztów dowozu należy złożyć w terminie do dnia 25 lipca każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie w/w terminu.
8. W przypadku złożenia wniosku po terminie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 zwrot kosztów przysługuje od dnia następnego, po złożeniu wniosku.
9. Zwrot kosztów będzie następował na konto osobiste rodzica, opiekuna prawnego do 14 dni od daty otrzymania rachunku. Warunkiem wypłaty środków finansowych jest złożenie oświadczenia potwierdzonego przez szkołę o liczbie dni w których uczeń uczestniczył w zajęciach lekcyjnych w danym miesiącu.
10. Wzór rachunku o zrealizowaniu dowozu i opieki stanowi załącznik nr 3 a i 3 b do niniejszego regulaminu.

WÓJTA
Mieczysław Rączka

Wilkowice, dnia

Wójt Gminy Wilkowice
ul. Wyzwolenia 25
43-365 Wilkowice

W N I O S E K

w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka.

Występuję z wnioskiem o : *

a/ organizację bezpłatnego dowozu ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka
i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu,

b/ zwrot kosztów dowozu ucznia i opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku :

1. Nazwisko i imię ucznia :

.....

2. Data i miejsce urodzenia ucznia :

.....

3. Adres zamieszkania ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod , miejscowość) :

.....

.....

4. Przedszkole /szkoła lub ośrodek, do której skierowano ucznia (dokładna nazwa i adres) :

.....

.....

5. Nazwisko i imię rodzica lub opiekuna prawnego, nr dowodu tożsamości :

.....

.....

6. Adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego (ulica, nr domu/mieszkania,
kod , miejscowość, nr telefonu) :

.....

6. Dokumenty dołączone do wniosku **

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia	
Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola/ szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora przedszkola szkoły lub ośrodka	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego, wydane przez dyrektora przedszkola/ szkoły lub ośrodka	
Inne dokumenty	

8. Okres świadczonej usługi:

.....

9. Oświadczenie o oczekiwanych uwarunkowaniach przewozu.**

Konieczność jazdy w wózku inwalidzkim	
Możliwość jazdy na fotelu samochodowym po przesadzeniu z wózka inwalidzkiego	
Konieczność przewozu wózka w samochodzie(dziecko/uczeń siedzi na fotelu)	
Inne	

Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że:

a/ wszystkie dane zawarte w we wniosku są prawdziwe

b/ wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922.)

Wilkowice, dnia

(czytelny podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

** zaznaczyć znakiem „x”

UMOWA Nr

o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym niepełnosprawnego ucznia i jego opiekuna do szkoły/przedszkola/ośrodka

zawarta w dniu 20.....r.

pomiędzy :

.....
reprezentowaną przez :

.....
zwaną dalej Zleceniodawcą

a

..... legitymującą się dowodem osobistym
nr zwanym w treści umowy „Uprawnioną/nym”

§ 1

Pani /Pan..... oświadcza, że:

- 1) Jest rodzicem/opiekunem prawnym niepełnosprawnego ucznia
uczęszczającego do
- 2) Zapewnia dziecku o którym mowa w pkt 1 przewóz i opiekę w czasie dowozu
i odwozu po zajęciach w celu realizacji obowiązku.....
na trasie dom-.....-dom. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania
a wynosi km.
- 3) dysponuje samochodem osobowym marki o numerze
rejestracyjnym.....o pojemności skokowej silnikacm³, numerze
dowodu rejestracyjnego.....

§ 2

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako podwojony
iloczyn odległości z miejsca zamieszkania ucznia od szkoły, stawki za kilometr
przebiegu i liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym.
2. Wysokość stawki za kilometr przebiegu pojazdu została określona na kwotę zł.
na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r.
w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania
do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów
niebędących własnością pracodawcy(Dz.U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.)
3. Dzienna wysokość zwrotu kosztów dowozu i opieki wynosi:
..... km x 2 x =..... zł. brutto słownie: złotych /100.

4. Zobowiązuje się rodzica/opiekuna prawnego dziecka do składania do Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach, w terminie nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia, rachunku o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego do szkoły, zgodnie z załącznikiem do niniejszej umowy oraz poświadczenia potwierdzonego przez szkołę o liczbie dni w których uczeń uczestniczył w zajęciach lekcyjnych w danym miesiącu.

5. Zwrot kosztów będzie następował na Pani/Pana konto;
w terminie 14 dnia od daty otrzymania rachunku.

§ 3

Umowa jest zawierana na czas określony, tj. na okres

§ 4

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

W pozostałych kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

UPRAWNIONY

ZLECENIODAWCA

.....

.....

UMOWA Nr

**o zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej niepełnosprawnego
ucznia/dziecka i jego opiekuna do szkoły/przedszkola/ośrodka**

zawarta w dniu 20.....r.

pomiędzy :

.....
reprezentowaną przez :

.....
zwaną dalej Zleceniodawcą

a

..... legitymującą się dowodem osobistym
nr zwanym w treści umowy „Uprawnioną/nym”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zwrot kosztów przejazdu ucznia
i opiekuna do
środkami komunikacji publicznej w okresie oddo
2. Kwota zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców/opiekunów
prawnych środkami komunikacji publicznej zwracana jest w wysokości 2 biletów
miesięcznych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992r.
o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego(Dz.U.
z 2012r. Nr 1138 ze zm.).

§ 2

Pani /Pan..... oświadcza, że:

1. Jest rodzicem/opiekunem prawnym niepełnosprawnego ucznia
uczęszczającego do
.....
2. Zapewnia dziecku o którym mowa w pkt 1 przewóz i opiekę w czasie dowozu i
odwozu po zajęciach w celu realizacji obowiązku.....
na trasie dom-.....-dom.

§ 3

1. Zobowiązuje się rodzica/opiekuna prawnego dziecka do składania do
..... w Wilkowicach, w terminie nie później niż do 10 dnia
miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia, rachunku o
zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego do
szkoły, zgodnie z załącznikiem do niniejszej umowy.

2. Zwrot kosztów będzie następował na Pani/Pana konto;
w terminie 14 dnia od daty otrzymania rachunku.

§ 4

Umowa jest zawierana na czas określony, tj. na okres

§ 5

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W pozostałych kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

UPRAWNIONY

ZLECENIODAWCA

.....

.....

Wilkowice, dnia.....

.....
(imię i nazwisko rodzica, opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

RACHUNEK

o zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej, ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna prawnego* do

Przekładam rachunek za przejazdy ucznianastępujące
koszty związane z dojazdem środkami komunikacji publicznej dziecka niepełnosprawnego do
szkoły/przedszkola/ośrodka* wraz z biletami miesięcznym.

1. Koszty dojazdu dziecka* w kwociezł.
(imię i nazwisko dziecka)

2. Koszty dojazdu opiekuna* w kwocie zł.
(imię i nazwisko opiekuna)

Informuję, że w w/w okresie dziecko było obecne w szkole/ przedszkolu/ośrodku*.....dni.

Stwierdzam, że wszystkie dane podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym, zostałem/am
pouczony/a o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 KK o podaniu danych
niezgodnych z prawdą.

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Załączniki:

1.
2.

Potwierdzenie przez szkołę/przedszkole ilości dni obecności ucznia na zajęciach lekcyjnych

Informuję, że w m-cu 20r. roku uczeń.....

uczestniczył/a w zajęciach lekcyjnych przez dni.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły/przedszkola*)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3b
do Umowy Nr
zawartej dnia.....

Wilkowice, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/ prawnego ucznia)

.....
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

RACHUNEK

o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia/dziecka niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna prawnego do szkoły/przedszkola/ośrodka*

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia.....
w okresie oddoz miejsca zamieszkania tj.
z miejscowości do szkoły tj. do

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Potwierdzenie przez szkołę/przedszkole* ilości dni obecności ucznia na zajęciach lekcyjnych

Liczba dni obecności dziecka w miesiącu.....szkole/przedszkolu*

w wyżej wymienionym okresie.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły/przedszkola/ośrodka)

ROZLICZENIE

Odległość z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola.....km x stawka.....zł/km

xliczba dnia x 2 (dowóz do szkoły i z powrotem) =.....zł.

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe rodzica /opiekuna prawnego* kwotę
.....zł.

Słownie kwota

* niepotrzebne skreślić

.....
(data. podpis Zleceniodawcy)