

**Zarządzenie Nr 160/2017
Wójta Gminy Wilkowice
z dnia 28 listopada 2017 r.**

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Wilkowicach oraz określenia szczegółowego trybu pracy komisji

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz. 1629)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Wilkowicach powołuje się Komisję konkursową w składzie:

- 1) Bogdan Kocurek – Dyrektor Książnicy Beskidzkiej w Bielsku-Białej
- 2) Alicja Raszka-Micherdzińska – Sekretarz Gminy Wilkowice
- 3) Aleksandra Kastelik – Skarbnik Gminy Wilkowice
- 4) Antoni Kufel – Radny Rady Gminy Wilkowice
- 5) Klaudia Górny – Inspektor ds. kadr, BHP i archiwum Urzędu Gminy w Wilkowicach

§ 2

Na przewodniczącego Komisji konkursowej wyznaczam Panią Alicję Raszkę-Micherdzińską.

§ 3

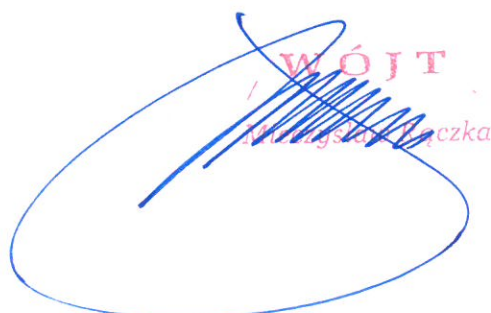
Ustalam szczegółowy tryb pracy Komisji konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. kadr, BHP i archiwum.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Alicja Raszka-Micherdzińska

Szczegółowy tryb pracy Komisji konkursowej

§ 1

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, który w szczególności:
 - czuwa nad wykonywaniem zadań Komisji,
 - reprezentuje Komisję na zewnątrz,
 - ustala porządek obrad Komisji, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy obradom,
 - zarządza głosowania w celu rozstrzygnięcia istotnych spraw dotyczących postępowania.
3. Powiadomienie o miejscu i terminie posiedzenia Komisji może zostać dokonane pisemnie, telefonicznie lub w każdy inny zwyczajowo przyjęty sposób.
4. Komisja pełni swoje obowiązki nieodpłatnie.
5. Komisja wybiera ze swego składu sekretarza, który protokołuje posiedzenia Komisji.

§ 2

Komisja rozpoczyna pracę od określenia kryteriów oceny przydatności kandydatów.

§ 3

Nabór kandydatów odbywa się dwuetapowo:

- I etap – bez udziału kandydatów, polega na ustaleniu spełnienia przez kandydatów warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie,
- II etap – z udziałem wybranych kandydatów, polega na przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych.

§ 4

1. W pierwszym etapie Komisja dokonuje oceny złożonych ofert pod względem formalnym. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty, a także czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu.
2. Oferty, złożone po terminie oraz niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
3. Kandydaci zakwalifikowani do II etapu postępowania konkursowego zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu jego przeprowadzenia.
4. W przypadku kandydata niezakwalifikowanego do II etapu, komisja konkursowa zawiadamia telefonicznie o tym fakcie kandydata, podając przyczynę.

§ 5

1. W drugim etapie postępowania konkursowego Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z zakwalifikowanymi do niego kandydatami.
2. Kandydaci zakwalifikowani do II etapu postępowania konkursowego przedstawiają swoją koncepcję funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Wilkowicach.

3. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie predyspozycji, umiejętności i przydatności kandydatów na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Wilkowicach.
4. Każdy członek Komisji ma prawo zadawania pytań.

§ 6

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Wilkowicach w drodze jawnego głosowania, zwykłą większością głosów.
2. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.
3. Głosowanie odbywa się również, jeśli do konkursu przystąpi jeden kandydat.
4. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie. Ponowne głosowanie dotyczy dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.
5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeśli jeden z kandydatów uzyska większą liczbę głosów.

§ 7

1. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
2. Protokół zawiera informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach. Dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata załącza się do protokołu.
3. Protokół jest jawny.

§ 8

1. O wynikach postępowania konkursowego Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy Wilkowice i przekazuje dokumentację konkursową.
2. Po przekazaniu wyników naboru wraz z jego dokumentacją organizatorowi, Komisja kończy swoją działalność.

§ 9

Ostateczną decyzję o powołaniu wyłonionego kandydata na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej podejmuje Wójt Gminy.



WÓJT
Mieczysław Rączka