

**do Ogłoszenia ws. naboru kandydatów na
członków komisji konkursowych do
oceny ofert na realizację zadań
publicznych Gminy Wilkowice w roku 2018.**

**Regulamin Komisji Konkursowych w sprawie oceny ofert na realizację zadań
publicznych Gminy Wilkowice na 2018 rok.**

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja podejmuje decyzje w składzie minimum 3 osób.
4. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym.
6. Oceny kompletności oraz zgodności z wymogami formalnymi dokonuje Przewodniczący Komisji ds. danego konkursu.

§2

1. Do zadań Komisji należy:
 - a) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla niniejszego konkursu,
 - b) sporządzenie listy rankingowej ofert zgłoszonych na konkurs w malejącej kolejności ich oceny,
 - c) wybór grupy kosztów objętych proponowaną dotacją.

§3

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r., poz. 23) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Osoby wchodzące w skład Komisji wypełniają stosowne oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
 - merytoryczna wartość oferty (punkty 0-10) – jakość przygotowania oferty, w tym: przejrzystość, kompletny opis działań, czytelnie postawione cele projektu, oryginalność
 - i innowacyjność, zgodność z zadaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu,
 - znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań Gminy Wilkowice (punkty 0-10) – rezultaty
 - i oddziaływanie projektu w tym: przewidywana liczba odbiorców, dostępność realizowanego projektu, zakładane efekty i ich trwałość, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania,
 - możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę (punkty 0-5) – w tym możliwości wykonania zadania przy posiadanych zasobach finansowych,

- ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale których realizowane będzie przedmiotowe zadanie (punkty 0-10) – w tym możliwość wykonania zadania w przewidywanym czasie, dotychczasowe doświadczenie oraz kwalifikacje pracowników merytorycznych, którzy będą wykonywali zadanie,
 - ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (punkty 0-10) – zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych, wysokość deklarowanych środków własnych i środków pochodzących z innych źródeł (dotyczy wsparcia zadania publicznego), rzetelność i efektywność sporządzonego budżetu,
 - analiza i ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, z uwzględnieniem w szczególności rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, opinie i rekomendacje (punkty 0-5),
 - cykliczność przedsięwzięcia (punkty 0-5),
 - ocena planowanego przez podmiot składający ofertę wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszki i pracy społecznej członków (punkty 0-5).
2. Stopień spełniania każdego z powyższych kryteriów, przez złożoną w konkursie ofertę, podlega osobnej ocenie przez każdego z członków Komisji, zgodnie z podaną skalą punktów o której mowa w ust. 1 niniejszego §.
 3. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający: nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, nazwę realizowanego zadania, wolne pola na wpisanie ocen częściowych według kryteriów podanych w § 4 ust.1 oraz ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
 4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
 5. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen łącznych wystawionych przez poszczególnych członków Komisji.

§ 5

Z czynności Komisji sporządza się protokół, a także listę rankingową ofert, która wraz z projektem Zarządzenia przekazuje się Wójtowi Gminy Wilkowice do zatwierdzenia.

§ 6

Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie, ani zwrot kosztów podróży.

§ 7

Obsługę administracyjno - techniczną Komisji zapewnia biuro ds. kultury, sportu i promocji Gminy Urzędu Gminy w Wilkowicach.

