

UCHWAŁA NR XLII/346/2017

RADY GMINY WILKOWICE Z DNIA 29 LISTOPADA 2017 ROKU

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Wilkowice.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1875, z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 roku poz. 2077 z późn. zm.)

Rada Gminy w Wilkowicach uchwała:

§ 1

1. Wójt Gminy na podstawie materiałów określonych stosownym zarządzeniem sporządza projekt uchwały budżetowej, który następnie wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi przedkłada Radzie Gminy Wilkowice oraz przesyła do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej, w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Projekt uchwały budżetowej sporządza się w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (Dział, Rozdział, Paragraf), w rozbiciu na poszczególne jednostki organizacyjne gminy. Wszystkie załączniki do projektu uchwały budżetowej należy sporządzić w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej z przyporządkowaniem jednostki realizującej zadanie wyszczególniając:
 - I. Łączną kwotę planowanych dochodów budżetu, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych, w tym w szczególności z tytułu dotacji i płatności na finansowanie programów z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.
 - II. Łączną kwotę planowanych wydatków budżetu, z wyodrębnieniem:
 - 1. Wydatków bieżących**, w tym w szczególności na:
 - a) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - wydatki związane z realizacją zadań statutowych
 - b) dotacje na zadania bieżące,
 - c) świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - d) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Gminy w rozbiciu na: wynagrodzenia i składki od nich naliczane, wydatki związane z realizacją zadań statutowych, świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - e) wydatki związane z obsługą długu,
 - f) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - g) wielkość utworzonych rezerw z wyszczególnieniem: rezerwy ogólnej i rezerw celowych (z podaniem ich przeznaczenia).
 - 2. Wydatków majątkowych**, z wyszczególnieniem środków na:
 - inwestycje i zakupy inwestycyjne,
 - dotacje,
 - programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Gminy,
 - rezerwy,
 - zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
3. Wraz z projektem budżetu Wójt przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej uzasadnienie, które obejmuje przyjęte założenia do projektu uchwały, omówienie poszczególnych źródeł dochodów, rodzajów wydatków oraz źródeł przychodów i rozchodów.
4. Wójt Gminy, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Przewodniczącemu Rady Gminy, informuje kierowników podległych jednostek organizacyjnych o przyjętych w nim planach finansowych.

§ 2

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przedkłada Radnym przygotowany przez Wójta projekt budżetu z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.
2. Komisje Rady Gminy w terminie 21 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej.
3. Komisje i radni proponujący wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w uchwale budżetowej, zobowiązani są wskazać źródło jego sfinansowania. Źródłem sfinansowania proponowanego wydatku nie mogą być rezerwy. Proponowana zmiana nie może również powodować zwiększenia deficytu.
4. Opinie Komisji Rady wraz z propozycjami zmian w projekcie uchwały budżetowej są niezwłocznie przekazywane Wójtowi Gminy, który po zapoznaniu się z nimi może wnieść w terminie 7 dni poprawki do projektu uchwały budżetowej.

§ 3

W proponowanym porządku sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) przedstawienie opinii poszczególnych Komisji Rady Gminy o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach o projekcie uchwały budżetowej oraz prognozie długu. Wójt zobowiązany jest przedstawić Radzie stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii,
- 4) dyskusja nad projektem i wniesionymi poprawkami do projektu uchwały budżetowej lub wnioskami oraz poddanie ich pod głosowanie,
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilkowice

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XLI/339/2017 Rady Gminy Wilkowice z dnia 25 października 2017 roku w sprawie przyjęcia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Wilkowice oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych niezbędnych do jego opracowania.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

dr Bartosz Olma