

Regulamin II przetargu ustnego nieograniczonego

Regulamin określa zasady przeprowadzenia II przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę na okres do trzech lat (z możliwością przedłużenia), lokalu użytkowego o powierzchni 104,87 m² znajdującego się na parterze budynku przy ul. Klimczoka 105 w Bystrej, położonego na działce nr 951 w Obrębie: Bystra Krakowska, Jednostka Ewidencyjna: Wilkowice, dla której Wydział VII Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Bielsku-Białej prowadzi księgę wieczystą BB1B/00025711/5.

W skład dzierżawionego lokalu wchodzi:

- sala główna o powierzchni 65,06 m²,
- pomieszczenie chłodnicze o powierzchni 5,58 m²,
- pomieszczenie magazynowe o powierzchni 19,67 m²,
- pomieszczenie kuchenne wraz z biurem o powierzchni 12,03 m²,
- WC o powierzchni 2,53 m².

Ponadto lokal jest wyposażony w rampę rozładowniczą, piec gazowy, grzejniki i elektryczny ogrzewacz wody.

Nieruchomość stanowiąca przedmiot przetargu stanowi własność Gminy Wilkowice jest wolna od obciążeń i nie ma przeszkód prawnych do rozporządzania nią.

Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny za dzierżawiony lokal użytkowy.

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, które:
 - a) wpłacą wadium w terminie i wysokości określonej w ogłoszeniu na konto Gminy Wilkowice **nr 66 8133 0003 0000 0244 2000 0053 BS Bystra**, w taki sposób, aby na rachunku bankowym Gminy Wilkowice wpłata znalazła się nie później niż na 5 dni przed przetargiem (*tj. do dnia 19 stycznia 2018 r.*),
 - b) każdy uczestnik przedłoży komisji przetargowej dowód wpłaty wadium (w przypadku rozdzielności majątkowej na wpłacie winny znajdować się imiona i nazwiska wszystkich osób dzierżawiących nieruchomość, podobnie w przypadku dzierżawienia nieruchomości przez osoby pozostające we wspólności majątkowej).
Dodatkowo należy podać numer konta, na które wadium zostanie zwrócone, w przypadku zaistnienia konieczności jego zwrotu,
 - c) przedstawia komisji przetargowej dokument stwierdzający tożsamość, a w przypadku osoby prawnej aktualny wypis z właściwego dla danej osoby prawnej rejestru. W przypadku reprezentowania osoby prawnej przez pełnomocnika oprócz aktualnego wypisu przedłożą notarialnie potwierdzone pełnomocnictwo, upoważniające do działania na każdym etapie postępowania przetargowego,
 - d) w przypadku uczestnictwa w przetargu pełnomocnika reprezentującego osobę fizyczną – okażą notarialnie potwierdzone pełnomocnictwo upoważniające do działania na każdym etapie postępowania przetargowego,
 - e) w przypadku uczestnictwa w przetargu jednego z małżonków – przedłożą pisemną zgodę współmałżonka, z notarialnym poświadczeniem podpisu, o wyrażeniu zgody na nabycie nieruchomości ze środków pochodzących z majątku wspólnego lub złożą dokument świadczący o istnieniu rozdzielności majątkowej pomiędzy małżonkami,

- f) złożą pisemne oświadczenie o:
- zapoznaniu się z nieruchomością będącą przedmiotem przetargu,
 - zapoznaniu się z warunkami przetargowymi, w tym z niniejszym regulaminem oraz całością dokumentacji przetargowej i przyjęciu ich bez zastrzeżeń.
2. Wniesione wadium podlega:
- a) zaliczeniu w poczet ceny nabycia nieruchomości w przypadku wygrania przetargu,
 - b) przepadkowi – w razie uchylecia się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy dzierżawy w terminie określonym przez organizatora przetargu,
 - c) zwrotowi – uczestnikom, którzy przetargu nie wygrali, nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia przetargu,
3. Wniesienie wadium uprawnia do wzięcia udziału jedynie w przetargu dotyczącym nieruchomości, na którą opiewa.
4. Wysokość postąpienia wynosi nie mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu.
5. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie ceny wywoławczej.
6. Wylicytowana kwota powiększona o należny podatek VAT będzie stanowić kwotę do zawarcia umowy dzierżawy.
7. W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu organizator przetargu zawiadomi osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
8. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. 7, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
9. Podstawę zawarcia umowy stanowi protokół z przetargu.
10. Przetarg zostanie przeprowadzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2147 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r. Nr 0 poz. 1490).
11. Przy zakupie nieruchomości przez osobę będącą cudzoziemcem, w rozumieniu ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2016 r. poz. 1061 z późn. zm.), wymagane jest zezwolenie wynikające z przepisów tej ustawy.
12. Uczestnik przetargu może, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu, zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wójta Gminy Wilkowice.
13. Dokumentacja przetargowa jest dostępna w siedzibie Urzędu Gminy Wilkowice, 43-365 Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25, pok. 313 (I piętro), codziennie w godzinach pracy Urzędu, nr telefonu (33) 499-00-77 wew. 313.
14. W przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów, Wójt Gminy Wilkowice zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu.
15. Niniejszy regulamin stanowi integralną część dokumentacji przetargowej.


Mieczysław Pączka