

**w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2017, poz. 1875 z późn. zm.) w związku z art. 29 ust. 2 pkt. 2, art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Określa się wzór wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola publicznego na rok szkolny 2018/2019, w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli publicznych w Gminie Wilkowice.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Mieczysław Biegała*

Data złożenia wniosku .....  
(wypełnia dyrektor przedszkola)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

**WNIOSEK**  
**O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W .....**  
**na rok szkolny 2018/2019**

**1. DANE O DZIECKU I RODZINIE**

<b>Imię (imiona) i nazwisko dziecka</b>		
<b>Data urodzenia dziecka</b>		
<b>Nr PESEL dziecka,</b> <i>(w przypadku braku PESEL; seria i nr paszportu, innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>		
	<i>inny dokument:</i>	
<b>Adres miejsca zamieszkania dziecka</b>	Miejscowość: ..... Gmina: ..... Ulica: ..... nr ...../.....	
<b>Imiona i nazwiska rodziców dziecka</b>	<b>matki</b>	<b>ojca</b>
<b>Adres miejsca zamieszkania rodziców dziecka (miejscowość, ulica, gmina)</b>		
<b>Adres poczty elektronicznej rodziców dziecka</b>		
<b>Nr telefonu rodziców dziecka</b>		

\*/\*\* niepotrzebne proszę skreślić

**2. WYBÓR PRZEDSZKOLA**

Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola może być złożony nie więcej niż w trzech placówkach. We wszystkich składanych wnioskach należy podawać taką samą kolejność, tj. w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych przedszkoli.

Lp.	Nazwa przedszkola
1.	
2.	
3.	

### 3. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM

Znakiem „X” należy zaznaczyć w kolumnie nr 3 złożenie wymaganych załączników

Pierwszy etap rekrutacji - kryteria ustawowe	Załączniki składane z wnioskiem, potwierdzające spełnienie kryterium	Potwierdzenie spełnienia kryterium
1	2	3
1. Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)	oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata  ( załącznik nr 1)	
2. Nieppełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność ( o ile takie wystawiono) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2017 r. poz.2046 i 1948),	
3. Nieppełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4. Nieppełnosprawność obojga rodziców kandydata;		
5. Nieppełnosprawność rodzeństwa kandydata;		
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  (załącznik nr 2)	
7. Ojęcie kandydata pieczą zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016 r. poz.575 z późn. zm.)	
<b>Drugi etap rekrutacji - kryteria ustalone Uchwałą nr XLIV/374/2018 Rady Gminy Wilkowice z dnia 31 stycznia 2018 r.</b>		
1. Kandydat, którego oboje rodzice/ opiekunowie prawni lub rodzic /opiekun prawny samotnie wychowujący, wykonują pracę na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w systemie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - 8 pkt.	zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie ze szkoły lub uczelni wystawione w dacie okresu postępowania rekrutacyjnego lub oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej  (załącznik nr 3)	
2. Kandydat, którego jeden z rodziców wykonuje pracę na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, uczy się w systemie stacjonarnym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – 4 pkt.	zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie ze szkoły lub uczelni lub oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej  (załącznik nr 4)	
3. Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu, do którego ubiega się o przyjęcie – 4 pkt	oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa do danego przedszkola  (załącznik nr 5)	
4. Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do funkcjonującej w pobliżu szkoły	oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa do funkcjonującej w pobliżu szkoły  (załącznik nr 6)	
5. Dziecko zamieszkałe w sołectwie, w którym ubiega się o przyjęcie	potwierdzenie na wniosku	

<p><b>6. Przypadający dochód na osobę w rodzinie kandydata:</b>  a) do 50% kwoty tj. (674złx50%=337 zł) o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. 2017 poz. 1952) – <b>1 punkt</b>,  b) powyżej 50% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. 2017 poz. 1952) liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie kandydata &lt; 1 pkt.  c) kwoty przeliczeniowe, o których mowa w pkt. b) wlicza się z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.</p>	<p>Oświadczenie rodzica o dochodach  (załącznik nr 7)</p>	
---	---	--

*Wzory oświadczeń stanowią załącznik do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola publicznego na rok szkolny 2018/2019*

**Załączniki do wniosku składane są:**

- w oryginale,
- notarialnie poświadczonej kopii
- w postaci urzędowo poświadzonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu
- mogą być składane także w postaci kopii poświadczanych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę

**5. DEKLAROWANY CZAS POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU** przez .....godzin od godziny..... do godziny.....

**6. WYMAGANE DO DEKLARACJI OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW DZIECKA**

*(jako obowiązkowe do wypełnienia i podpisu).*

- Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione w deklaracji są prawdziwe. Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
- Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora Przedszkola o z zmianach w rodzinie, które stanowią podstawę przyjęcia dziecka do przedszkola.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z procesem rekrutacji do przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

**7. POUCZENIE**

- 1) Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 5 z późn.zm.).
- 2) Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są dyrektorzy prowadzonych przez Gminę Wilkowice przedszkoli wskazanych w pkt. 2 wniosku.
- 3) Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w pkt 1,2,3 wniosku jest obowiązkowe.
- 4) Art. 155 ustawy Prawo oświatowe wprowadza możliwość podania innych danych w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo-wychowawczej.

- 5) Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Data .....2018r.

Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej .....

Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego .....

**WOJT**  
*Mieczysław Raczka*