

z dnia 25 września 2018 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/286/2013 Rady Gminy Wilkowice z dnia 24 kwietnia 2013 r.  
w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wilkowice**

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 18b ust. 3, art. 22, art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.)

**Rada Gminy Wilkowice uchwala co następuje:**

**§ 1.** W uchwale nr XXXIV/286/2013 Rady Gminy Wilkowice z dnia 24 kwietnia 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wilkowice wprowadza się następujące zmiany:

1) §9 Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Obywatelom udostępnia się dokumenty z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

2. Udostępnianie i przekazywanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania jest realizowane na zasadach wynikających z ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

2. Protokoły z obrad sesji Rady i posiedzeń Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez odpowiednie organy Gminy.

3. Uchwały Rady oraz zarządzenia Wójta udostępnia się po ich podpisaniu odpowiednio przez Przewodniczącego Rady i Wójta.

4. Dokumenty udostępniają w godzinach urzędowania pracownicy Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie przyznanych im uprawnień.”;

2) §15 ust. 2 Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„2. O utworzeniu, połączeniu, podziale oraz znoszeniu jednostek pomocniczych Gminy, a także o zmianie ich granic, rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały z uwzględnieniem § 2, pkt 7 statutu.”;

3) §15 ust. 3 Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„3. Działania o utworzeniu, połączeniu, podziale oraz znoszeniu jednostek pomocniczych podejmuje Rada:

a) z inicjatywy mieszkańców,

b) z własnej inicjatywy po wcześniejszych konsultacjach z mieszkańcami.”;

4) Załącznik nr 3 otrzymuje następujące brzmienie:

**„WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY WILKOWICE:**

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Wilkowicach.
2. Gminny Ośrodek Kultury „Promyk”
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wilkowicach.
4. Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Wilkowicach.
5. Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach.
6. Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej.
7. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Synów Pułku w Bystrej.

8. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Juliana Fałata w Bystrej z Oddziałami Sportowymi.
9. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Władysława Jagiełły w Wilkowicach.
10. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi w Wilkowicach z Oddziałami Sportowymi.
11. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mesznej.
12. Przedszkole Publiczne w Wilkowicach.
13. Przedszkole Publiczne w Bystrej.”;

5) W Załączniku nr 4 w Rozdziale 2 §4 przyjmuje następujące brzmienie:

„§ 4. 1 Rada Gminy wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

2. Rada Gminy ze swojego grona powołuje oddzielną uchwałą stałe i doraźne komisje, ustalając ich przedmiot działania i skład osobowy.”;

6) W Załączniku nr 4 w Rozdziale 4 w §11 ust. 2 pkt c) przyjmuje następujące brzmienie:

„§ 11. ust. 2 pkt c) Zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad, w systemie elektronicznego obiegu dokumentów przyjętego w Urzędzie Gminy, za pomocą odpowiedniej aplikacji lub w formie papierowej.”;

7) W Załączniku nr 4 w Rozdziale 4 w §11 ust. 3 przyjmuje następujące brzmienie:

„§ 11. ust. 3 O terminie, miejscu i porządku obrad sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, elektronicznie, za pomocą odpowiedniej aplikacji lub w inny skuteczny sposób.”;

8) W Załączniku nr 4 w Rozdziale 4 w §11 ust. 5 przyjmuje następujące brzmienie:

„5. Zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu, sprawozdania z wykonania budżetu, a także raportu o stanie gminy przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.”;

9) W Załączniku nr 4 w Rozdziale 5 w §14 ust. 3 przyjmuje następujące brzmienie:

„§ 14. 3 Obrady Rady Gminy Wilkowice są transmitowane w Internecie i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Wilkowice.”;

10) W Załączniku nr 4 w Rozdziale 5 §22 przyjmuje następujące brzmienie:

„§ 22. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 2) wprowadzenie ewentualnych zmian do porządku obrad;
- 3) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
- 4) sprawozdanie z pracy Wójta w okresie międzysesyjnym;
- 5) informację Przewodniczącego o pisemnych interpelacjach i zapytaniach radnych;
- 6) rozpatrzenie projektów uchwał oraz ich podjęcie;
- 7) wolne wnioski.”;

11) W Załączniku nr 4 w Rozdziale 5 uchyla się §24.

12) W Załączniku nr 4 w Rozdziale 5 w §33 uchyla się ust.2.

13) W Załączniku nr 4 w Rozdziale 5 §34 ust. 2 przyjmuje następujące brzmienie:

„§ 34. 2. Protokół z sesji Rady powinien zawierać w szczególności:

- a) numer, datę, miejsce i godzinę odbywania sesji, wskazywać numery podejmowanych uchwał, imię i nazwisko prowadzącego obrady i protokolanta,
- b) stwierdzenie prawomocności obrad (kworum),
- c) imiona i nazwiska nieobecnych radnych i zmiany w tym zakresie w toku sesji,
- d) adnotację o osobach obecnych na posiedzeniu Rady, niebędących radnymi,
- d) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- e) uchwalony porządek obrad,
- f) zwięzły przebieg obrad, a w szczególności odnotowanie wystąpień, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, podjętych i niepodjętych uchwał, a ponadto odnotowanie faktu zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- g) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”,
- h) podpis prowadzącego obrady i osoby sporządzającej protokół.”;

14) W Załączniku nr 4 w Rozdziale 7 §46 przyjmuje następujące brzmienie:

„§ 46. 1. Głosowanie jawne imienne odbywa się w jeden z następujących sposobów:

- 1) głosowanie odbywa się przy wykorzystaniu technicznego systemu do głosowania umożliwiającego poznanie sposobu głosowania poszczególnych Radnych;
  - 2) Przewodniczący Rady wyczytuje kolejno z listy obecności nazwiska Radnych, którzy odpowiadają jak głosują: „za”, „przeciw”, „wstrzymuje się”;
  - 3) Radni głosują przy użyciu kart do głosowania podpisanych imieniem i nazwiskiem głosującego, opatrzonych pieczęcią Rady.
2. Wyniki głosowania jawnego bezzwłocznie ogłasza Przewodniczący Rady.
3. Imienny wykaz głosowań radnych jest publikowany w BIP oraz na stronie internetowej Gminy.”;

15) W Załączniku nr 4 w Rozdziale 8 § 51 ust. 2 przyjmuje następujące brzmienie:

„§ 51. ust. 2 Postanowienia ust. nie dotyczą Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.”;

16) W Załączniku nr 4 dodaje się Rozdział 9a o następującym brzmieniu:

#### **„Rozdział 9a.**

§ 65a. W celu usprawnienia swojej pracy lub realizacji wspólnych zamierzeń programowych, Radni mogą tworzyć Kluby, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 65b. 1. Radny może być członkiem tylko jednego Klubu.

2. Przynależność Radnych do klubów jest dobrowolna.

3. Członkowie Klubu wybierają ze swego grona Przewodniczącego oraz w razie potrzeby Wiceprzewodniczącego.

§ 65c. 1. Utworzenie Klubu należy zgłosić Przewodniczącemu Rady w terminie czternastu dni od dnia zebrania założycielskiego poprzez podanie przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego informacji na sesji Rady Gminy lub na piśmie złożonym do Przewodniczącego Rady Gminy o składzie osobowym klubu, jego nazwie oraz zasadach reprezentacji. Termin ten stosuje się także w przypadku rozwiązania klubu.

2. Zgłoszenie utworzenia Klubu powinno zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Klubu;

2) listę członków Klubu z określeniem funkcji wykonywanych w Klubie;

3) nazwę Klubu, jeżeli Klub ją posiada.

3. Wystąpienie radnego z klubu radnych następuje z chwilą jednostronnego oświadczenia woli radnego o wystąpieniu z klubu lub oświadczenia woli o niewyrażeniu zgody na przyjęte przez klub zasady reprezentacji klubu.

4. Każdorazową zmianę w składzie osobowym lub władzach Klubu należy zgłosić Przewodniczącemu Rady w terminie określonym w ust. 1.

5. Działalność klubów nie może być finansowana z budżetu Gminy.

6. Kluby działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym Statutem.

7. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowiska we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.

8. Stanowiska klubów mogą być przedstawiane podczas sesji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Klubu.”;

17) Dodaje się Załącznik nr 6 o następującym brzmieniu:

„§ 1. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji powołana jest do rozpatrywania skarg na działania Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych, a także do rozpatrywania wniosków oraz petycji składanych przez obywateli.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z co najmniej trzech Radnych.

3. Rada w głosowaniu ustala skład osobowy Komisji, powołuje i odwołuje jej członków oraz Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego spośród członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. W tym samym trybie następuje zmiana członków oraz Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

4. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji lub niemożności działania jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Komisji.

5. Powiadomienie wraz z porządkiem obrad i niezbędnymi materiałami związanymi z posiedzeniem Komisji przekazuje się radnym w formie określonej w Załączniku nr 4 §11 ust. 3 niniejszego Statutu.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach, przy obecności co najmniej połowy składu komisji.

7. Komisja przyjmuje swoje opinie i wnioski w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

8. Komisji Skarg, Wniosków i Petycji działa na podstawie rocznego planu pracy, zwołując posiedzenia w miarę potrzeb.

§ 2. 1. Podjęcie prac nad rozpatrzeniem skargi, wniosku i petycji poprzedzone jest każdorazowo opinią radcy prawnego w sprawie stwierdzenia właściwości Rady do jej rozpatrzenia.

2. Jeżeli Radca Prawny wskaże, że Rada Gminy nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji złożonej przez obywateli, Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje ją właściwemu organowi, o czym powiadamia Radę Gminy oraz odpowiednio skarżącego, wnioskodawcę lub autora petycji.

3. Z przebiegu posiedzenia Komisja Skarg, Wniosków i Petycji sporządza protokół. Zapisy z Załącznika nr 4 §34. 2. niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Komisja skarg, wniosków i petycji badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją może:

1) wystąpić do Wójta Gminy albo do właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska;

2) zebrać materiały, informacje i wyjaśnienia;

3) przeprowadzić czynności kontrolne, w trybie określonym w Załączniku nr 4 Rozdział 4 do niniejszego Statutu.

5. Efektem postępowania ze skargą, wnioskiem i petycją powinien być projekt uchwały dla Rady Gminy, której załącznikiem jest opinia sformułowana przez komisję, stanowiąca uzasadnienie uchwały.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale w zakresie rozpatrywania skarg, wniosków i petycji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

§ 3. 1. Komisja może współdziałać z innymi komisjami Rady w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dot. działalności.

§ 4. 1. Rezygnacja, odwołanie członka Komisji lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa prowadzonych czynności, chyba że skład Komisji zmniejszy się do liczby mniejszej niż trzy osoby.

2. W przypadku gdy klub radnych, który utracił swojego przedstawiciela w Komisji, złoży wniosek o przerwanie prowadzonych czynności, wskazując jednocześnie innego przedstawiciela klubu do jej składu, czynności komisji ulegają przerwaniu do czasu uzupełnienia składu Komisji.

§ 5. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać lub istnieje konflikt interesów. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji oraz poszczególnych członków decyduje Komisja. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Rada.

§ 6. 1. Komisja może współdziałać w wykonywaniu swoich zadań z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag i informacji.

§ 7. Rejestr skarg, wniosków i petycji prowadzi Urząd.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilkowice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z pierwszym dniem kadencji organów Gminy Wilkowice następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

Przewodniczący Rady Gminy

  
dr Bartosz Olma