

ZP.273.6.2019

Wg rozdzielnika

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
dot. realizacji zadania pn. „Zakup strojów regionalnych dla Koła Gospodyń
Wiejskich w Bystrej – zakup obuwia (część 1)”.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Zamawiającym jest Gmina Wilkowice reprezentowana przez Zastępcę Wójta Gminy Wilkowice – Jacka Zajęca
ul. Wyzwolenia 25,
43-365 Wilkowice,
powiat bielski, województwo śląskie
telefon: (33) 499-00-77
faks: (33) 817 30 43
NIP: 9372632468, REGON: 072182309

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

- w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych:

Wojciech Cendrzak - inspektor ds. zamówień publicznych i funduszy strukturalnych,
telefon: (033) 499-00-77 wew. 123, e-mail: wcendrzak@wilkowice.pl,

2. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 8 par damskiego oraz 1 pary męskiego obuwia regionalnego (sznurowane trzewiki – damskie, buty z wysokimi cholewami - męskie) wg wzoru charakterystycznego w rejonie Bystrej, tj. stroju górali żywieckich.
Obuwie wykonane z czarnej skóry.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

4.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na miesiąc od przekazania pisemnego zlecenia, o którym mowa w pkt 5.

5. POSTANOWIENIA UMOWNE:

Wybranemu wykonawcy zostanie przekazane pisemne zlecenie dostawy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

7. WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO SPORZĄDZENIA OFERTY:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę sporządzoną na formularzu „OFERTA”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia, wraz z pełnomocnictwem jeżeli oferenta reprezentuje pełnomocnik.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

8.1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu.

8.2. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do Zaprośzenia.

8.3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim.

8.4. Skan oferty musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione (oferent/pełnomocnik oferenta).

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. W takim przypadku Zamawiający będzie żądał przy podpisaniu umowy pełnomocnictwa w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionej kopii.

8.5. Wszystkie miejsca w ofercie i jej załącznikach, w których oferent naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione (oferenta/ pełnomocnika oferenta).

8.6. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych w formularzu „Oferta”.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

9.1 Cenę oferty należy podać w formie ceny ryczałtowej.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1025 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

9.2 W związku z przyjętą formą wynagrodzenia za realizację robót budowlanych, (wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego), cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

9.3 Wykonawca określa cenę ofertową realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ceny oferty netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do jednego grosza.

9.4 Cena ofertowa nie może ulec zmianie, poza sytuacją określoną w art. 632 § 2 Kodeksu Cywilnego.

9.5. Jeżeli cena oferty brutto podana liczbą nie będzie odpowiadała cenie oferty brutto podanej słownie, przyjmuje się za wartość prawidłową cenę ofertową podaną słownie.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę można przesłać pocztą, złożyć w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy w Wilkowicach 43-365 Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25, Biuro Obsługi Klienta (parter) lub za pomocą poczty elektronicznej w formie skanu, **do dnia 29.07.2019 roku do godziny 13.00**

11. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów:
cena brutto oferty – 100%

12. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

12.1. **Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:**

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wilkowice z siedzibą ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice,
- wszelkie pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zamawiającego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, należy kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Wilkowicach na adres: iod@wilkowice.pl,
- **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (ZP.273.6.2019) oraz realizacji zadania publicznego pn.: „Zakup strojów regionalnych dla Koła Gospodyń Wiejskich w Bystrej – zakup obuwia (część 1)”.**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny oferty co będzie wiązało się z odrzuceniem oferty.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

** **Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałyby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub sprecyzowane nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.*

12.2. Administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

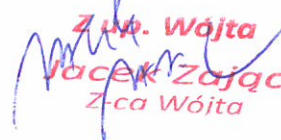
- 1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- 2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

- 3) Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

13. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO OFERTY

- 1) Druk „Oferta”,

Zatwierdził:


Z up. Wójta
Jacek Zajac
Z-ca Wójta

.....

Sporządził: Wojciech Cendrzak