

**GMINA WILKOWICE**

**z siedzibą :**

ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice

tel. 33 499-00-77

REGON: 072182309 NIP 9372632468

Wilkowice, 26.07.2019r.

*miejsowość, data*

**ZP.273.7.2019**

**Wg rozdzielnika**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**  
**dot. realizacji zadania pn. „Zakup strojów regionalnych dla Koła Gospodyń**  
**Wiejskich w Bystrej – zakup stroju (część 2)”.**

**1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:**

Zamawiającym jest Gmina Wilkowice reprezentowana przez Zastępcę Wójta Gminy Wilkowice – Jacka Zająca  
ul. Wyzwolenia 25,  
43-365 Wilkowice,  
powiat bielski, województwo śląskie  
telefon: (33) 499-00-77  
faks: (33) 817 30 43  
NIP: 9372632468, REGON: 072182309

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

- w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych:

Wojciech Cendrzak - inspektor ds. zamówień publicznych i funduszy strukturalnych,  
telefon: (033) 499-00-77 wew. 123, e-mail: [wcendrzak@wilkowice.pl](mailto:wcendrzak@wilkowice.pl),

**2. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.).

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 8 kompletów strojów regionalnych damskich oraz 1 kompletny strój regionalny męski (z wyłączeniem obuwia) wg wzoru charakterystycznego w rejonie Bystrej, tj. stroju górali żywieckich.

**Strój damski powinien składać się z:**

- koszuli zdobionej haftem,
- gorsetu, bogato haftowanego ręcznie,
- spódnicy z odpowiednim wzorem,
- haftowanej zapaski,

**Strój męski powinien się składać z:**

- spodni,
- pasa kawalerskiego,
- kamizelki (bruclika),
- okrycia wierzchniego (gunia)
- kapelusza

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

4.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na miesiąc od podpisania umowy.

#### **5. POSTANOWIENIA UMOWNE:**

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

#### **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **7. WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO SPORZĄDZENIA OFERTY:**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę sporządzoną na formularzu „OFERTA”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia, wraz z pełnomocnictwem jeżeli oferenta reprezentuje pełnomocnik.

#### **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

8.1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu.

8.2. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia.

8.3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim.

8.4. Skan oferty musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione (oferent/pełnomocnik oferenta).

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. W takim przypadku Zamawiający będzie żądał przy podpisaniu umowy pełnomocnictwa w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionej kopii.

8.5. Wszystkie miejsca w ofercie i jej załącznikach, w których oferent naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione (oferenta/ pełnomocnika oferenta).

8.6. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych w formularzu „Oferta”.

#### **9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ**

9.1 Cenę oferty należy podać w formie ceny ryczałtowej.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1025 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

9.2 W związku z przyjętą formą wynagrodzenia za realizację robót budowlanych, (wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego), cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

9.3 Wykonawca określa cenę ofertową realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ceny oferty netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do jednego grosza.

9.4 Cena ofertowa nie może ulec zmianie, poza sytuacją określoną w art. 632 § 2 Kodeksu Cywilnego.

9.5. Jeżeli cena oferty brutto podana liczbą nie będzie odpowiadała cenie oferty brutto podanej słownie, przyjmuje się za wartość prawidłową cenę ofertową podaną słownie.

## 10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę można przesłać pocztą, złożyć w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy w Wilkowicach 43-365 Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25, Biuro Obsługi Klienta (parter) lub za pomocą poczty elektronicznej w formie skanu, **do dnia 01.08.2019 roku do godziny 13.00**

## 11. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów:

cena brutto oferty – 100%

## 12. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

12.1. **Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:**

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wilkowice z siedzibą ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice,
- wszelkie pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zamawiającego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, należy kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Wilkowicach na adres: [iod@wilkowice.pl](mailto:iod@wilkowice.pl),
- **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (ZP.273.7.2019) oraz realizacji zadania publicznego pn.: „Zakup strojów regionalnych dla Koła Gospodyń Wiejskich w Bystrej – zakup stroju (część 2).”**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może

uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny oferty co będzie wiązało się z odrzuceniem oferty.

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

*\* Wyjaśnienie: W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałyby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub sprecyzowane nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.*

12.2. Administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

- 1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- 2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- 3) Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

### 13. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO OFERTY

- 1) Druk „Oferta”,
- 2) Wzór umowy.

Zatwierdził:

Z up. Wójta  
Maciek Zajac  
Z up. Wójta

.....

Sporządził: Wojciech Cendrzak

