

**Zarządzenie nr 72/2019
Wójta Gminy Wilkowice
z dnia 8 lipca 2019 r.**

w sprawie: zmiany z Zarządzenia nr 124/2017 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 4 września 2017 r. w sprawie ustalenia zasad dowozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkołach podstawowych, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Na podstawie art.32 ust.6,7, art.39 ust 4, art. 127 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) w związku z art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz.994 ze zm.).

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się treść Regulaminu przewozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki z terenu Gminy Wilkowice w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Traci moc Zarządzenie Nr 124/2017 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 4 września 2017 r. w sprawie: ustalenia zasad dowozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkołach podstawowych, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach oraz dyrektorom placówek oświatowych z terenu Gminy Wilkowice.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 lipca 2019 roku.


WÓJT
dr inż. Janusz Zemanek

Regulamin przewozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki z terenu Gminy Wilkowice.

§ 1

1. Wniosek o objęcie bezpłatnym dowozem dziecka, ucznia niepełnosprawnego lub dofinansowanie dowozu sporządza się wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Zainteresowani rodzice (opiekunowie prawni) składają wniosek sporządzony na w/w formularzu w Urzędzie Gminy w Wilkowicach.
3. Druk pobiera się ze strony internetowej Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach.
4. Do wniosku należy dołączyć niżej wymienione dokumenty:
 - a) kserokopię aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - b) zaświadczenie z przedszkola/szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, w którym dziecko/uczeń będzie realizowało roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązki szkolny/nauki
 - c) kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu, ubezpieczenia OC, NNW którym uczeń jest dowożony (w przypadku, gdy dowożenie zapewniają rodzice, opiekunowie prawni).
5. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

§ 2

1. Gmina realizując obowiązek wynikający z art.32 i art.39 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe na podstawie złożonych wniosków przez rodziców prowadzi go w formie:
 - a) Dowozu zorganizowanego z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego (najbliższy możliwy postój) do szkoły/przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, wskazanego we wniosku w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.
 - b) W przypadku organizowania przez Gminę dowozu do danej szkoły/przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, dwóch lub więcej uczniów, dowozi się całą grupę na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowożeni do szkoły wcześniej niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki świetlicy szkolnej.

- c) W przypadku organizowania przez Gminę powrotu z danej szkoły/przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dla dwóch lub więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest dowóz do domu uwzględniając zakończenie zajęć przez całą uprawnioną grupę uczniów. Uczniowie czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki świetlicy szkolnej.
2. Do obowiązków rodzica, opiekuna prawnego należy:
 - a) Punktualne oczekiwanie z dzieckiem w miejscu postoju o wyznaczonych godzinach na dowóz do szkoły/przedszkola oraz punktualny odbiór dziecka z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach odwozu oraz wcześniejsze poinformowanie organizatora dowozu o nieobecności dziecka.
 - b) Rodzic, opiekun prawny ubiegający się o objęcie ucznia niepełnosprawnego zorganizowanym transportem, akceptuje godziny dowozu na trasie dom-szkola/przedszkole/ośrodek - dom.
 - c) Wniosek o objęcie bezpłatnym dowozem należy złożyć w terminie do dnia 25 lipca danego roku.
 - d) Rodzic, opiekun prawny ponosi odpowiedzialność prawną za dziecko do momentu przekazania dziecka opiekunowi odwożącemu go do szkoły/przedszkola/ośrodka, a także od momentu odebrania dziecka w wyznaczonym miejscu odwozu od opiekuna przewożącego dziecko ze szkoły.
3. Zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców, opiekunów prawnych do najbliższego przedszkola, szkoły, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego w której uczeń/dziecko realizuje roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki środkami komunikacji publicznej lub środkami komunikacji własnej rodziców, opiekunów prawnych następuje na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Wilkowice i rodzicami, opiekunami prawnymi dziecka, ucznia. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2a i 2b do niniejszego regulaminu.
4. Kwota zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców/opiekunów prawnych obliczana jest jako podwojony iloczyn odległości z miejsca zamieszkania ucznia od szkoły/przedszkola, stawki za kilometr przebiegu określonej Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy(Dz.U. z 2002r Nr 27 poz. 271 ze zm.), i liczby dni obecności ucznia w szkole/przedszkolu w miesiącu rozliczeniowym.
5. Kwota zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców/opiekunów prawnych środkami komunikacji publicznej zwracana jest w wysokości faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów, faktury lub rachunku dla ucznia i opiekuna z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992r.o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 295).
6. Wniosek o zwrot kosztów dowozu należy złożyć w terminie do dnia 25 lipca każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie w/w terminu.
7. W przypadku złożenia wniosku po terminie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 zwrot kosztów przysługuje od dnia następnego, po złożeniu wniosku.
8. Zwrot kosztów będzie następował na konto osobiste rodzica, opiekuna prawnego do 14 dni od daty otrzymania rachunku. Warunkiem wypłaty środków finansowych jest

złożenie również potwierdzenia przez przedszkole/szkołę informacji o liczbie dni obecności ucznia na zajęciach lekcyjnych.

9. Wzór rachunku o zrealizowaniu dowozu i opieki stanowi załącznik nr 3 a i 3 b do niniejszego regulaminu.


WÓJT
dr inż. Janusz Zemanek

Wilkowice, dnia

Wójt Gminy Wilkowice
ul. Wyzwolenia 25
43-365 Wilkowice

W N I O S E K

w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka.

Występuję z wnioskiem o : *

- a/ organizację bezpłatnego dowozu ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu,
- b/ zwrot kosztów dowozu ucznia i opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka samochodem prywatnym,
- c/zwrot kosztów dowozu ucznia i opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka środkami komunikacji publicznej.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku :

1. Nazwisko i imię dziecka/ucznia :

.....

2. Data urodzenia dziecka/ucznia :

.....

3. Adres zamieszkania dziecka/ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod , miejscowość) :

.....

.....

4. Przedszkole /szkoła lub ośrodek, do której skierowano ucznia (dokładna nazwa i adres) :

.....

.....

5. Nazwisko i imię rodzica lub opiekuna prawnego, nr dowodu tożsamości :

.....

.....

6. Adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego (ulica, nr domu/mieszkania, kod , miejscowość, nr telefonu) :

.....

6. Dokumenty dołączone do wniosku **

Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej (<i>o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia, potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, opinie o potrzebie wczesnego wspomagania</i>)	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola/ szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka	

8. Okres świadczonej usługi:

.....

9. Oświadczenie o oczekiwanych uwarunkowaniach przewozu.**

Konieczność jazdy w wózku inwalidzkim	
Możliwość jazdy na fotelu samochodowym po przesadzeniu z wózka inwalidzkiego	
Konieczność przewozu wózka w samochodzie(dziecko/uczeń siedzi na fotelu)	
Inne	

Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że:
wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

Wilkowice, dnia

(czytelny podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

** zaznaczyć znakiem „x”

UMOWA Nr

**o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym niepełnosprawnego ucznia
i jego opiekuna do szkoły/przedszkola/ośrodka**

zawarta w dniu 20.....r.

pomiędzy :

.....
reprezentowaną przez :

.....
zwaną dalej Zleceniodawcą

a

..... legitymującą się dowodem osobistym
nr zwanym w treści umowy „Uprawnioną/nym”

§ 1

Pani /Pan..... oświadcza, że:

- 1) Jest rodzicem/opiekunem prawnym niepełnosprawnego ucznia
uczęszczającego do
- 2) Zapewnia dziecku o którym mowa w pkt 1 przewóz i opiekę w czasie dowozu
i odwozu po zajęciach w celu realizacji obowiązku.....
na trasie dom-.....-dom. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania
a wynosi km.
- 3) dysponuje samochodem osobowym marki o numerze
rejestracyjnym.....o pojemności skokowej silnikacm³, numerze
dowodu rejestracyjnego.....
- 4) Rodzic/opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody
wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie
przewozu i opieki nad dzieckiem.
- 5) Rodzic jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie umów dotyczących
obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów
mechanicznych(OC) oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NW).
- 6) Obowiązkiem Rodzica jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu,
którym przewożone jest dziecko.
- 7) W przypadku ewentualnej awarii samochodu Rodzic zobowiązany jest do zapewnienia
samochodu zastępczego spełniającego warunki przewozu dziecka do
przedszkola/szkoły/ośrodka/internatu i zapewnienia dziecku opieki w czasie
przewozu.
- 8) Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zaistniałe w związku z przewozem zdarzenia
jakiegokolwiek typu, w wyniku których wystąpi szkoda materialna, uszkodzenie
ciała, utrata zdrowia czy śmierć.

§ 2

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako podwojony iloczyn odległości z miejsca zamieszkania ucznia od szkoły, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym.
2. W przypadku korzystania przez ucznia z internatu, podstawą obliczenia miesięcznego zwrotu kosztów przejazdu ucznia do internatu stanowi iloczyn podwojonej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do internatu, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni, w której następował przywóz ucznia do internatu, poświadczonej przez kierownika internatu lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Wysokość stawki za kilometr przebiegu pojazdu została określona na kwotę zł. na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 27, poz. 271 ze zm.).
4. Dzienna wysokość zwrotu kosztów dowozu i opieki wynosi:
 - a. km x 2 x = zł. brutto słownie: złotych /100.
5. Zobowiązuje się rodzica/opiekuna prawnego dziecka do składania do Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach, w terminie nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia, rachunku o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego do szkoły oraz potwierdzenia przez przedszkole/szkołę informacji o liczbie dni obecności ucznia na zajęciach lekcyjnych, zgodnie z załącznikiem do niniejszej umowy.
6. Zwrot kosztów będzie następował na Pani/Pana konto; w terminie 14 dnia od daty otrzymania rachunku.

§ 3

Umowa jest zawierana na czas określony, tj. na okres

§ 4

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

W pozostałych kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

UPRAWNIONY

ZLECENIODAWCA

UMOWA Nr

**o zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej niepełnosprawnego
ucznia/dziecka i jego opiekuna do szkoły/przedszkola/ośrodka**

zawarta w dniu 20.....r.

pomiędzy :

.....
reprezentowaną przez :

.....
zwaną dalej Zleceniodawcą
a

..... legitymującą się dowodem osobistym
nr zwanym w treści umowy „Uprawnioną/nym”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zwrot kosztów przejazdu ucznia
i opiekuna do
środkami komunikacji publicznej w okresie oddo
2. Kwota zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców/opiekunów
prawnych środkami komunikacji publicznej zwracana jest w wysokości 2 biletów
miesięcznych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992r.
o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego(tj. Dz.U.
z 2018r. poz.295).

§ 2

Pani /Pan..... oświadcza, że:

1. Jest rodzicem/opiekunem prawnym niepełnosprawnego ucznia
uczęszczającego do
.....
2. Zapewnia dziecku o którym mowa w pkt 1 przewóz i opiekę w czasie dowozu
i odwozu po zajęciach w celu realizacji obowiązku.....
na trasie dom-.....-dom.
3. Ponosi pełną odpowiedzialność za ucznia w czasie przejazdu środkami komunikacji
publicznej.

§ 3

1. Zobowiązuje się rodzica/opiekuna prawnego dziecka do składania do
..... w Wilkowicach, w terminie nie później niż do 10 dnia
miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia, rachunku

o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego do szkoły, zgodnie z załącznikiem do niniejszej umowy.

2. Zwrot kosztów będzie następował na Pani/Pana konto;
w terminie 14 dnia od daty otrzymania rachunku.

§ 4

Umowa jest zawierana na czas określony, tj. na okres

§ 5

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W pozostałych kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

UPRAWNIONY

ZLECENIODAWCA

Wilkowice, dnia.....

.....
(imię i nazwisko rodzica, opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

RACHUNEK

o zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej, ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna prawnego* do

Przekładam rachunek za przejazdy ucznianastępujące
koszty związane z dojazdem środkami komunikacji publicznej dziecka niepełnosprawnego do
szkoły/przedszkola/ośrodka* wraz z biletami miesięcznym.

1. Koszy dojazdu dziecka * w kwociezł.
(imię i nazwisko dziecka)

2. Koszty dojazdu opiekuna* w kwocie zł.
(imię i nazwisko opiekuna)

Informuję, że w w/w okresie dziecko było obecne w szkole/ przedszkolu/ośrodku*dni.

Stwierdzam, że wszystkie dane podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym, zostałem/am
pouczony/a o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 KK o podaniu danych
niezgodnych z prawdą.

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Załączniki:

1.
2.

Potwierdzenie przez szkołę/przedszkole ilości dni obecności ucznia na zajęciach lekcyjnych

Informuję, że w m-cu 20r. roku uczeń.....

uczestniczył/a w zajęciach lekcyjnych przez dni.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły/przedszkola*)

* niepotrzebne skreślić

Wilkowice, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/ prawnego ucznia)

.....
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

RACHUNEK

o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia/dziecka niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna prawnego do szkoły/przedszkola/ośrodka*

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia.....
w okresie oddoz miejsca zamieszkania tj.
z miejscowości do szkoły tj. do

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Potwierdzenie przez szkołę/przedszkole* ilości dni obecności ucznia na zajęciach lekcyjnych

Liczba dni obecności dziecka w miesiącu.....szkole/przedszkolu*

w wyżej wymienionym okresie.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły/przedszkola/ośrodka)

ROZLICZENIE

Odległość z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola.....km x stawka.....zł/km

xliczba dnia x 2 (dowóz do szkoły i z powrotem) =.....zł.

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe rodzica /opiekuna prawnego* kwotę
.....zł.

Słownie kwota

* niepotrzebne skreślić

.....
(data, podpis Zleceniodawcy)