

**UCHWAŁA NR XIII/120/2019
RADY GMINY WILKOWICE**

z dnia 27 listopada 2019 r.

w sprawie programu współpracy Gminy Wilkowice w 2020 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 19 i art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 5a ust 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019, poz. 688 z późn. zm.).

Rada Gminy Wilkowice postanawia:

§ 1. Uchwalić program współpracy na rok 2020 Gminy Wilkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilkowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Wilkowicach, 43-365 Wilkowice, Wyzwolenia 25.

Przewodniczący Rady Gminy

Marcin Kwiatek
mgr Marcin Kwiatek

Program współpracy Gminy Wilkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Współpraca Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.

2. Niniejszy program określa formy, zasady i zakres współpracy Gminy Wilkowice z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i organizacjami pożytku publicznego.

3. Strefa współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania publiczne w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust 1 ustawy.

§ 2. Ilekroć w tekście jest mowa o :

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wilkowice;
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688, z późn. zm.);
- 3) Programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020;
- 4) Podmiocie prowadzącym działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) Dotacji – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r., poz. 688, z późn. zm.).

**Rozdział 2.
Cele programu**

§ 3. 1. Celem głównym programu jest:

Wspieranie działalności organizacji pozarządowych z terenu Gminy Wilkowice w zakresie realizacji zadań publicznych wynikających wprost z art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) Umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych oraz zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 3) Poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 4) Uzupelnienie działań Gminy w zakresie nie obejmującym przez struktury samorządowe;
- 5) Integracja podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które działają na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców (bez względu na siedzibę);
- 6) Wprowadzenie jasnych i czytelnych zasad współpracy oraz wyznaczenie jej obszarów;
- 7) Upowszechnianie modelu realizacji zadań publicznych w drodze współpracy sektora obywatelskiego z samorządem lokalnym, jako przynoszącego wymierne skutki w poprawie jakości życia mieszkańców gminy;
- 8) Wspieranie ekonomii społecznej;

- 9) Zachęcanie do budowania partnerstw w zakresie realizacji zadań publicznych instytucji publicznych i Podmiotów Ekonomii Społecznej.

Rozdział 3. Przedmiot współpracy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) Realizacja zadań Gminy, określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz wynikających z potrzeb społeczności lokalnych;
- 2) Podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

Rozdział 4. Formy i zasady współpracy

§ 5. 1. Współpraca Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje:

- 1) Zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współpracy w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfer zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 6) Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) Umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r., poz. 1295);
- 8) Zapewnienie udziału podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pracach organów Gminy w trakcie realizacji działań określonych w pkt. 4;
- 9) Promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 10) Zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań stanowiących zadania własne Gminy;
- 11) Podejmowanie innych działań mających na celu usprawnienie i zwiększenie efektywności działania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
- 12) Promowanie idei przedsiębiorczości społecznej i ekonomii społecznej wśród organizacji pozarządowych i mieszkańców Gminy.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 prowadzona jest z poszanowaniem zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

- 1) Zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza w szczególności, że gmina, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.
- 2) Zasada partnerstwa oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe – na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów – uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

- 3) Zasada efektywności oznacza w szczególności, iż gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
- 4) Zasada jawności oznacza w szczególności, że gmina udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez gminę, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

Rozdział 5.

Zlecanie realizacji zadań publicznych

§ 6. Zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które są zawarte w programie, jako priorytetowe zadania publiczne.

§ 7. 1. Zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wraz z udzieleniem dotacji, odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy na rok 2020.

2. Wyboru złożonych w toku postępowania o zlecenie realizacji zadania publicznego ofert, które otrzymują dotację dokonuje Komisja Konkursowa;

3. Skład komisji oraz regulamin konkursowy określa każdorazowo na mocy Zarządzenia Wójta Gminy.

§ 8. 1. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którym zlecono realizację zadań publicznych w roku 2020 wraz z podaniem kwot dotacji przyznanych na te zadania będzie stanowił załącznik do sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Wilkowice za rok 2020.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne Gminy, których realizacja może być podejmowana przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

§ 9. 1. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń oraz uwzględniając możliwości finansowe Gminy zakłada się zlecanie do realizacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację zadania publiczne z następujących zakresów:

- 1) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – które powinno być realizowane w szczególności poprzez:
 - a) Promocję i ochronę dziedzictwa kulturowego Gminy,
 - b) Ochronę miejsc ważnych dla historii i tradycji Gminy lub upamiętniających ważne wydarzenia bądź osoby mające istotny wkład dla historii, tradycji i rozwoju Gminy;
- 2) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – które powinno być realizowane w szczególności poprzez:
 - a) Organizowanie szkolenia dla dzieci i młodzieży uzdolnionej w poszczególnych dyscyplinach sportowych,
 - b) Organizację i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego (prowadzonego przez odpowiednie krajowe związki sportowe),
 - c) Podejmowanie działań mających na celu zwiększenie liczby osób czynnie uprawiających sport,
 - d) Organizację imprez promujących sport masowy;
- 3) Porządku i bezpieczeństwa publicznego, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz *działalności* na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, które powinno być realizowane w szczególności poprzez działania dotyczące realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2019 polegające na m. in.:
 - a) Opracowaniu oraz realizacji środowiskowego programu profilaktyczno-wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii, wykorzystania środków publicznych,

- b) Opracowaniu oraz realizacji środowiskowego programu profilaktyczno-wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii realizowanego w formie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
 - c) Organizacji wypoczynku letniego i zimowego wraz z realizacją programu profilaktyczno-wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii,
 - d) Organizacji imprez promujących zdrowy i trzeźwy styl życia.
- 4) Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania polegające na:
- a) Zapewnieniu dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Wilkowice możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.

Rozdział 7.

Sposób realizacji programu i jego obsługi

§ 10. Wójt Gminy jest zobowiązany do zapewnienia warunków właściwej współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w tym udostępniania posiadanych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11. 1. Przekazanie informacji odbywa się poprzez zamieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wilkowice oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą przedłożyć propozycje realizacji zadań własnych Gminy w roku 2020 wraz z określeniem szacunkowych kosztów ich realizacji.

3. Przedłożone propozycje służą do opracowania propozycji do projektu programu oraz budżetu gminy na rok następny.

§ 12. 1. Celem zapewnienia właściwej realizacji programu Wójt Gminy wyznacza pracownika lub pracowników Urzędu Gminy w Wilkowicach, poprzez wpisanie do ich zakresu obowiązków służbowych działań dotyczących obsługi przedmiotowej współpracy.

2. W ramach obsługi realizacji programu upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu prowadzą kontrolę merytoryczną i finansową realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego – zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz umowie dotacji.

§ 13. 1. Przynajmniej raz w roku Gmina organizuje spotkanie z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczące w szczególności oceny realizacji programu współpracy w roku bieżącym oraz opracowania założeń współpracy na lata następne.

2. Podczas spotkań podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oceniają realizację programu poprzez dobrowolne wypełnienie ankiety.

§ 14. 1. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w trakcie roku mogą składać wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.

2. Uwagi i wnioski są rozpatrywane przez Wójta Gminy.

Rozdział 8.

Wysokość środków planowanych na realizację programu oraz okres realizacji

§ 15. Wysokość środków planowanych na realizację Programu – tj. środków, które będą przewidziane dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w formie dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie zleconych w trybie, o którym mowa w §7 Programu, zadań publicznych Gminy, została określona w projekcie budżetu Gminy Wilkowice na rok 2020 i wynosi 308.000,00 zł.

§ 16. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku.

Rozdział 9.

Informacje o sposobie tworzenia programu, jego oceny oraz przebiegu konsultacji

§ 17. 1. Projekt Programu został opracowany przez pracownika ds. kultury, sportu i promocji gminy, który zgodnie z zakresem obowiązków – zajmuje się między innymi obsługą współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Projekt został przygotowany w oparciu o doświadczenia lat poprzednich.

§ 18. 1. Projekt niniejszego Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zgodnie z regulaminem, w ramach otwartych spotkań konsultacyjnych oraz ankiet wypełnianych i składanych drogą elektroniczną (poprzez e-mail).

2. W ramach konsultacji projektu Program został udostępniony wszystkim podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wraz z zaproszeniem do konsultowania na stronie www.wilkowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wilkowicach.

3. Ogłoszenie o konsultacjach zawierało cel konsultacji, przedmiot konsultacji oraz czas rozpoczęcia i ich zakończenia, a także formę, w jakiej konsultacje zostaną przeprowadzone.

4. Konsultacje były przeprowadzone w terminie od 12.11.2019 r. do 22.11.2019 r.

5. W konsultacjach wzięło udział 0 osób.

6. Po zakończeniu konsultacji, wyznaczony przez Wójta Gminy, pracownik Urzędu Gminy w Wilkowicach ds. kultury, sportu i promocji gminy sporządza protokół z uwagami i propozycjami do projektu Programu i przedkłada go Wójtowi, który rozpatruje uwagi i wnioski oraz kieruje projekt uchwały na posiedzenie Rady Gminy.

Rozdział 10.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach

§ 19. 1. Wójt Gminy równoległe z ogłoszonym konkursem ofert dokona naboru kandydatów na członków komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach na realizację zadań publicznych.

2. Kandydaci na członków będą składać swoje oferty na ustalonym wzorze formularza, zgodnie z warunkami i w terminie zawartym w ogłoszeniu.

3. Komisje konkursowe do opiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów powołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy.

4. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybiera Wójt Gminy spośród zgłaszanych kandydatur.

5. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, w przypadku nieobecności przewodniczącego, obowiązki przejmuje inna osoba wskazana przez przewodniczącego.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

7. Przy ocenie ofert stosuje się kryteria wyszczególnione w ustawie stosując skalę punktów od 0 do 5/od 0 do 10.

8. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

9. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

10. Przewodniczący komisji przedstawia stanowisko komisji Wójtowi Gminy.

11. Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

Rozdział 11.

Sposób oceny realizacji programu

§ 20. 1. Realizacja programu podlega ocenie, w ramach której Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy w Wilkowicach do dnia 31 maja 2020 roku sprawozdanie z jego realizacji oraz opublikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu, opartej w szczególności o analizę następujących mierników:

- 1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w konkursach,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,

- 5) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- 6) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,
- 7) liczba i zakres form współpracy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Marcin Kwiatek
mgr Marcin Kwiatek

UZASADNIENIE

Niniejszym informuję, że zgodnie z art. 5a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019, poz. 688 z późn. zm.), **Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.**

W związku z powyższym gmina ma obowiązek, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu, uchwalić tenże program.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marcin Kwiatek
mgr Marcin Kwiatek