

**REGULAMIN PRACY
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH W WILKOWICACH**

§ 1

1. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Przewodniczący Komisji,
 - b) Zastępca Przewodniczącego Komisji,
 - c) Sekretarz Komisji,
 - d) Koordynator ds. profilaktyki,
 - e) Członkowie Komisji (w tym terapeuci, pedagog szkolny, strażnik gminny, policjant dzielnicowy).
2. Członków Komisji z wyszczególnieniem stanowisk wymienionych w pkt. 1 powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Wilkowice.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku kiedy jest to niemożliwe, Zastępca Przewodniczącego.
4. Przewodniczący reprezentuje Komisję na zewnątrz oraz posiada prawo podpisywania dokumentów i pism Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, Zastępca Przewodniczącego zastępuje Przewodniczącego w zakresie podpisywania dokumentów i pism Komisji.
5. Obsługę finansową i administracyjną Komisji zapewnia Urząd Gminy w Wilkowicach.

§ 2

1. Posiedzenia Komisji odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
2. Termin kolejnego posiedzenia Komisji ustalany jest każdorazowo przez członków na posiedzeniu Komisji.
3. W przypadku nieobecności, członek Komisji zawiadamiany jest telefonicznie lub elektronicznej o dacie kolejnego posiedzenia Komisji, co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem.
4. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może zwołać posiedzenie nadzwyczajne. Sekretarz informuje pozostałych członków Komisji o dacie posiedzenia nadzwyczajnego w formie telefonicznej lub elektronicznej, co najmniej na 2 dni przed posiedzeniem.

§ 3

1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji.

3. W przypadku, kiedy posiedzenie Komisji dotyczy realizacji art. 4¹ pkt 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego) posiedzenie ma charakter zamknięty.
4. W trakcie posiedzenia Komisji istnieje możliwość zmiany trybu posiedzenia z otwartego na zamknięty i odwrotnie. O zmianie trybu posiedzenia decyduje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 4

1. Postanowienia Komisji podejmowane są w trybie głosowania jawnego.
2. Dla ważności podejmowanych postanowień niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu Komisji.
3. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.

§ 5

1. Z każdego posiedzenia Komisji Sekretarz, a w razie jego nieobecności członek wskazany przez Przewodniczącego, sporządza protokół oraz listę obecności.
2. Protokół podpisuje osoba, która go sporządziła oraz Przewodniczący posiedzenia.

§ 6

1. W ramach Komisji funkcjonuje Zespół ds. profilaktyki, w skład którego wchodzi w głównej mierze następujące osoby:
 - a) Przewodniczący Komisji,
 - b) Zastępca Przewodniczącego Komisji,
 - c) Koordynator ds. profilaktyki,
2. Posiedzenia Zespołu ds. profilaktyki protokołuje i sporządza listę obecności Sekretarz Komisji, a w razie jego nieobecności członek wskazany przez Przewodniczącego.
3. Zespół ds. profilaktyki zajmuje się działalnością profilaktyczną, a w szczególności:
 - a) przygotowaniem projektu programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz programu przeciwdziałania narkomanii na dany rok,
 - b) opracowaniem programów profilaktycznych realizowanych przez jednostki organizacyjne gminy, organizacje pozarządowe i inne podmioty,
 - c) inicjowaniem działań profilaktycznych,
 - d) rozpowszechnianiem materiałów informacyjnych o działalności komisji.
4. Posiedzenia Zespołu ds. profilaktyki odbywają się w miarę potrzeb. Termin posiedzenia określa każdorazowo Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego podczas posiedzenia Komisji.

§ 7

1. W ramach Komisji funkcjonuje Zespół motywujący, w skład którego wchodzi w głównej mierze następujące osoby:
 - a) Przewodniczący Komisji,
 - b) Koordynator ds. profilaktyki,
 - c) Terapeuta.
2. Posiedzenia Zespołu motywującego protokołuje i sporządza listę obecności Sekretarz Komisji, a w razie jego nieobecności członek wskazany przez Przewodniczącego.
3. Zespół motywujący przeprowadza rozmowy w celu zobowiązania osoby nadużywającej alkoholu do kontaktu z placówką leczenia odwykowego lub zgłoszenia się do punktu konsultacyjnego Komisji na spotkanie z terapeutą.
4. Posiedzenia Zespołu motywującego odbywają się w miarę potrzeb. Termin posiedzenia i skład osobowy określa każdorazowo Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego podczas posiedzenia Komisji.
5. Wszelkie dokumenty osób, których sprawy rozpatrywane są na Zespole motywującym lub rozpatrywane na posiedzeniach Komisji objęte są tajemnicą i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym.

§ 8

1. W związku z koniecznością kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych tworzy się Zespół kontrolny.
2. Zespół kontrolny składa się z dwóch osób, w tym każdorazowo w skład zespołu kontrolnego wchodzi członek Komisji – strażnik gminny lub policjant dzielnicowy.
3. W skład Zespołu kontrolnego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamiast członka Komisji, może wchodzić pracownik Urzędu Gminy w Wilkowicach, wówczas czynności kontrolne wykonywane są na podstawie umowy zlecenia.
4. Członkowie zespołu kontrolnego przeprowadzają kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Wilkowice.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół i lista obecności.

§ 9

Lista obecności z posiedzenia Komisji, Zespołu ds. profilaktyki, Zespołu motywującego oraz Zespołu kontrolnego potwierdzona przez Przewodniczącego Komisji stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia członkom Komisji.

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie po przyjęciu go przez członków Komisji.
2. Regulamin może ulec zmianom na wniosek, co najmniej połowy składu Komisji.
3. Do zmiany Regulaminu stosuje się tryb właściwy do jego uchwalenia.

WÓJT

dr inż. Janusz Zemanek

