

w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola na rok szkolny 2020/2021.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2018, poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 29 ust. 2 pkt. 2, art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1.Określam wzór wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola na rok szkolny 2020/2021, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia .

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wilkowice.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 **WÓJT**
dr inż. Janusz Zemanek

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

Dyrektor Publicznego Przedszkola

.....
.....
(nazwa i adres przedszkola)

WNIOSEK
o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola
na rok szkolny 2020/2021

1. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych¹

1.	Imię i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata			
5.	Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata	Matki		
		Ojca		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata.	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

¹Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

2. WYBÓR PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA

Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola może być złożony nie więcej niż w trzech przedszkolach. We wszystkich składanych wnioskach należy podawać taką samą kolejność, tj. w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych przedszkoli.

1. Pierwszy wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola)

2. Drugi wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola)

3. Trzeci wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola)

3. Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie²

Pierwszy etap rekrutacji - kryteria ustawowe	Załączniki składane z wnioskiem, potwierdzające spełnienie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK*)
1	2	3
1. Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)	oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata (załącznik nr 1)	
2. Niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,	
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;		
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;		
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie³ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (załącznik nr 2)	
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie

² Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

³ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

4. Informacja o spełnieniu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy Wilkowice ⁴		
Drugi etap rekrutacji - kryteria ustalone przez Radę Gminy Wilkowice	Załączniki składane z wnioskiem, potwierdzające spełnienie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK*)
1	2	3
1. Kandydat, którego oboje rodzice/ opiekunowie prawni lub rodzic /opiekun prawny samotnie wychowujący, wykonują pracę na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w systemie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - 8 pkt.	zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie ze szkoły lub uczelni wystawione w dacie okresu postępowania rekrutacyjnego lub oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej (załącznik nr 3)	
2. Kandydat, którego jeden z rodziców wykonuje pracę na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, uczy się w systemie stacjonarnym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - 4 pkt.	zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie ze szkoły lub uczelni lub oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej (załącznik nr 3)	
3. Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu, do którego ubiega się o przyjęcie - 4 pkt	oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa do danego przedszkola (załącznik nr 4)	
4. Dziecko zamieszkałe w sołectwie, w którym ubiega się o przyjęcie - 2 pkt	potwierdzenie we wniosku	
5. Przypadający dochód na osobę w rodzinie kandydata: a) do 50% kwoty tj. (674zł x 50%=337zł) o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. 2018 poz. 2220 z późn.zm.) - 1 punkt , b) powyżej 50% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. 2018 poz. 2220 z późn.zm.) liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie kandydata < 1 pkt. c) kwoty przeliczeniowe, o których mowa w pkt. b) wlicza się z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.	Oświadczenie rodzica o dochodach (załącznik nr 5)	

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Do wniosku dołączam dokumenty⁵ potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie.....

⁴ Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

Załączniki do wniosku składane są:

- w oryginale,
- notarialnie poświadczonej kopii
- w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu
- mogą być składane także **w postaci kopii poświadczanych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.**

5. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu

przezgodzin dziennie od godziny..... do godziny.....

6. Oświadczenia wnioskodawców

Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....

(data)

.....

(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

7. Pouczenie

- 1) Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz.1148 z późn.zm.).
- 2) Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w pkt 1,2,3 wniosku jest obowiązkowe.
- 3) Art. 155 ustawy Prawo oświatowe wprowadza możliwość podania innych danych w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo-wychowawczej.