

Regulamin przewozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki z terenu Gminy Wilkowice.

Zasady ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:
 - a) Placówce oświatowej, należy przez to rozumieć: przedszkole, oddział przedszkolny przy szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy umożliwiający realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - b) Rodzicach – rozumie się przez to także opiekunów prawnych.
2. Gmina realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe na podstawie złożonych wniosków przez rodziców prowadzi go w formie:
 - bezpłatnego przewozu zorganizowanego lub
 - zwrotu kosztu dowozu ucznia niepełnosprawnego przez Rodziców.
2. Wniosek o objęcie bezpłatnym przewozem dziecka/ucznia niepełnosprawnego lub zwrot kosztów przewozu sporządza się wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Zainteresowani rodzice/opiekunowie prawni składają wniosek sporządzony na w/w formularzu do Urzędu Gminy w Wilkowicach w terminie do 10 lipca danego roku kalendarzowego. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie w/w terminu.
4. Druk pobiera się ze strony internetowej Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach/osobiście w biurze ZOSiP w Wilkowicach lub może zostać wysłany pocztą do Rodzica/opiekuna prawnego.
5. Do wniosku należy dołączyć niżej wymienione dokumenty:
 - a) kserokopię aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - b) oryginał zaświadczenia z przedszkola/szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki.
6. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

Zasady korzystania z przewozu zorganizowanego

§ 2

1. Rodzic ucznia wyraża zgodę na objęcie bezpłatnym przewozem zorganizowanym z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego (najbliższy możliwy postój) do placówki oświatowej wskazanej we wniosku, w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.
2. W przypadku organizowania przez Gminę przewozu do danej placówki oświatowej, dwóch lub więcej uczniów, dowozi się całą grupę na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowożeni do szkoły wcześniej niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki świetlicy szkolnej.

3. W przypadku organizowania przez Gminę powrotu z danej placówki oświatowej dla dwóch lub więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest dowóz do domu uwzględniając zakończenie zajęć przez całą uprawnioną grupę uczniów. Uczniowie czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki świetlicy szkolnej.
4. Do obowiązków rodzica należy:
 - a) Punktualne oczekiwanie z dzieckiem w miejscu postoju o wyznaczonych godzinach na dowóz do placówki oświatowej oraz punktualny odbiór dziecka z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach odwozu oraz wcześniejsze poinformowanie organizatora przewozu o nieobecności dziecka.
 - b) Rodzic, ubiegający się o objęcie ucznia niepełnosprawnego zorganizowanym przewozem, akceptuje godziny dowozu na trasie dom - placówka oświatowa - dom. Zmiany godzin przewozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie.
 - c) Rodzic ponosi odpowiedzialność prawną za dziecko do momentu przekazania dziecka opiekunowi odwożącemu go do placówki oświatowej, a także od momentu odebrania dziecka w wyznaczonym miejscu odwozu od opiekuna przewożącego dziecko.
 - d) Rodzic zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Gminy Wilkowice w formie pisemnej lub telefonicznej o rezygnacji z przewozu dziecka do placówki oświatowej w ciągu 3 dni od dnia rezygnacji.
 - e) Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z przewoźnikiem.

Zasady zwrotu kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego organizowanych przez Rodzica/opiekuna prawnego

§ 3

1. Zwrot kosztów przewozu organizowanego przez Rodziców/opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do najbliższej placówki oświatowej w której uczeń/dziecko realizuje roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, uwzględniający miejsca pracy Rodzica/opiekuna prawnego i z powrotem, następuje na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Wilkowice i rodzicami dziecka/ucznia.
2. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru opisanego w art. 39a ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020r. poz. 910).
3. Umowy indywidualne o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego z Rodzicami zawierane są po ustaleniu przez Radę Gminy Wilkowice, średniej ceny paliwa w gminie, zgodnie z art. 39a ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020r. poz. 910).
4. W przypadku sprawowania przez Rodziców opieki naprzemiennej i przewozu dziecka/ucznia przez oboje rodziców, osobnymi samochodami, umowę określoną pkt. 5 i wnioski w sprawie zwrotu kosztów przewozu składa osobno każdy z rodziców.
5. Wzór rachunku o zwrot kosztów przewozu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Rachunek o zwrot kosztów Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest złożyć w Urzędzie Gminy Wilkowice, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po m-cu w którym realizowany był przewóz.
7. Zwrot kosztów będzie następował na konto osobiste Rodzica do 14 dni od daty otrzymania rachunku. Warunkiem wypłaty środków finansowych jest złożenie również potwierdzenia przez placówkę oświatową informacji o liczbie dni obecności ucznia na zajęciach lekcyjnych.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego wraz z kodem pocztowym)

**Wójt Gminy Wilkowice
ul. Wyzwolenia 25
43-365 Wilkowice**

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEWOZU DZIECKA/UCZNIA
NIEPEŁNOSPRAWNEGO ORAZ RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

Wniosuję o zwrot kosztów za przewóz mojego dziecka/ucznia niepełnosprawnego, w roku szkolnym
...../.....

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) Imię i nazwisko dziecka/ucznia:
- 2) Data urodzenia dziecka/ucznia:
- 3) Numer telefonu kontaktowego rodzica/opiekuna prawnego.....

II. Szkoła/placówka oświatowa do której będzie uczęszczało dziecko/uczeń:

- 1) Nazwa.....
- 2) Adres.....
- 3) Klasa do której będzie uczęszczało dziecko/uczeń w roku szkolnym:

III. Trasa przejazdu dziecka/ucznia:

Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi wynosi:

- 1) Odległość z domu do placówki - km
- 2) Odległość z placówki do pracy - km
- 3) Odległość bezpośrednio z domu do pracy - km

IV. Dane Rachunku bankowego, na który będzie dokonywany zwrot środków:

- 1) Nazwa banku:
- 2) Nr rachunku:.....

V. Dane pojazdu używanego do przewozu dziecka/ucznia:

- 1) marka, model, rocznik:
- 2) pojemność silnika:
- 3) rodzaj silnika:
- 4) rodzaj paliwa: benzyna, olej napędowy, autogaz¹
- 5) średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu wg. danych producenta pojazdu
- 6) źródło informacji o średnim zużyciu paliwa na 100 km.
- 7) Samochód jest sprawny technicznie - posiada aktualne badania techniczne: TAK/NIE¹
- 8) Posiadam aktualne ubezpieczenie OC: TAK/NIE¹

VI. Oświadczenia:

- 1) Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż mogę zostać zobowiązana/zobowiązany¹ do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku poprzez przedstawienie oryginałów dokumentów.
- 2) Oświadczam że, podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym i jestem świadomy, że podanie danych nieprawdziwych może skutkować odrzuceniem wniosku lub wstrzymaniem przyznanego uprzednio zwrotu kosztów przewozu.
- 3) Oświadczam, że znana mi jest treść klauzuli informacyjnej zamieszczonej poniżej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

VII. Załączniki:

- 1) Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej (o potrzebie kształcenia specjalnego, potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, opinie o potrzebie wczesnego wspomagania (kserokopia).
- 2) Potwierdzenie o przyjęciu/uczęszczaniu do szkoły/przedszkola lub ośrodka (oryginał).

VIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Szanując prywatność oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (dalej RODO), w związku z przekazaniem danych osobowych zawartych we wniosku, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice, reprezentowana przez Wójta, z którym można kontaktować się pod powyższym adresem oraz poprzez email: sekretariat@wilkowice.pl lub telefonicznie 33 499 0077.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
Można się z nim kontaktować się poprzez e-mail: iod@wilkowice.pl.

¹ Niepotrzebne skreślić

- 3) Pani/Pana dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze) w celu bezpłatnego dowozu/zwrotu kosztów przejazdów uczniów i dzieci oraz zawarcia umowy w tym zakresie zgodnie
- 4) z: art 32 ust 6, 7, art. 39 ust. 4, art. 39a, art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe w związku z art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 5) Pani/Pana dane osobowe zostaną trwale usunięte po pięciu latach od końca roku, w którym zakończony będzie przewóz lub zwrot kosztów dowozu dzieci.
- 6) Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będzie Wykonawca usługi transportowej oraz Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach.
- 7) Zgodnie z RODO w trybie art.15 jest Pani/Panu uprawniona do:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych;
 - b. sprostowania swoich danych osobowych;
 - c. wniesienie sprzeciwu oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
- 8) W zgodności z art. 77 RODO ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 9) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana (nr telefonu, adres e-mail) są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może ograniczeniem form komunikacji.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego wraz z kodem pocztowym)

**Wójt Gminy Wilkowice
ul. Wyzwolenia 25
43-365 Wilkowice**

WNIOSEK O PRYZNANIE BEZPŁATNEGO PRZEWOZU DZIECKA/UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO W RAMACH SYSTEMU EDUKACJI

Wnioskuje o zapewnienie przewozu zorganizowanego dla mojego niepełnosprawnego dziecka/ucznia niepełnosprawnego, w roku szkolnym/.....

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) Imię i nazwisko dziecka/ucznia:
- 2) Miejsce zamieszkania dziecka/ucznia.....
- 3) Numer telefonu kontaktowego rodzica/opiekuna prawnego.....

II. Szkoła/placówka oświatowa do której będzie uczęszczało dziecko/uczeń:

- 1) Nazwa.....
- 2) Adres.....
- 3) Klasa do której będzie uczęszczało dziecko/uczeń w roku szkolnym
.....

III. Trasa przejazdu dziecka/ucznia:

Z
(miejsce zamieszkania – ulica, nr domu/lokalu)
do
(nazwa i adres szkoły/placówki oświatowej)

IV. Warunki przewozu

Dziecko/uczeń niepełnosprawny porusza się (proszę zaznaczyć właściwe):

- | | |
|--|--------------------------|
| a) samodzielnie | <input type="checkbox"/> |
| b) przy pomocy kul | <input type="checkbox"/> |
| c) przy pomocy balkonika | <input type="checkbox"/> |
| d) na wózku inwalidzkim | <input type="checkbox"/> |
| e) inne (np. konieczność przewozu wózka) | <input type="checkbox"/> |

V. Oświadczenia:

- 1) Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż mogę zostać zobowiązana/zobowiązany² do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku poprzez przedstawienie oryginałów dokumentów.
- 2) Oświadczam że, podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym i jestem świadomy, że podanie danych nieprawdziwych może skutkować odrzuceniem wniosku lub wstrzymaniem przyznanego uprzednio przewozu.
- 3) Oświadczam, że znana mi jest treść klauzuli informacyjnej zamieszczonej poniżej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

IX. Załączniki:

- 3) Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej (o potrzebie kształcenia specjalnego, potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, opinie o potrzebie wczesnego wspomagania (kserokopia).
- 4) Potwierdzenie o przyjęciu/uczęszczaniu do szkoły/przedszkola lub ośrodka (oryginał).

VI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Szanując prywatność oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (dalej RODO), w związku z przekazaniem danych osobowych zawartych we wniosku, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice, reprezentowana przez Wójta, z którym można kontaktować się pod powyższym adresem oraz poprzez email: sekretariat@wilkowice.pl lub telefonicznie 33 499 0077.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
Można się z nim kontaktować się poprzez e-mail: iod@wilkowice.pl.
- 3) Pani/Pana dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze) w celu bezpłatnego dowozu/zwrotu kosztów przejazdów uczniów i dzieci oraz zawarcia umowy w tym zakresie zgodnie z: art 32 ust 6, 7, art. 39 ust. 4, art. 39a, art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe w związku z art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 4) Pani/Pana dane osobowe zostaną trwale usunięte po pięciu latach od końca roku, w którym zakończony będzie przewóz lub zwrot kosztów dowozu dzieci.
- 5) Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będzie Wykonawca usługi transportowej oraz Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach.
- 6) Zgodnie z RODO w trybie art.15 jest Pani/Panu uprawniona do:
 - d. dostępu do swoich danych osobowych;
 - e. sprostowania swoich danych osobowych;

² Niepotrzebne skreślić

f. wniesienie sprzeciwu oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.

- 7) W zgodności z art. 77 RODO ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana (nr telefonu, adres e-mail) są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może ograniczeniem form komunikacji.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Rachunek o zwrot kosztów przewozu Rodzica/opiekuna prawnego

wypełniają rodzice/opiekunowie prawni

....., dn.

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....

.....

adres

Oświadczam, że w okresie od do, zgodnie z umową nr z dnia zapewniałem/łam* na własny koszt dowożenie i opiekę w trakcie przejazdu (imię i nazwisko dziecka)

na trasie z miejsca zamieszkania do

w

Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi:

- 1) Odległość z domu do placówki wynosi - km
- 2) Odległość z placówki do pracy wynosi - km²
- 3) Odległość bezpośrednio z domu do pracy wynosi - km³

Łączna liczba dni dowożenia w miesiącu na trasie dom – placówka wynosiła (wypełniają rodzice nie pracujący zawodowo)

Łączna liczba dni dowożenia w miesiącu na trasie dom – placówka – praca wynosiła (wypełniają rodzice pracujący zawodowo)

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

POTWIERDZENIE OBECNOŚCI DZIECKA/UCZNIĄ

wypełnia dyrektor przedszkola/szkoły/ośrodka

....., dn.

Liczba dni obecności dziecka/uczniaw przedszkolu/szkole w okresie do wynosiła

.....
podpis i pieczęć dyrektora

² Wypełniają rodzice pracujący zawodowo

ROZLICZENIE

Liczba dni faktycznego dowozu w miesiącu..... (wg deklaracji rodzica) :

Łączna liczba dni dowożenia w miesiącu na trasie dom – placówka w ww. okresie wynosiła

Ilość dni w m-cu

Stawka dzienna zwrotu kosztów x liczba dni =

Łączna liczba dni dowożenia w miesiącu na trasie dom – placówka – praca w ww. okresie wynosiła

Ilość dni w m-cu

Stawka dzienna zwrotu kosztów x liczba dni =

Kwota do zwrotu łącznie: zł.

(słowniezł.)

Obliczenie kwoty zwrotu:

$$\text{koszt} = (a-b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu,

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

Sprawdził pod względem formalnym:

.....

data, podpis i pieczęć pracownika

Sprawdził pod względem finansowym:

.....

data, podpis i pieczęć pracownika

Zatwierdzam:

.....

data, podpis i pieczęć Dyrektora