

**Zarządzenie Nr 6/2021  
Wójta Gminy Wilkowice  
z dnia 15 stycznia 2021 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy  
w Wilkowicach.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 Ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) w zw. z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 936 ze zm.) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320),

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Wilkowicach stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 78/2019 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 17 lipca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Wilkowicach wprowadza się następujące zmiany:

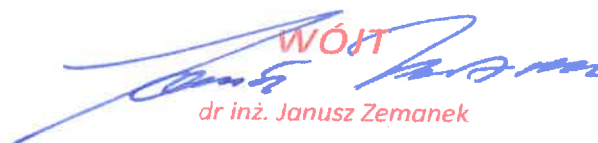
- 1) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Wilkowicach otrzymuje brzmienie jak Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 2) Załącznik Nr 2 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Wilkowicach otrzymuje brzmienie jak Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- 3) Załącznik Nr 3 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Wilkowicach otrzymuje brzmienie jak Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu /podaniu do wiadomości pracowników/ poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia.

  
WÓJT  
dr inż. Janusz Zemanek



**Wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach służbowych oraz kategorie zaszeregowania**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	5	6
<b>Kierownicze stanowiska urzędnicze</b>				
1.	Sekretarz gminy	XVII - XXII	wyższe <sup>2)</sup>	4
2.	Zastępca skarbnika gminy	XV - XVIII	wyższe <sup>2)</sup> lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI - XX	według odrębnych przepisów	
4.	Audytór wewnętrzny	XV - XXI	według odrębnych przepisów	
5.	Geodeta gminny	XIII - XVIII	według odrębnych przepisów	
6.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII - XVIII	według odrębnych przepisów	
7.	Kierownik Referatu (jednostki równorzędnej)	XIII - XXI	wyższe <sup>2)</sup>	4
8.	Pełnomocnik ds. spraw ochrony informacji niejawnych, Zastępca pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII - XVIII	według odrębnych przepisów	
9.	Administrator bezpieczeństwa informacji, Inspektor ochrony danych	XIII - XVIII	według odrębnych przepisów	
<b>Stanowiska urzędnicze</b>				
1.	Radca prawny	XIII - XX	według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista Starszy inspektor, Informatyk urzędu,	XII - XIX	wyższe <sup>2)</sup>	4
3.	Inspektor	XII-XVIII	wyższe <sup>2)</sup>	3
			średnie <sup>3)</sup>	5

4.	Inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	XI - XVI	według odrębnych przepisów	
5.	Specjalista, Podinspektor, Informatyk, Geodeta	X - XVII	wyższe <sup>2)</sup>	-
			średnie <sup>3)</sup>	3
6.	Samodzielny referent	IX - XIV	średnie <sup>3)</sup>	2
7.	Referent, Kasjer, Księgowy, Archiwista	IX - XIV	średnie <sup>3)</sup>	2
8.	Młodszy referent	VIII - XII	średnie <sup>3)</sup>	-
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>				
1.	Rzemieślnik specjalista	X - XIII	zasadnicze <sup>4)</sup>	3
2.	Kierownik magazynu, Zastępca kierownika magazynu	IX - XIII	średnie <sup>3)</sup>	3
3.	Sekretarka	IX - XIII	średnie <sup>3)</sup>	-
4.	Mechanik samochodowy	IX - XI	zasadnicze <sup>4)</sup>	2
5.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX - XII	według odrębnych przepisów	
6.	Konserwator, Rzemieślnik wykwalifikowany	VIII - X	zasadnicze <sup>4)</sup>	-
7.	Kierowca samochodu osobowego	VII - IX	według odrębnych przepisów	
8.	Robotnik gospodarczy	V - X	Podstawowe <sup>5)</sup>	-
9.	Pomoc administracyjna	III - X	średnie <sup>3)</sup>	-
10.	Sprzątaczką	III - V	Podstawowe <sup>5)</sup>	-
<b>Stanowiska w straży gminnej</b>				
<b>Kierownicze stanowiska urzędnicze</b>				
1.	Komendant Straży Gminnej	XV - XIX	wyższe <sup>2)</sup>	5
<b>Stanowiska urzędnicze</b>				
1.	Inspektor	XII - XVIII	wyższe <sup>2)</sup>	2
			średnie <sup>3)</sup>	6
2.	Strażnik	IX - XIII	średnie <sup>3)</sup>	2

<sup>1)</sup> Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie.

<sup>2)</sup> Wykształcenie wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

<sup>3)</sup> Wykształcenie średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

<sup>4)</sup> Wykształcenie zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

<sup>5)</sup> Wykształcenie podstawowe oraz umiejętność wykonywania czynności na danym stanowisku.

**WÓJT**  
  
dr inż. Janusz Zemanek

**Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Maksymalna miesięczna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych</b>
I	2.800
II	2.900
III	3.000
IV	3.200
V	3.300
VI	3.400
VII	3.500
VIII	3.700
IX	3.800
X	4.000
XI	4.200
XII	4.300
XIII	4.400
XIV	4.500
XV	4.600
XVI	4.800
XVII	5.000
XVIII	5.200
XIX	5.400
XX	5.600
XXI	5.800
XXII	6.000

**WOJT**  
  
dr inż. Janusz Zemanek



**Tabela stawek dodatku funkcyjnego**

<b>Lp.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Maksymalna miesięczna kwota dodatku funkcyjnego w złotych</b>
1.	<b>Sekretarz</b>	1.700
2.	<b>Zastępca Skarbnika Gminy</b>	1.700
3.	<b>Kierownik USC</b>	1.600
4.	<b>Audytor wewnętrzny</b>	1.600
5.	<b>Kierownik Referatu</b>	1.600
6.	<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	1.600
7.	<b>Radca prawny</b>	1.600
8.	<b>Zastępca Kierownika USC</b>	1.400
9.	<b>Komendant Straży Gminnej</b>	1.300
10.	<b>Pracownik zatrudniony na stanowisku urzędniczym pełniący określone funkcje wynikające z zakresu obowiązków</b>	1.200

**WÓJT**  
  
inż. Janusz Zemanek

