

Nr rej. 040504-53-K056-Pt/18

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*) ☐ innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*)

REGON: 00054981000000

NIP: 9370006873

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Młodszy inspektor pracy - Andrzej Rusek

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

URZĄD GMINY W WILKOWICACH

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

43-365 WILKOWICE, UL. WYZWOLENIA 25

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

Mieczysław Rączka

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Wójt Gminy

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 04.12.2006

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

12.09.2018 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 69, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 69, w tym kobiet: 42, młodziących: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 23.11.2015

12/11 12/11

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Ostatnie czynności przeprowadzono w 2015 roku, nie wydano środków prawnych - sporządzono notatkę służbową 040503-5317-K066-Ns/15.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Czynności rozpoczęto dnia 12.09.2018 w miejscu: Urząd Gminy Wilkowice ul. Wyzwolenia 25.

Okazano kontrolującemu Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Wilkowicach będący Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 163/2016 z dnia 29 grudnia 2016. W §5 wskazano „Kierownikiem Urzędu Gminy jest Wójt, który wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy”.

Zgodnie z ustaleniami funkcję Wójta Gminy pełni nieprzerwanie od roku 2006 p. Mieczysław Rączka

Czynności kontrolne podjęto w celu kontroli wykorzystania urlopów przez osoby pełniące funkcję Wójta i z-cy Wójta w latach od roku 2014 do 2017.

Potwierdzono, że w urzędzie ustanowiono równoważny system czasu pracy.

URLOPY

Jak wynika z przedstawionych dokumentów w urzędzie nie sporządza się planu urlopów – u pracodawcy nie działa organizacja związkowa. Pracodawca ustala termin urlopu po porozumieniu z pracownikiem - przynajmniej jedna część urlopu obejmuje 10 dni roboczych.

~~██████████~~ – pełni funkcję ~~██████████~~ Skontrolowano wykorzystanie urlopów od roku 2014.

Stwierdzono, że za rok 2017 pracownikowi przysługiwało 26 dni, z czego 13 dni i 6,5 godziny nie zostało wykorzystane w roku 2017 – w dniu kontroli nie upłynął jeszcze termin obligatoryjny wykorzystania zaległego urlopu za rok 2017.

Za rok 2016 – przysługiwało pracownikowi 26 dni z czego 8 dni i 2,5 godziny nie zostało wykorzystanych w tym roku. Potwierdzono, że do końca września 2017 roku wykorzystano 11 dni urlopu – w tym 8 dni i 2,5 godziny urlopu zaległego.

Za rok 2015 – przysługiwało pracownikowi 26 dni z czego 9 dni i 0,5 godziny nie zostało wykorzystanych w tym roku. Potwierdzono, że do końca września 2016 roku wykorzystano 26 dni urlopu – w tym 9 dni i 0,5 godziny urlopu zaległego.

Za rok 2014 – przysługiwało pracownikowi 26 dni z czego 10 dni i 7 godzin nie zostało wykorzystanych w tym roku. Potwierdzono, że do końca września 2015 roku wykorzystano 29 dni urlopu – w tym 10 dni i 7 godzin urlopu zaległego.

~~██████████~~ – pełnił funkcję ~~██████████~~ w okresie do 01.04.2015 do 28.02.2017. Skontrolowano okresy od roku 2015.

Stwierdzono, że za rok 2017 pracownik wykorzystał cały urlop wypoczynkowy.

Za rok 2016 – przysługiwało pracownikowi 26 dni z czego 15 dni i 3,5 godziny nie zostało wykorzystanych w tym roku. Potwierdzono, że do końca lutego 2017 roku wykorzystano cały urlop wypoczynkowy wraz z zaległym.

Za rok 2015 – z przysługującego urlopu wypoczynkowego w tym roku 22 dni i 0,5 godziny nie zostało wykorzystanych w tym roku. Potwierdzono, że do końca września 2016 roku wykorzystano 24 dni urlopu – w tym 22 dni i 0,5 godziny urlopu zaległego.

Handwritten signature and initials in blue ink.

Stosunek pracy

Okazano kontrolującemu dokumentację osobową:

██████████ – zatrudniona na podstawie umowy o pracę od dnia 27.08.2018 do dnia 26.02.2019 na stanowisku inspektor ds. regulacji stanu prawnego nieruchomości i drogownictwa. Stwierdzono, że w części B akt osobowych przechowuje się dokument związany z ubieganiem się o zatrudnienie - „Informacja o wynikach postępowania konkursowego”.

██████████ - zatrudniona na podstawie umowy o pracę od dnia 01.07.2018 do dnia 31.12.2018 na stanowisku inspektor ds. księgowości podatkowej i windykacji. Stwierdzono, że w części A akt osobowych przechowuje się dokument – oryginał świadectwa pracy z miejsca poprzedniego zatrudnienia.

Techniczne bezpieczeństwo pracy

Stwierdzono, że pomieszczenie kotłowni nie jest zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych - wydano decyzję ustną nakazującą usunięcie nieprawidłowości – wykonano ją w toku kontroli.

W toku oględzin pomieszczenia kotłowni w piwnicy budynku ul. Wyzwolenia 25 w Wilkowicach stwierdzono, że przechowuje się tak śmieci i produkty eksploatacyjne – wydano decyzję ustną nakazującą usunięcie z kotłowni rzeczy niepotrzebnych – wykonano je w toku kontroli.

W ciągu komunikacyjnym w piwnicy budynku ul. Wyzwolenia 25 w Wilkowicach, w kierunku pomieszczenia gdzie przechowuje się worki na odpady dla mieszkańców znajduje się szafa, na której zeskładowano opakowania kartonowe w sposób nie gwarantujący stabilności stosów - wydano decyzję ustną nakazującą usunięcie nieprawidłowości – wykonano ją w toku kontroli.

Stwierdzono, że dostęp do zespołu rozdzielnic elektrycznych w piwnicy budynku ul. Wyzwolenia 25 w Wilkowicach jest utrudniony – znajduje się tam stół na którym zeskładowano zużyty sprzęt biurowy - wydano decyzję ustną nakazującą usunięcie nieprawidłowości – wykonano ją w toku kontroli

Stwierdzono, że część środków pierwszej pomocy przechowywanych w apteczce nie jest zdatna do użytku (przeterminowana) - wydano decyzję ustną nakazującą usunięcie nieprawidłowości – wykonano ją w toku kontroli.

Stwierdzono, że przy apteczce, w widocznym miejscu, nie wywieszono wykazu pracowników przeszkolonych w udzielaniu pierwszej pomocy - wydano decyzję ustną nakazującą usunięcie nieprawidłowości – wykonano ją w toku kontroli.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 6,

b/ poleceń: 1

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) ^(*) załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano ^(*) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano ^(*) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono ^(**) porad:

[Signature] *[Signature]*

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 4,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 2,
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się ~~nie załącza się~~ (^{***}) załączników: 2, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz decyzji ustnych.

Załącznik nr 2. Upoważnienie

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Alicja Raszka-Micherdzińska - Sekretarz Gminy

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Wilkowice, dnia 12.09.2018

MŁODSZY
INSPEKTOR PRACY

Rm
mgr Andrzej Rusek

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 12.09.2018 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

A. Raszka
mgr Alicja Raszka-Micherdzińska
SEKRETARZ GMINY

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

GMINA WILKOWICE

z siedzibą:

ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice

tel. 33 499-00-77

REGON: 072182309 NIP 4372637468

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (^{***})
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (^{***})
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/~~zostaną wniesione~~ (^{**})
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (^{**})

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

Z up. Wójta
mgr Alicja Raszka-Micherdzińska
SEKRETARZ GMINY

GMINA WILKOWICE
z siedzibą:
ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice
tel. 33 499-00-77
REGON: 072132309 NIP 9372937469

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

MŁODSZY
INSPEKTOR PRACY
mgr Andrzej Rusek

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

WILKOWICE 12.05.2018
.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

INSPEKTOR PRACY

Państwowej Inspekcji Pracy
Regionalnego Inspektoratu Pracy w Katowicach
ODDZIAŁ w Bielsku-Białej
43-300 Ełkowska 4C
(pieczęć nagłkowa inspektora pracy)
tel. (33) 829 13 47 lub 60

Nr rej. 040504-53-K056-Nu01/18

Załącznik nr 1 do Protokołu kontroli nr rej.: 040504-53-K056-Pt/18

W Y K A Z

decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli

Lp.	Treść decyzji	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji*	Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję	Podpis osoby, której ogłoszono decyzję
1	2	3	4	5	6
1	Usunąć z pomieszczenia kotłowni składowane pojemniki ze śmieciami i materiałami czyszczącymi.	12.09.2018 12:15		Alicja Raszka-Micherdzińska Sekretarz Gminy	
2	Zabezpieczyć kotłownię przed dostępem osób nieupoważnionych.	12.09.2018 12:15		Alicja Raszka-Micherdzińska Sekretarz Gminy	
3	Usunąć z szafy w ciągu komunikacyjnym w kierunku pomieszczenia przechowywania worków opakowania kartonowe stwarzające zagrożenie uderzenia osób poruszających się ciągiem.	12.09.2018 12:15		Alicja Raszka-Micherdzińska Sekretarz Gminy	
4	Zapewnić swobodny dostęp do zespołu rozdzielnic elektrycznych w piwnicy budynku ul. Wyzwolenia 25 w Wilkowicach.	12.09.2018 12:15		Alicja Raszka-Micherdzińska Sekretarz Gminy	
5	Zapewnić zadatne do użytku środki do udzielania pierwszej pomocy w dla zatrudnionych w budynku Urzędu Gminy ul. Wyzwolenia 25 w Wilkowicach.	12.09.2018 12:15		Alicja Raszka-Micherdzińska Sekretarz Gminy	
6	Wywieźć przy apteczce, w widocznym miejscu, wykaz pracowników przeszkolonych w udzielaniu pierwszej pomocy.	12.09.2018 12:15		Alicja Raszka-Micherdzińska Sekretarz Gminy	

Decyzja(-je) nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 została(-y) zrealizowane w trakcie kontroli.

* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Wilkowice 12.09.2018
(miejscowość / data)

MŁODSZY
INSPEKTOR PRACY
mgr Andrzej Husek
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

