

VBA. 1710. 1. 2020

INSPEKTOR PRACY
Państwowej Inspekcji Pracy
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach
ODDZIAŁ w Bielsku-Białej
43-300 Bielsko - Biała, ul. Piastowska 40
tel. (33) 829 13 40; fax (33) 829 13 63
(pieczęć nagłówkowa Inspektora pracy)

Przyjęty do ewidencji
DZIENNIK
Data wpl. 26. 08. 2020
Liczba załogowników 10149/2020
Podpis

Nr rej. 040559-53-K034-Pt/20

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*) innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*)

REGON: 00054981000000

NIP: 9370006873

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Młodszy inspektor pracy - Przemysław Przybyła

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

URZĄD GMINY W WILKOWICACH

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

43-365 WILKOWICE, UL. WYZWOLENIA 25

(adres podmiotu kontrolowanego)

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(**)*

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(**)*

Janusz Zemanek

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Wójt Gminy

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(**)*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;
data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 20.11.2018

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

25,26.08.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 88, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 17,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 71, w tym kobiet: 45, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 12.09.2018

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W wyniku ostatniej kontroli skierowano do pracodawcy wystąpienie nr rej. 040504-53-K056-Ws01/18 z dnia 13.09.2018 r. zawierające trzy wnioski.

Wniosek nr 3 przyjęto do realizacji, wniosek nr 2 został wykonany. Wniosek nr 1 o treści „Udzielanie pracownikom urlopu wypoczynkowego w tym roku kalendarzowym, w którym pracownik uzyskał do niego prawo.” nie jest realizowany – opisano w niniejszym protokole.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Zagadnienia wstępne

Kontrola została rozpoczęta po okazaniu legitymacji służbowej nr 112/19.

Kontrolowany podmiot to gminna samorządowa jednostka organizacyjna.

Główny przedmiot działalności (zgodnie z kodem PKD 8411Z) to *kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej*.

Na terenie Urzędu Gminnego nie działają związki zawodowe.

Okazano upoważnienie p. Jacek Zajac - zastępca Wójta, stanowiące załącznik nr 2 do protokołu z kontroli.

Głównym celem kontroli była weryfikacja ochrony pracowników przed możliwością zakażenia wirusem Sars-Cov2, kontrolą objęto również wybrane zagadnienia dot. prawnej ochrony pracy ze szczególnym uwzględnieniem kwestii związanych z rozwiązywaniem stosunku pracy, zgodności charakteru świadczonej pracy z rodzajem zawartej umowy.

Ochrona pracowników przed możliwością zakażenia wirusem Sars-Cov2

Pracodawca nie zaktualizował oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy występujących w urzędzie tj.: kierowca samochodu osobowego/mechanik, rzemieślnik specjalista, robotnik gospodarczy, stanowisko administracyjno-biurowe, pracownik straży gminnej w tym komendant i strażnik, sprzątaczką, geodeta, inspektor ds. kultury, sportu i promocji gminy, zastępca kierownika USC, Wójt Gminy, księgowy-kasjer, inspektor ds. stanu prawnego nieruchomości, skarbnik, inspektor ds. inwestycji, kierownik RST, radca prawny, inspektor ds. działalności gospodarczej i mienia, archiwista, w związku z zagrożeniem epidemicznym wywołanym przez nowo odkryty koronawirus Sars-CoV-2, wywołujący chorobę o nazwie COVID-19.

Obecnie na terenie Urzędu Gminy w Wilkowicach obowiązują zalecenia z zakresu Bezpieczeństwa i higieny Pracy z dnia 22.06.2020 r. związane z obsługą interesantów w pomieszczeniach Urzędu Gminy w sytuacji narażenia na kontakt z wirusem SARS-CoV-2, zalecenia stanowią załącznik nr 3 do protokołu z kontroli.

Na terenie Urzędu Gminy w Wilkowicach pracodawca, jako środki ochrony przed zagrożeniami wprowadził:

- częste umawianie petentów telefonicznie,
- przestrzeganie zasad higieny osobistej (m.in. częste mycie rąk).
- dezynfekcja rąk na bieżąco, środki do dezynfekcji znajdują się w każdym biurze i w wyznaczonych częściach korytarzy (wydzielonych strefach dla interesantów, przed wejściem do budynku i na każdym korytarzu),
- dezynfekcja pomieszczeń przez służby sprzątające na bieżąco i w razie obsługi petenta po każdym obsłużonym petencie (przemywanie klamek, przedmiotów, które mógł dotykać petent)
- stosowanie zasad odstępu od stanowisk pracy minimum 1,5 - 2 metrów, zakrywanie nosa i ust w trakcie obsługi petentów,
- stosowanie dystansu społecznego min. 1,5 m pomiędzy pracownikami,
- pracownicy obsługujący petentów w biurach mają zamontowane przegrody oddzielające interesantów od obsługi, w trakcie obsługi interesantów obowiązuje zasłanianie ust i nosa, w biurach bez przegród oddzielających od petentów pracowników stosuje się wyznaczone miejsce

na korytarzu z przegrodą do obsługi petentów bądź zachowuje się dystans społeczny minimum 1,5 metra,

- pracownikom udostępniono do stosowania środki ochrony indywidualnej (rękawiczki, maseczki, przyłbice),
- poinformowano pracowników Urzędu, że należy unikać dotykania oczu i ust, należy zasłaniać usta podczas kaszlu lub kichania.
- w biurach pracowników zadbano o sprawną wentylację pomieszczeń, pracownicy na ogół pracowali przy otwartych oknach.
- przerwy socjalne są tak organizowane, aby ograniczyć ilość osób przebywających w tym samym czasie w kuchni, łazience.
- w Urzędzie przyjęto i stosuje się do Wytocznych Ministerstwa Zdrowia.

Opracowano instrukcję dla pracowników dotyczącą zasad postępowania w związku z potencjalnym ryzykiem zakażenia nowym koronawirusem (COVID-19).

Okazano także zasady bezpieczeństwa dla wszystkich pracowników oraz procedurę postępowania z osobą, co, do której zachodzi podejrzenie zarażenia covid -19.

Pracodawca dodatkowo udostępnił pracownikom informację „jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę”, „jak skutecznie myć ręce”, „jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice”, „jak skutecznie dezynfekować ręce”.

Pracodawca zapewnił pracownikom Urzędu Gminy środki do dezynfekcji rąk w postaci płynu do dezynfekcji ORLEN OIL – płyn do higienicznej dezynfekcji rąk, o działaniu wirusobójczym, ręczniki papierowe, mydła antybakteryjne, maseczki medyczne i maseczki tkaninowe wielowarstwowe, rękawiczki lateksowe.

W trakcie kontroli nie stwierdzono, aby pracownicy nie stosowali maseczek ochronnych i rękawic ochronnych w kontakcie z petentami.

Na drzwiach wejściowych do Urzędu wywieszono informacje dotyczące zachowania interesantów w celu zapewnienia bezpieczeństwa w związku z zagrożeniem koronawirusem. Obowiązuje petentów zasłanianie ust i nosa, jak również dezynfekcja rąk. Dla interesantów wyodrębniono na parterze budynku toaletę, pozostałe toalety są niedostępne dla interesantów. Petenci są przyjmowani pojedynczo w poszczególnych referatach.

Kontroli przestrzegania przepisów w zakresie rozwiązywania umów o pracę, dokonano na przykładzie n/w pracowników:

W dniu 24.07.2020r. rozwiązano umowę o pracę z Panem ██████████, stosunek pracy ustał w wyniku: „rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron (art. 30 § 1 pkt 1 Kodeksu Pracy)”. Świadczenie pracy z dnia 24.07.2020r. zostało odebrane osobiście przez pracownika, co potwierdził podpisem z datą 27.07.2020r., wskazano okres zatrudnienia: 15.10.1996 r. – 24.07.2020 r., ostatnie stanowisko; rzemieślnik specjalista, w pełnym wymiarze czasu pracy. Odnotowano, iż w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy, pracownik wykorzystał 16 dni (128 godz.) urlopu wypoczynkowego. W aktach osobowych znajduje się porozumienie stron z dnia 25.05.2020 r. podpisane przez Pana ██████████ i pracodawcę.

W dniu 31.10.2019r. rozwiązano umowę o pracę z Panem ██████████, stosunek pracy ustał w wyniku: „rozwiązanie umowy o pracę z upływem czasu, na który była zawarta (art. 30 § 1 pkt 4 Kodeksu Pracy)”. Świadczenie pracy z dnia 31.10.2019r. zostało odebrane osobiście przez pracownika, co potwierdził podpisem z datą 31.10.2019r., wskazano okres zatrudnienia: 06.05.2019 r. – 31.10.2019 r., stanowisko; robotnik gospodarczy, w pełnym wymiarze czasu pracy. Odnotowano, iż w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy, pracownik wykorzystał 10 dni (80 godz.) urlopu wypoczynkowego.

W dniu 24.07.2020r. rozwiązano umowę o pracę z Panią ██████████, stosunek pracy ustał w wyniku: „rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron (art. 30 § 1 pkt 1 Kodeksu Pracy)”. Świadczenie pracy z dnia 23.08.2019r. zostało odebrane osobiście przez pracownika, co potwierdził podpisem z datą 23.08.2020r., wskazano okres zatrudnienia: 29.01.1991 r. – 23.08.2019 r., ostatnie stanowisko; inspektor ds. obronnych, obrony cywilnej i p.poż, w pełnym wymiarze czasu pracy. Odnotowano, iż w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy, pracownik wykorzystał 18 dni (144 godz.) urlopu wypoczynkowego. W aktach osobowych znajduje

się porozumienie stron z dnia 08.07.2019 r. podpisane przez Panią [REDAKTOWANE] i pracodawcę.

Urlopy wypoczynkowe

Jak wynika z przedstawionych dokumentów w urzędzie nie sporządza się planu urlopów – u pracodawcy nie działa organizacja związkowa. Pracodawca ustala termin urlopu po porozumieniu z pracownikiem – przynajmniej jedna część urlopu obejmuje 10 dni roboczych.

Na podstawie rocznej karty ewidencji obecności w pracy ustalono, w zakresie wykorzystania urlopów wypoczynkowych losowo wybranych pracowników w Urzędzie Gminy, następujący stan na dzień 01.01.2020r. i na dzień kontroli:

[REDAKTOWANE]
ogólny wymiar urlopu – 26 dni
na dzień 01.01.2020 r. posiadała 13 dni i 3:30 godz. niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego przysługującego za 2019 r. oraz 26 dni urlopu wypoczynkowego przysługującego za 2020 r.
Stan na dzień kontroli: 4 dni 6:00 godz. urlopu wypoczynkowego za 2019 r. oraz 26 dni urlopu wypoczynkowego za 2020 r.

[REDAKTOWANE]
ogólny wymiar urlopu – 26 dni
na dzień 01.01.2020 r. posiadał 21 dni 2:00 godz. niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego przysługującego za 2019 r. oraz 26 dni urlopu wypoczynkowego przysługującego za 2020 r.
Stan na dzień kontroli: 4 dni 7:00 godz. urlopu wypoczynkowego za 2019 r. oraz 26 dni urlopu wypoczynkowego za 2020 r.

[REDAKTOWANE]
ogólny wymiar urlopu – 26 dni
na dzień 01.01.2020 r. posiadał 24 dni niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego przysługującego za 2019 r. oraz 26 dni urlopu wypoczynkowego przysługującego za 2020 r.
Stan na dzień kontroli: 8 dni urlopu wypoczynkowego za 2019 r. oraz 26 dni urlopu wypoczynkowego za 2020 r.

Kontrolującemu okazano następujące akta osobowe:

1. [REDAKTOWANE] – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy od dnia 01.04.2019r., obecnie na stanowisku; inspektor ds. regulacji stanu prawnego nieruchomości, posiada orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy ważne do 31.12.2021 r. Pracownika poddano instruktażom: ogólnemu w dziedzinie bhp w dniu 01.04.2019r. i stanowiskowemu w dziedzinie bhp w dniach 01-02.04.2019r. Pracownika zapoznano z oceną ryzyka zawodowego na zajmowanym stanowisku pracy w dniu 01.04.2019 r.
2. [REDAKTOWANE] – zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy od dnia 20.07.2020r., na stanowisku; robotnik gospodarczy, posiada orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy ważne do 25.06.2021 r. Pracownika poddano instruktażom: ogólnemu w dziedzinie bhp w dniu 20.07.2020r. i stanowiskowemu w dziedzinie bhp w dniach 20-21.07.2020r. Pracownika zapoznano z oceną ryzyka zawodowego na zajmowanym stanowisku pracy w dniu 20.07.2020 r.
3. [REDAKTOWANE] – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy od dnia 13.07.2020r., na stanowisku; pomoc administracyjna, posiada orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy ważne do 09.07.2022 r. Pracownika poddano instruktażom: ogólnemu w dziedzinie bhp w dniu 13.07.2020r. i stanowiskowemu w dziedzinie bhp w dniu 14.07.2020r. Pracownika zapoznano z oceną ryzyka zawodowego na zajmowanym stanowisku pracy w dniu 13.07.2020 r.

Techniczne bezpieczeństwo pracy

Podczas oględzin pomieszczeń pracy Urzędu Gminy w dniu 25.08.2020r. w Wilkowicach przy ul. Wyzwolenia stwierdzono:

- niezabezpieczony przed uszkodzeniami mechanicznymi przewód elektryczny 230V w przejściu stanowisk w biurze nr 6 - wydano decyzję ustną nakazującą usunięcie nieprawidłowości – wykonano ją w toku kontroli,
- zastawione przejście szafą z dokumentami do kotłowni budynku - wydano decyzję ustną nakazującą usunięcie nieprawidłowości – wykonano ją w toku kontroli,
- niezabezpieczony przed uszkodzeniami mechanicznymi przewód elektryczny 230V w ciągu komunikacyjnym piwnicy - wydano decyzję ustną nakazującą usunięcie nieprawidłowości – wykonano ją w toku kontroli.

W/w nieprawidłowości zostały uregulowane decyzjami ustnymi wydanymi w czasie kontroli oraz wykonanymi w czasie jej trwania.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 3,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) ^(**) załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~/nie sprawdzano ^(**) tożsamość:

nie sprawdzano tożsamości

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano ^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobierano

6. W czasie kontroli udzielono/~~nie udzielono~~ ^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 3,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: 1,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/~~nie załącza się~~ ^(**) załączników: 3, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz decyzji ustnych.

Załącznik nr 2. Upoważnienie p. Jacka Zająca zastępcy Wójta.

Załącznik nr 3. Zalecenia w sytuacji narażenia na kontakt z wirusem SARS-CoV-2.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Jacek Zając - zastępca Wójta,

Alicja Raszka-Micherdzińska - Sekretarz Gminy.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

Na tym protokół zakończono.

Wilkowice, dnia 26.08.2020

MŁODSZY
INSPEKTOR PRACY
mgr inż. Przemysław Przybyła

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 26.08.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Z-ca Wójta
[Podpis]

URZĄD GMINY
43-365 W WILKOWICACH
ul. Wyzwolenia 25
tel. 033 499-00-77
REGON: 000549810 NIP 937-00-06-873

.....
Jocek Zujar
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu ~~złożono wniosek/nie złożono wniosku.~~ (**)
~~Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli.~~ (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione~~ (**)
~~do dnia~~
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy). (**)~~

Z-ca Wójta

Jacek Zajac

URZĄD GMINY
43-365 W WILKOWICACH
ul. Wyzwolenia 25
tel. 033 499-00-77
REGON: 000549810 NIP 937-00-06-873

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

MŁODSZY
INSPEKTOR PRACY
mgr inż. Przemysław Przybyła

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Wilkowice 26.08.2020r.
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[PP]

Nr rej. 040559-53-K034-Nu01/20

Załącznik nr 1 do Protokołu kontroli nr rej.: 040559-53-K034-Pt/20

W Y K A Z
decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli

Lp.	Treść decyzji	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji*	Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję	Podpis osoby, której ogłoszono decyzję
1	2	3	4	5	6
1	Zabezpieczyć przed uszkodzeniami mechanicznymi przewodów elektryczny 230V w przejściu stanowisk pokoju nr 6 w budynku Urzędu Gminy ul. Wyzwolenia 25 w Wilkowicach.	25.08.2020 13:15		Jacek Zajac - zastępca Wójta	<i>Z-ca Wójta</i> <i>Jacek Zajac</i>
2	Zapewnić odpowiedniej szerokości przejście do kotłowni, zgodnie z Polską Normą w piwnicy budynku Urzędu Gminy ul. Wyzwolenia 25 w Wilkowicach.	25.08.2020 13:20		Jacek Zajac - zastępca Wójta	
3	Zabezpieczyć przed uszkodzeniami mechanicznymi przewodów elektryczny 230V w ciągu komunikacyjnym piwnicy, budynku Urzędu Gminy ul. Wyzwolenia 25 w Wilkowicach.	25.08.2020 13:25		Jacek Zajac - zastępca Wójta	

Decyzja(-je) nr 1, 2, 3 została(-y) zrealizowane w trakcie kontroli.

* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Wilkowice 25.08.2020
 (miejscowość i data)

Z-ca Wójta
Jacek Zajac

MŁODSZY INSPEKTOR PRACY
 mgr inż. Przemysław Trzczyński
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

URZĄD GMINY
 43-365 WILKOWICACH
 ul. Wyzwolenia 25
 tel. 033 499-00-77
 REGON: 000549810 NIP 937-00-06-873