

27-04-2022

Ilość załączników
L.dz. 5786/22
Podpis

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Wilkowice
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Realizacja zadań publicznych Gminy Wilkowice w roku 2022 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Bystra „Bystrzańska Inicjatywa” KRS 0000236737 ul.Klimczoka 105, 43-360 BYSTRA numer rachunku bankowego: 25 8133 0003 0002 0213 2000 0001 - Bank Spółdzielczy w Bystrej	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	TERESA PRYSZCZ, TEL 602685849 , tpryszcz@bystrzanskainicjatywa.pl OLIMPIA PODWACIETNIK

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„XI Bystrzański Integracyjny Turniej Szachowy”			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	16.04.2022 r.	Data zakończenia	30.06.2022 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Turniej zamierzamy zorganizować w pierwszym tygodniu czerwca 2022r. na terenie Biwaku w Bystrej przy ul. J.Fałata. Zarząd Stowarzyszenia zajmie się przygotowaniem i rozesłaniem zaproszeń i druków zgłoszeń do turnieju. Przygotuje teren i miejsce do przeprowadzenia rozgrywek w grupach wiekowych. Poświęci czas na zakup nagród. Zapewni również napoje dla uczestników turnieju.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Wsparcie w ramach Konkursu na Realizację Zadania Publicznego Wójta Gminy przeznaczymy w części na nagrody dla zwycięzców turnieju w poszczególnych grupach wiekowych. Chcemy również nagrodzić upominkiem każdego uczestnika turnieju żeby zmobilizować młodzież do uprawiania tego sportu.

Z dotacji uregulujemy również wynagrodzenie dla sędziego prowadzącego turniej. Ważnym jest profesjonalne sędziowanie oraz prowadzenie turnieju przez wynajętego sędziego, pozwoli to na pokazanie wszystkich zasad takich rozgrywek poprzez; stanowiska do gry, sprzęt tj. szachy i zegary, rozpiski poszczególnych partii oraz sędziowanie zawodów.

Członkowie Stowarzyszenia w pracach społecznych porządkują teren po przeprowadzonym konkursie oraz rozliczą zadanie.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie turnieju szachowego	1 turniej	Lista wyników , dokumentacja fotograficzna i księgową

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie nasze już od początku istnienia miało na uwadze rozwój Sołectwa i Gminy, rozwój osobowości jej mieszkańców, integracje środowisk i pokoleń. Taki cel przyświecał nam kiedy rozpoczęliśmy urzędowanie Biwaku w Bystrej, upatrując tam miejsce gdzie można by takie działania organizować. To właśnie tam została wybudowana szachownica plenerowa z rzeźbionymi w drzewie pionkami szachowymi. Następnym naszym działaniem było zorganizowanie Plenerowego Turnieju Szachowego prowadzonego przez profesjonalnego sędziego szachowego.

W roku 2010 zorganizowaliśmy pierwszy plenerowy turniej szachowy i od tego czasu, nie licząc przerwy dwu letniej w roku 2020 i 2021 spowodowanej pandemią, w tym roku organizować będziemy go po raz jedenasty.

Przygotujemy zaproszenia oraz karty zgłoszeniowe do udziału w turnieju. Zaproszenia wyślemy do placówek oświatowych i organizacji społecznych naszej Gminy oraz umieścimy ogłoszenia na stronie Facebook Stowarzyszenia.

Przed rozpoczęciem turnieju zadamy o wizerunek terenu biwaku uporządkowując teren. Zakupimy nagrody dla uczestników turnieju oraz produkty do poczęstunku. Zamówimy profesjonalnego sędziego do przeprowadzenia konkursu.

W dniu turnieju ustawimy namioty, stoły oraz przygotujemy stanowiska do rozgrywek.

Turniej rozgrywany jest w partiach każdy z każdym w poszczególnych grupach wiekowych, co pozwala na wyłonienie z pośród uczestników mistrza, wice mistrza i kolejne miejsca w poszczególnych grupa wiekowych. W każdej kategorii wiekowej nagradzamy uczestników turnieju nagrodami rzeczowymi.

Na zakończenie turnieju pokazowo mistrz i wice mistrz z grupy open, rozpoczynają grę pokazową rozegraną rzeźbionymi szachami na plenerowej szachownicy.

Po zakończonym konkursie członkowie stowarzyszenia społecznie pracować będą przy uporządkowaniu terenu biwaku po zakończonym turnieju i wykonają rozliczenie zadania.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Przygotowanie zaproszeń oraz kart zgłoszeniowych,	200,00	0,00	200,00
2.	Ustawienie namiotów, stołów i przygotowanie stanowisk do rozegrania poszczególnych partii szachowych oraz przygotowanie poczęstunku	900,00	0,00	900,00
3.	Zakup nagród	1 900,00	1 900,00	0,00
4.	Wynagrodzenie sędziego	600,00	600,00	0,00
5.	Uporządkowanie terenu po przeprowadzonym konkursie, rozliczenie zadania	400,00	0,00	400,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4 000,00	2 500,00	1 500,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego

- oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
 - 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
 - 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
 - 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
 - 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Olimpia Podwoźciuk
.....
PREZES
.....
Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Bystra
.....
"BYSTRZAŃSKA INICJATYWA"
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data *26.04.2022r.*

Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Bystra
"BYSTRZAŃSKA INICJATYWA"
ul. Klimeczoka 105, 43-360 BYSTRA
NIP: 9372461340, REGON: 240136646
KRS: 0000236737