

Data
wpl. 01.04.2020Archiwum Państwowe w
Katowicach

Oddział w Bielsku-Białej

13

ul. Piłsudskiego 43
43-300 Bielsko-Biała

Nazwa archiwum państwowego

Oddział

Identyfikator
(systemowy)URZĄD STANU CYWILNEGO
w WILKOWICACHData,
wpl. 03.04.2020

152

Nr sprawy: USC.5365-1p2020
Identyfikator operatora

10913

2020-03-25

APB.421.2.2020

Nr wystąpienia

Data dokumentu

Znak sprawy

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 21 ust. 2 i art 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. 2020, poz. 164).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Wilkowicach

2537

Nazwa jednostki kontrolowanej

Identyfikator
systemowy

ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice

000549810

-

Adres jednostki kontrolowanej

REGON

KRS

-

Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Grażyna Sokół-Szołtysek

Kierownik Sekcji II

APB.2.2020

2020-01-15

Imię i nazwisko kontrolera

Stanowisko służbowe kontrolera

Nr upoważnienia do
kontroliData wystawienia
upoważnienia

Data kontroli

2020-01-28

2020-01-28

-

Data rozpoczęcia kontroli

Data zakończenia kontroli

Wskazanie dni będących przerwami w
kontroli

Przestrzeganie przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zakresie postępowania z aktami stanu cywilnego

Zakres i przedmiot kontroli

-

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 21 ust. 2 i art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz.U. 2020, poz. 164). W trakcie kontroli stwierdzono, że akta stanu cywilnego w kontrolowanej jednostce są prowadzone zgodnie z ustawą Prawo o aktach stanu cywilnego z dnia 28 listopada 2014 roku (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2224). Do 2000 r. akta stanu cywilnego były prowadzone i rejestrowane w systemie tradycyjnym (tj. papierowo), a następnie do końca lutego 2015 r. w elektronicznym systemie rejestracji akt stanu cywilnego opracowanym przez firmę PTH Technika z Gliwic, z tym że księgi w tym okresie były drukowane i posiadają również wersję papierową podobnie jak skorowidze. Od 1 marca 2015 r. Urząd rozpoczął prowadzenie i rejestrację akt stanu cywilnego w formie elektronicznej w Systemie Rejestrów Państwowych Źródło. O tej porze w formie papierowej gromadzone są tylko akta zbiorowe. Dokumentacja wytwarzana w kontrolowanym urzędzie stanu cywilnego jest prawidłowo klasyfikowana i kwalifikowana w oparciu o jednolity rzeczowy wykaz akt obowiązujący w Urzędzie Gminy Wilkowice. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej odbywa się łącznie z brakowaniem z pozostałych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zawsze za zgodą archiwum państwowego. Akta stanu cywilnego nie są wypożyczane. W trakcie kontroli ustalono, że w 2017 r. przekazano do Archiwum Państwowego w Katowicach Oddział w Bielsku-Białej - zgodnie z zaleceniami z poprzedniej kontroli - akta stanu cywilnego Parafii Rzymsko-Katolickiej Św. Michała Archanioła w Wilkowicach. Obecnie nie ma w Urzędzie akt stanu cywilnego, które podlegałyby już przekazaniu do archiwum państwowego. Warunki przechowywania akt stanu cywilnego są dobre. W pomieszczeniu gdzie są przechowywane akta stanu cywilnego temperatura i wilgotność powietrza utrzymuje się w granicach norm przyjętych dla dokumentacji papierowej. Pomieszczenie jest odpowiednio zabezpieczone przed pożarem oraz przed dostępem osób nieuprawnionych. Zalecenia z poprzedniej kontroli wykonano w całości.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

Kontrola nie wykazała nieprawidłowości.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

i Brak

Katowice, dnia.....

30.03.2020

DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
W KATOWICACH
dr hab. Piotr Greiner

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

i Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Katowicach
