

KBA.2110.1.2023

Wilkowice, dnia 17.01.2023 r.

**Wójt Gminy Wilkowice**  
**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydata**  
**na stanowisko inspektora ds. wymiaru podatków**  
**(umowa o pracę na zastępstwo)**

**w**

**Urzędzie Gminy w Wilkowicach**  
**ul. Wyzwolenia 25**  
**43-365 Wilkowice**

**1. Wymagania wobec kandydata:**

**niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. wykształcenie wyższe i co najmniej 3-letni staż pracy  
lub  
wykształcenie średnie i co najmniej 5-letni staż pracy,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,
6. znajomość przepisów prawa samorządowego, ordynacji podatkowej, ustawy o finansach publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego,
7. biegła umiejętność pracy na komputerze (pakiet Office);

**dodatkowe:**

1. co najmniej roczny staż pracy na ww. stanowisku lub stanowisku o pokrewnym charakterze,
2. znajomość obsługi systemów finansowo-księgowych,
3. samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
4. rzetelność, punktualność, zaangażowanie w powierzone zadania,
5. umiejętność sprawniej organizacji pracy,
6. komunikatywność i łatwość przekazywania informacji,
7. odpowiedzialność, dokładność, kreatywność,
8. prawo jazdy kat. B;

**2. Do zakresu zadań wykonywanych na ww. stanowisku należeć będzie:**

1. Wymiar zobowiązań pieniężnych rolników.
2. Wymiar podatku leśnego.
3. Wymiar podatku od nieruchomości.
4. Podatek od środków transportowych.
5. Prowadzenie księgowości podatkowej w zakresie podatku od środków transportowych.
6. Zbieranie materiałów informacyjnych niezbędnych przy wymiarze podatków dla sołectwa Wilkowice.
7. Sprawdzanie nadzoru podatkowego oraz kontroli wg zasad określonych w przepisach szczegółowych dla sołectwa Wilkowice.
8. Sprawy obniżenia lub podwyższenia podatku wg zasad określonych w przepisach szczegółowych dla sołectwa Wilkowice.
9. Opracowywanie decyzji dotyczących ulg, umorzeń podatkowych w granicach uprawnień przyznaných Wójtowi dla sołectwa Wilkowice.

10. Wysyłanie deklaracji podatkowych do osób prawnych sołectwa Wilkowice.
11. Sprawdzanie rzetelności składanych deklaracji przez osoby prawne i fizyczne, przeprowadzanie kontroli w terenie dla sołectwa Wilkowice.
12. Załatwianie odwołań, podań wniosków, pism z zakresu podatków i opłat własnych przez osoby prawne i fizyczne dla sołectwa Wilkowice.
13. Prowadzenie sprawozdawczości w zakresie wymiaru podatków od nieruchomości, rolnego, leśnego, środków transportu oraz opłaty od posiadania psów.
14. Współdziałanie z Izba Skarbową, Urzędem Skarbowym oraz z innymi organami powoływanymi do ścigania i zwalczania przestępczości gospodarczej.
15. Ewidencja i inwentaryzacja środków trwałych wysokocennych.
16. Archiwizowanie dokumentów w zakresie wykonywanych czynności.
17. Przygotowywanie projektów zarządzeń Wójta Gminy i uchwał Rady Gminy w sprawach wynikających z zakresu czynności i obowiązków.
18. Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego.

**3. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:**

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

Praca w budynku Urzędu Gminy na drugim piętrze.

Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie.

Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.

Stanowisko pracy w pomieszczeniu nie dostosowanym do wózków inwalidzkich.

**4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Wilkowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

**5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) życiorys (CV) – własnoręcznie podpisany,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – własnoręcznie podpisany,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie świadectw pracy oraz kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
- 5) podpisana informacja Administratora dla kandydata do pracy,
- 6) oświadczenie kandydata o niekaralności,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

Kwestionariusz osobowy i oświadczenia do pobrania na stronie BIP w zakładce REKRUTACJA.

**6. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy przesyłać w zamkniętych kopertach z danymi kontaktowymi z dopiskiem „Konkurs na stanowisko inspektora ds. wymiaru podatków” na adres:

**Urząd Gminy w Wilkowicach**  
**ul. Wyzwolenia 25**  
**43-365 Wilkowice**

lub dostarczyć do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Wilkowicach w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27.01.2023 r. (tj. piątek) do godz. 13.30.**

Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy w Wilkowicach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**7. Inne informacje:**

Oferty nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu rekrutacji (rozmowa kwalifikacyjna) zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie postępowania rekrutacyjnego.

Złożone oferty można odebrać za pokwitowaniem w Urzędzie Gminy w Wilkowicach, w terminie 7 dni od dnia ukazania się informacji o wynikach naboru w Biuletynie Informacji Publicznej, za wyjątkiem ofert zakwalifikowanych do następnego etapu rekrutacji, które będą przechowywane w Urzędzie, zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Oferty nie odebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

  
WOIT  
dr inż. Janusz Zemanek

