

REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ
do przeprowadzenia postępowania w trybie konkursu ofert w sprawie
zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne
w zakresie realizacji świadczeń medycznych lekarza podstawowej opieki
zdrowotnej w Samodzielnym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej
w Wilkowicach

1. Zadaniem Komisji Konkursowej jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie realizacji świadczeń medycznych lekarza podstawowej opieki zdrowotnej w Samodzielnym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Wilkowicach w trybie konkursu ofert.
2. Pracą Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w Komisji, w przypadku, gdy pozostaje z Oferentem w takim stosunku, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
4. Komisja Konkursowa może obradować w składzie minimum 3 członków, przy czym przez cały czas posiedzenia musi w nim uczestniczyć Przewodniczący Komisji.
5. W dniu otwarcia ofert Komisja Konkursowa dokonuje:
 - 1) stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - 2) otwarcie kopert z ofertami,
 - 3) ustalenie spełnienia warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz Szczegółowych Warunkach Zawarcia Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie realizacji świadczeń medycznych lekarza podstawowej opieki zdrowotnej w Samodzielnym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Wilkowicach,
 - 4) złożenia pisemnych oświadczeń o niepodleganiu wyłączeniu z udziału w postępowaniu konkursowym,
 - 5) odrzucenie ofert nieodpowiadającym warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu oraz szczegółowych warunkach umowy lub zgłoszonym po wyznaczonym terminie,
 - 6) ogłoszenie Oferentom, które oferty spełniają warunki, a które zostały odrzucone,
 - 7) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez Oferentów,
 - 8) wyboru najkorzystniejszej oferty albo nie przyjęcia żadnej z ofert.
6. W toku postępowania konkursowego, jednak przed jego rozstrzygnięciem, Komisja Konkursowa przyjmuje i rozpatruje skargi Oferentów,

7. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt 5 ppkt 1) - 6).
8. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa kieruje się kryteriami, określonymi w SWZU.
9. Komisja Konkursowa wybiera maksymalnie 5 ofert.
10. Z przebiegu postępowania konkursowego Komisja Konkursowa sporządza protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) Oznaczenie postępowania konkursowego poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu postępowania,
 - 2) Skład Komisji Konkursowej,
 - 3) Ilość złożonych ofert, z wyszczególnieniem na ilość ofert odrzuconych wraz z uzasadnieniem oraz ilość ofert spełniających wymagania formalne,
 - 4) Wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów biorących udział w danym konkursie,
 - 5) Wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego Zamówienie ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
 - 6) Wzmiankę o odczytaniu protokołu
 - 7) Podpisy wszystkich członków Komisji.
11. Udzielający zamówienie, na podstawie wyniku postępowania konkursowego uzyskanego od Komisji Konkursowej, niezwłocznie zawiadamia Oferentów uczestniczących w konkursie o jego rozstrzygnięciu na piśmie jak również, poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń SGZOZ oraz na stronie internetowej Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wilkowicach <http://sgzozwilkowice.pl/> i BIP Gminy Wilkowice.
12. Informacje uzyskane przez członków Komisji Konkursowej w toku postępowania stanowią informację poufną.
13. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyniku postępowania.

